

Handbuch für Betriebe

Bearbeitung Datenbank „Reisen für Alle“



www.pflege.reisen-fuer-alle.de

Inhalt

1. Zertifizierungsworkflow	1
2. Zugang zur Datenbank und Zertifizierungswunsch.....	2
3. Erhebungsvereinbarung unterschrieben.....	4
4. Entwurf von Betrieb abgelehnt oder bestätigt	5
5. Urkunde und Beschilderung	6
7. Online-Schulung.....	7

1. Zertifizierungsworkflow

Im Nachfolgenden sehen Sie den gesamten Zertifizierungsworkflow mit den zugehörigen Zuständigkeiten. Im Handbuch finden Sie die Erklärung nur zu den für Sie relevanten einzelnen Schritten.

1. Zertifizierungswunsch	(Betrieb; Lizenznehmer)
2. Erhebungsvereinbarung versandt	(Lizenznehmer)
3. Erhebungsvereinbarung unterschrieben	(Betrieb; Lizenznehmer)
4. Für Erhebung freigegeben	(Lizenznehmer)
5. Erheber angefragt	(Lizenznehmer)
6. Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt	(Erheber)
7. Termin zur Erhebung vereinbart	(Erheber)
8. Erhebung läuft	(Erheber)
9. Erhebung abgeschlossen	(Erheber)
10. Zur Auswertung freigegeben	(Lizenznehmer)
11. Erhebungsdaten geprüft/Entwurf an Betrieb versandt	(Prüfstelle)
12. Entwurf von Betrieb abgelehnt	(Betrieb; Lizenznehmer)
13. Entwurf von Betrieb bestätigt	(Betrieb; Lizenznehmer)
14. Zertifikat und Prüfbericht versandt	(Prüfstelle)
15. Zertifikat erhalten	(Lizenznehmer)
16. Abgerechnet	(Lizenznehmer)
17. Veröffentlichen / Englisch verfügbar	(Prüfstelle)
18. Zertifizierungsvorgang abgebrochen	
19. Rezertifizierungswunsch	(Lizenznehmer)

2. Zugang zur Datenbank und Zertifizierungswunsch

Sie können als interessierter Betrieb sowie als bereits registrierter Nutzer Ihren Betrieb anlegen (<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>).

Anmeldung

E-Mail-Adresse

Passwort



Registrierter Nutzer



Interessierter Betrieb: Sie erhalten daraufhin eine Mail mit einem vorübergehend gültigem Passwort zum Login.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie mit dem rechten oberen Reiter unter „Einstellungen“ Ihre Kontaktdaten einsehen und ändern.

Reisen für Alle 

Handbuch & FAQ 

Betriebe

Ihre Betriebe

Suchen...

Sortieren

Filtern

+ neuen Betrieb anlegen

Lizenznehmer	Zertifizierungsstatus	Prüfauftragsnummer	Name des Betriebs	Ort	Regionen	Betriebsbündel	Formulare	Ansprechpartner
  Lizenznehmer BTG	Zertifizierungswunsch	PA-11216-2025	Musterbetrieb BTG				11	BTG Betrieb

Beim Anlegen eines neuen Betriebs geben Sie bitte den Namen, den Angebotstyp (z.B. Hotel) und falls Ihnen bekannt, Ihren für Sie zuständigen Lizenznehmer an. Ihren Ansprechpartner finden Sie unter dem Reiter „Ansprechpartner Zertifizierung“.

neuen Betrieb anlegen

Betrieb (de)	<input type="text"/>	Lizenznehmer	<input type="text" value="Kein Lizenznehmer"/>
Beschreibung (de)	<input type="text"/>		
Angebotstypen	<input type="checkbox"/> Beherbergungsbetrieb <input type="checkbox"/> Gastronomie <input type="checkbox"/> Ausflug und Shopping <input type="checkbox"/> Freizeit und Sport/Unterhaltung und Kultur <input type="checkbox"/> Vorbereiten, Informieren, Buchen <input type="checkbox"/> An- und Abreise <input type="checkbox"/> Tourismusregion "Barrierefreiheit geprüft" <input type="checkbox"/> Urlaubspiration "Barrierefreiheit geprüft" <input type="checkbox"/> Tourismusort "Barrierefreiheit geprüft"		

[abbrechen](#)

[speichern](#)

Mit dem Anlegen eines Betriebs äußern Sie einen „Zertifizierungswunsch“. Damit wird Ihr Lizenznehmer informiert und unterbreitet Ihnen ein unverbindliches Angebot für eine Zertifizierung nach „Reisen für Alle“.

Zur korrekten Darstellung Ihrer Daten und Ihnen den bestmöglichen Service im administrativen Bereich bieten können, bitten wir Sie Ihre Unternehmensdaten (Allgemeine Daten, Anschrift, Rechnungsanschrift) im Bereich "Allgemeine Informationen zum Betrieb" zu vervollständigen. Das Feld „Touristische Informationen“ wird in Absprache mit dem jeweiligen Lizenznehmer ausgefüllt.

Allgemeine Informationen zum Betrieb

Allgemeine Daten 	
Anschrift 	
Rechnungsanschrift 	
Touristische Informationen 	

3. Erhebungsvereinbarung unterschrieben

Unter dem Bereich „Erhebungsvereinbarung versandt“ erhalten Sie vom Lizenznehmer die Datei „Vereinbarung über die Erhebung und Kennzeichnung“ zum Download.

Historie

Datum	Status	geändert durch	Kommentare	Datei	Version
27.03.2025 – 11:19 Uhr	Erhebungsvereinbarung versandt	Lizenznehmer BTG	Keine Kommentare		
27.03.2025 – 10:25 Uhr	Zertifizierungswunsch	BTG Betrieb	Alle anzeigen		

Diese Datei muss heruntergeladen, ausgedruckt und unterschrieben werden. Anschließend können Sie die Vereinbarung ebenfalls hochladen oder auf anderen Wegen dem Lizenznehmer zusenden. Gegebenenfalls erhalten Sie die genannte Vereinbarung mit weiteren Informationen zum Ablauf der Kennzeichnung in Ihrem Bundesland per E-Mail von dem zuständigen Lizenznehmer.

Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in

Vereinbarung anfügen * Kein...wählt

Kommentar

Der grüne Balken dokumentiert den Zertifizierungsablauf. Wenn Sie auf der rechten Seite den nach unten gerichteten Pfeil anklicken, klappt sich der Workflow auf und Sie können die einzelnen Schritte nachvollziehen. In einigen Workflow-Schritten können Sie auch aktiv den Ablauf bearbeiten, z.B. Vereinbarungen hochladen oder das vorläufige Prüfergebnis bestätigen.

4. Entwurf von Betrieb abgelehnt oder bestätigt

Nach der Erhebung vor Ort und der Prüfung der Daten durch die Prüfstelle erhalten Sie einen Entwurf des Prüfberichts. Bitte prüfen Sie auch unter „Download barrierefreie PDFs“ den Kurzbericht. Anschließend können Sie unter „Zertifizierungsstatus ändern“ den Entwurf annehmen oder ablehnen. Bei einer Ablehnung erfolgt eine Rücksprache mit der Prüfstelle und eine erneute Prüfung. Bitte geben Sie hierbei eine kurze Begründung der Ablehnung.

Erhebungsdaten geprüft und Entwurf an Betrieb versandt

Kommentar abgeben

Kommentar

[kommentieren](#)

Hinweis: Dies löst keine Benachrichtigung bei den zuständigen Ansprechpartnern aus.

Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in

Kommentar

Datei anfügen* Kein...wählt

Status ändern in

Kommentar

Datei anfügen* Kein...wählt

[✓ Entwurf ablehnen](#)

[✓ Entwurf bestätigen](#)

Wenn Sie auf das im unteren Bild orange markierte Zeichen klicken, erscheint die Prüfergebnis-Übersichtstabelle. Diese gibt Ihnen zu jedem einzelnen Prüfpunkt detaillierte Auskunft, ob das Kriterium erfüllt wurde (Häkchen) oder nicht (Minus). Sie können auf die Minus und Häkchen, die weiß hinterlegt sind, klicken und sehen dann die Anforderung des Prüfpunktes.

Entwurf von Betrieb bestätigt

Prüfauftragsnummer PA-1026-2025

Gesamtergebnis

⊙

Zertifizierungsstatus
[Zertifikat herunterladen](#)
vom 01.04.2025 bis 31.03.2026
Barrierefreiheit geprüft

Eingang	✓	-	✓	-	✓	✓				✓
Eingangsbereich										
Weg außen	✓	-	✓	-	✓	✓				✓

5. Urkunde und Beschilderung

Unter dem Reiter „Zertifizierungsstatus“ können Sie sich nach Abschluss der Zertifizierung Ihre Urkunde downloaden. Weiterhin erhalten Sie die Urkunde und einen Aufklebersatz von Ihrem regionalen Lizenznehmer. Darüber hinaus können Sie unter https://www.reisen-fuer-alle.de/bestellung_von_werbemitteln_reisen_fuer_alle_123.html weitere Werbemittel bestellen.

URKUNDE

für

Musterbetrieb BTG

Zertifikats-ID: PA-11216-2025



Dieses Angebot wurde nach den Kriterien der bundesweiten Kennzeichnung

»Reisen für Alle«

eingestuft und ist berechtigt, im Zeitraum

April 2025 – März 2028

die Auszeichnung

»Barrierefreiheit geprüft«

sowie die dazu gehörigen Piktogramme zu führen und vertragsgemäß zu nutzen.

6. Rezertifizierungswunsch

Vor Ablauf der Gültigkeit können Sie oder der Lizenznehmer einen „Rezertifizierungswunsch“ stellen.

Zertifizierungsstatus ändern

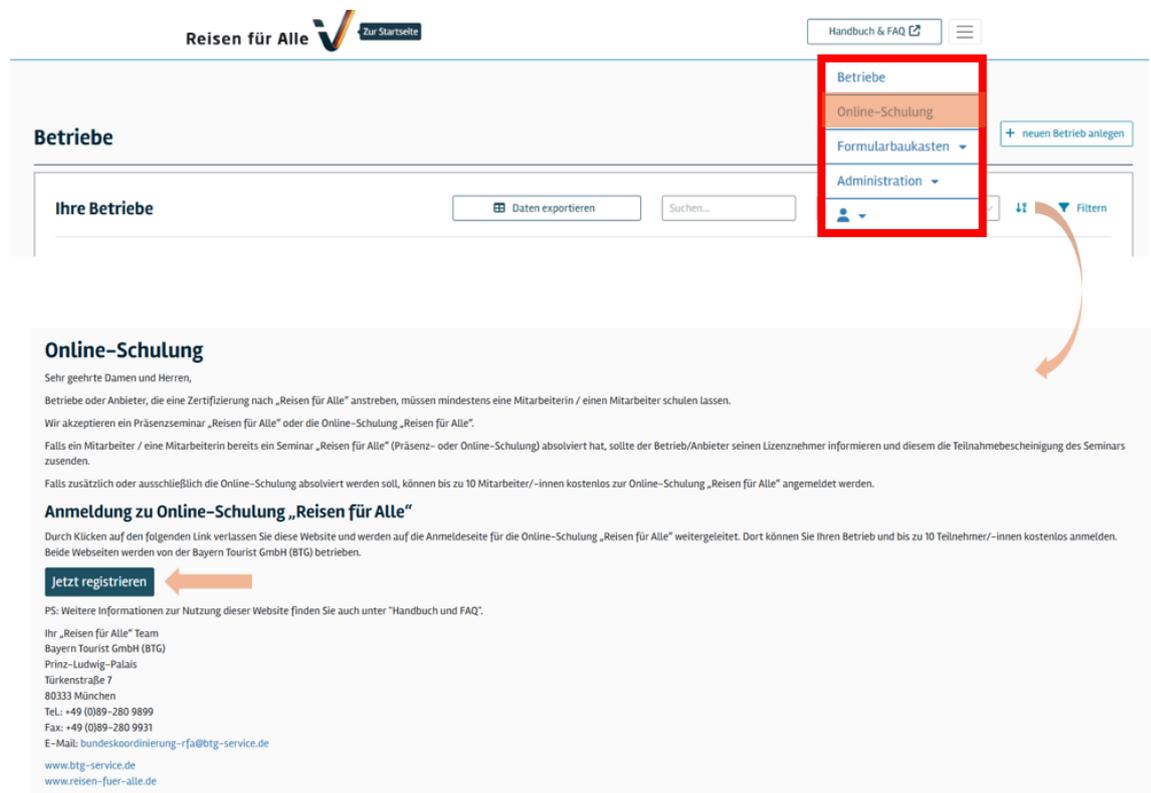
Status ändern in

Kommentar

Datei anfügen * Keine Datei ausgewählt

7. Online-Schulung

Sobald Sie in der Reisen-für-Alle-Datenbank angemeldet sind, können Sie aus dieser heraus die Online-Schulungszugänge erzeugen. Dafür gehen Sie zunächst auf den Reiter in der oberen rechten Ecke und öffnen den Bereich „Online-Schulung“.



Betriebe

Handbuch & FAQ 

Betriebe
 Online-Schulung
 Formularbaukasten
 Administration

+ neuen Betrieb anlegen

Ihre Betriebe Daten exportieren Filtern

Online-Schulung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Betriebe oder Anbieter, die eine Zertifizierung nach „Reisen für Alle“ anstreben, müssen mindestens eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter schulen lassen.

Wir akzeptieren ein Präsenzseminar „Reisen für Alle“ oder die Online-Schulung „Reisen für Alle“.

Falls ein Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin bereits ein Seminar „Reisen für Alle“ (Präsenz- oder Online-Schulung) absolviert hat, sollte der Betrieb/Anbieter seinen Lizenznehmer informieren und diesem die Teilnahmebescheinigung des Seminars zusenden.

Falls zusätzlich oder ausschließlich die Online-Schulung absolviert werden soll, können bis zu 10 Mitarbeiter/-innen kostenlos zur Online-Schulung „Reisen für Alle“ angemeldet werden.

Anmeldung zu Online-Schulung „Reisen für Alle“

Durch Klicken auf den folgenden Link verlassen Sie diese Website und werden auf die Anmeldeseite für die Online-Schulung „Reisen für Alle“ weitergeleitet. Dort können Sie Ihren Betrieb und bis zu 10 Teilnehmer/-innen kostenlos anmelden. Beide Webseiten werden von der Bayern Tourist GmbH (BTG) betrieben.

[jetzt registrieren](#)

PS: Weitere Informationen zur Nutzung dieser Website finden Sie auch unter "Handbuch und FAQ".

Ihr „Reisen für Alle“ Team
 Bayern Tourist GmbH (BTG)
 Prinz-Ludwig-Palais
 Türkenstraße 7
 80333 München
 Tel.: +49 (0)89-280 9899
 Fax: +49 (0)89-280 9931
 E-Mail: bundeskoordination-rfa@btg-service.de
 www.btg-service.de
 www.reisen-fuer-alle.de

Im Anschluss folgt die Ansicht um einen Mitarbeitenden bzw. sich selbst für die Online-Schulung anzumelden. **Wichtig:** Nach Anmeldung Ihres Betriebs in der Reisen-für-Alle-Datenbank wurde Ihnen eine automatisch erzeugte Prüfauftragsnummer (kurz PA-Nummer) zugewiesen. Diese müssen Sie an dieser Stelle eingeben. Ohne Eingabe dieser Nummer können Sie sich nicht registrieren. Sie finden die Prüfauftragsnummer unter anderem im oberen Teil bei der Betriebsansicht in der Reisen-für-Alle-Datenbank.

Anmeldung eines Betriebs / Anmelden des Ansprechpartners des Betriebs

Anrede* Frau Herr

Titel

Name*

Vorname*

Firma* (falls keine Firma / kein Betrieb, tragen Sie Ihren Namen ein)

Prüfauftragsnummer „Reisen für Alle“*

E-Mail*

Bundesland

Benutzername (gültige E-Mail-Adresse)*

Passwort (8 - 12 Zeichen, keine Sonderzeichen)*

Passwort wiederholen*

Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert*

[Speichern](#)

* Pflichtfelder

Nach Anmeldung (vollständige Eingaben; korrekte Prüfauftragsnummer usw.) für die Online-Schulung erhalten Sie eine E-Mail von schulung-rfa@btg-service.de an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. In dieser E-Mail finden Sie Ihr Passwort für die Anmeldung und einen Link. Diesen Link müssen Sie bestätigen, damit der Anmeldevorgang abgeschlossen werden kann. Nach der Bestätigung des Links haben Sie erfolgreich Ihren Betrieb in der Schulungsplattform Reisen-für-Alle angemeldet. Sie haben nun einen persönlichen Zugang zu der Schulungsplattform, können das Online-Training absolvieren und weitere Mitarbeiter kostenlos anlegen. Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** finden Sie weiterhin in der Ihnen zugesandten E-Mail.



Sie können nun weitere Mitarbeitende in der Schulungsplattform anlegen. Bei einer Kennzeichnung Ihres Betriebs nach Reisen-für-Alle sind bis zu 10 Online-Trainings im Kennzeichnungspreis enthalten. Weitere Schulungszugänge können kostenpflichtig hinzugebucht werden. Bitte wenden Sie sich hierfür an schulung-rfa@btg-service.de.



Für die Kennzeichnung nach Reisen für Alle muss mindestens ein Mitarbeitender mindestens die Pflichtmodule vollständig absolviert haben. Nach Absolvierung wird ein Zertifikat zum Download generiert. Der für Sie zuständige Lizenznehmer erhält eine Information über den Ausdruck des Zertifikats und hinterlegt den Absolventen für Sie in der Pflege-Datenbank.

Bei Fragen zur Datenbankbearbeitung wenden Sie sich gerne an die Bundeskoordinierungsstelle „Reisen für Alle“ oder Ihren zuständigen Lizenznehmer.

Bayern Tourist GmbH (BTG)
Prinz-Ludwig-Palais
Türkenstraße 7
80333 München

Telefon 089/280 98 99
Telefax 089/280 99 31
www.btg-service.de
www.reisen-fuer-alle.de
e-mail: bundeskoordination-rfa@btg-service.de