

Handbuch für Erheber

Bearbeitung Datenbank „Reisen für Alle“



www.pflege.reisen-fuer-alle.de

Inhalt

1.	Zertifizierungsworkflow	1
2.	Erheber angefragt (durch den Lizenznehmer).....	2
3.	Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt	2
4.	Termin zur Erhebung vereinbart	2
5.	Erhebung läuft	3
6.	Erhebung abgeschlossen	3

1. Zertifizierungsworkflow

Im Nachfolgenden sehen Sie den gesamten Zertifizierungsworkflow mit den zugehörigen Zuständigkeiten. Im Handbuch finden Sie die Erklärung nur zu den für Sie relevanten einzelnen Schritten.

1. Zertifizierungswunsch	(Betrieb; Lizenznehmer)
2. Erhebungsvereinbarung versandt	(Lizenznehmer)
3. Erhebungsvereinbarung unterschrieben	(Betrieb; Lizenznehmer)
4. Für Erhebung freigegeben	(Lizenznehmer)
5. Erheber angefragt	(Lizenznehmer)
6. Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt	(Erheber)
7. Termin zur Erhebung vereinbart	(Erheber)
8. Erhebung läuft	(Erheber)
9. Erhebung abgeschlossen	(Erheber)
10. Zur Auswertung freigegeben	(Lizenznehmer)
11. Erhebungsdaten geprüft/Entwurf an Betrieb versandt	(Prüfstelle)
12. Entwurf von Betrieb abgelehnt	(Betrieb; Lizenznehmer)
13. Entwurf von Betrieb bestätigt	(Betrieb; Lizenznehmer)
14. Zertifikat und Prüfbericht versandt	(Prüfstelle)
15. Zertifikat erhalten	(Lizenznehmer)
16. Abgerechnet	(Lizenznehmer)
17. Veröffentlichen / Englisch verfügbar	(Prüfstelle)
18. Zertifizierungsvorgang abgebrochen	
19. Rezertifizierungswunsch	(Lizenznehmer)

2. Erheber angefragt (durch den Lizenznehmer)

In der Arbeitsliste können Sie sehen, für welche Betriebe Sie angefragt wurden. Gleichzeitig sehen Sie die Betriebe, bei denen Sie bereits Erhebungen durchgeführt haben oder gerade durchführen.

Ihre Betriebe

Daten exportieren

Suchen...

Sortieren nach: Letzte Änderung



Filtern

11 Ergebnisse

	Lizenznehmer	Zertifizierungsstatus	Prüfauftragsnummer	Name des Betriebs	Ort
	Lizenznehmer BTG	Erheber angefragt	PA-11216-2025	Musterbetrieb BTG	
	Lizenznehmer BTG	Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt	PA-11209-2025	Testbetrieb2	
	Lizenznehmer BTG	Abgerechnet	PA-11204-2025	Testbetrieb	

3. Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt

Sie können unter „Zertifizierungsstatus ändern“ die Erhebung zu- oder absagen.

Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in

Erhebung verbindlich zusagen

Kommentar

Datei anfügen *

Datei auswählen

Kein...wählt

✓ Erhebung verbindlich zusagen

Status ändern in

Erhebung ablehnen

Kommentar

Datei anfügen *

Datei auswählen

Kein...wählt

✓ Erhebung ablehnen

4. Termin zur Erhebung vereinbart

Nach einer Zusage können Sie einen Termin hinterlegen. In diesem Status können Sie mehrmals den Termin ändern. Bitte halten Sie die vom Lizenznehmer gesetzte Erhebungsfrist. Sollte es zu Verzögerungen kommen, notieren Sie dies bitte im Kommentarfeld. Wenn Sie jedoch auf „Erhebung starten“ klicken, können keine weiteren Änderungen mehr in der Terminvereinbarung vorgenommen werden.

Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in

Termin zur Erhebung hinterlegen

Datum

30.03.2025

Uhrzeit

13:00

Kommentar

Datei anfügen *

Datei auswählen

Kein...wählt

✓ Termin zur Erhebung hinterlegen

Status ändern in

Erhebung starten

Kommentar

Datei anfügen *

Datei auswählen

Kein...wählt

✓ Erhebung starten

5. Erhebung läuft

Im oberen Bereich sehen Sie und jeder beteiligte Nutzer die Erhebungsfrist sowie den Erhebungstermin.

Musterbetrieb BTG

aktuell  v2

[Offline herunterladen](#)

Lizenznehmer Lizenznehmer BTG

Erhebungsfrist 22.04.2025 Erhebungstermin 30.03.2025 - 13:00 Uhr

Erhebung läuft

Prüfauftragsnummer PA-11216-2025

6. Erhebung abgeschlossen

Nach Prüfung der eingegebenen Erhebungsdaten auf Vollständigkeit können Sie im System die Erhebung abschließen. Ab jetzt können Sie die Daten des Betriebs nicht mehr bearbeiten.

Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in Erhebung abschließen

Kommentar

Datei anfügen * Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

[✓ Erhebung abschließen](#)

Sollten nach Prüfung durch den Lizenznehmer noch Daten oder Unterlagen fehlen, erhalten Sie den Betrieb zurück und damit die Berechtigung fehlende Angaben zu ergänzen (bspw. fehlende Bilder).

Bei Fragen zur Datenbankbearbeitung wenden Sie sich gerne an die Bundeskoordinierungsstelle „Reisen für Alle“ oder Ihren zuständigen Lizenznehmer.

Bayern Tourist GmbH (BTG)
Prinz-Ludwig-Palais
Türkenstraße 7
80333 München

Telefon 089/280 98 99
Telefax 089/280 99 31
www.btg-service.de
www.reisen-fuer-alle.de
e-mail: bundeskoordinierung-rfa@btg-service.de