

# Reisen für Alle



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

*24.05.19 / Handbuch für Lizenznehmer*

---

**Handbuch zur Nutzung der „Reisen für Alle“ –  
Datenbank für Lizenznehmer (enthält auch das  
Handbuch für Betriebe)**

**Infos zu Online-Schulungszugang**

**Infos zum Zertifizierungsworkflow**

*Rolf Schrader, Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.*

## Hinweis zum Handbuch:

Dieses Handbuch ergänzt das **BASIS-Handbuch Nov. 2018** zur Nutzung der Reisen-für-Alle Datenbank. Zahlreiche allgemeine Hinweise zur Datenbank finden Sie dort. Das Handbuch finden Sie in der Datenbank unter dem Reiter „Handbuch und FAQ“

# BASIS-Handbuch für Erheber und Lizenznehmer

(Stand 07.11.2018)

auf Basis der Papierbögen Version 3.0

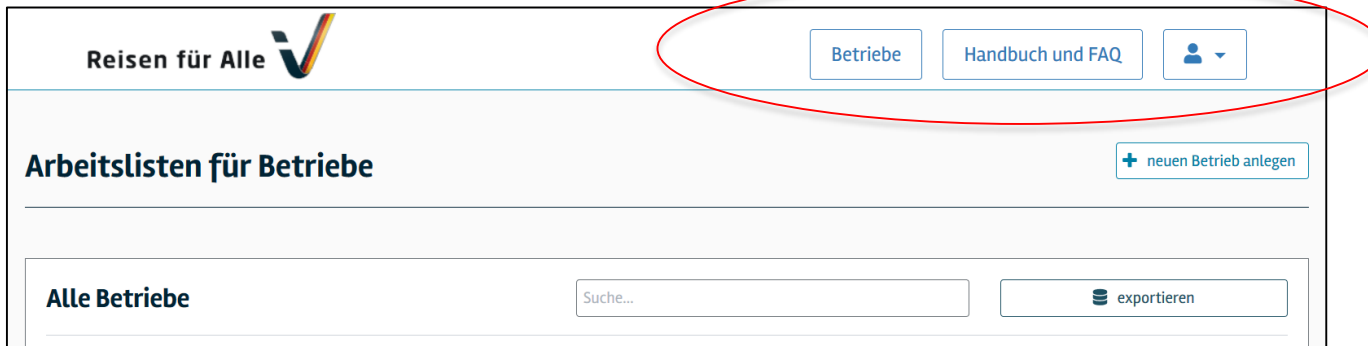
## Inhaltsverzeichnis für Lizenznehmer

- LZ 1      Anlegen von Betriebsnutzern
- LZ 2      Information der Betriebe
- LZ 3      Zertifizierungsworkflow

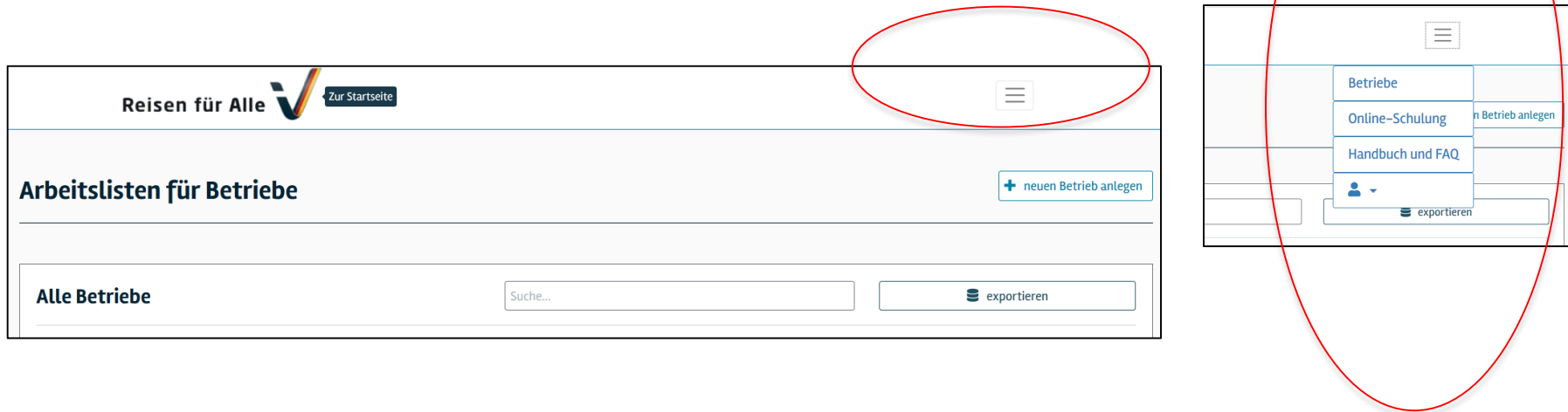
## Inhaltsverzeichnis für Betriebe

- 1.0      Einführung – Vorteile bei Nutzung der Datenbank
- 2.0      Zugang zur Datenbank
  - 2.1      Zugang zur Datenbank (Selbstanmeldung)
  - 2.2      Zugang zur Datenbank (Sie wurden angelegt)
- 3.0      Bildschirmansicht in der Datenbank – Erste Schritte
  - 3.1.      Datenbank: Oberer Teil des Bildschirms – Funktionen
  - 3.2.      Datenbank: Mittlerer Teil des Bildschirms – Funktionen
  - 3.3      Datenbank: Unterer Teil des Bildschirms – Funktionen
- 4.0      Online-Schulung

### Bisher – in den Handbüchern noch verwendet



### NEU – Anordnung im Hamburger Menü




# LZ 1

---

## Datenbank „Reisen für Alle“ Anlegen von Betriebsnutzern

---

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



Name des Betriebs	Prüfauftragsnummer	Lizenznehmer	Angebotspreis	Status	Schulungsabsolventen
Mein Betrieb Hotel	PA-10900-2019	Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.	0,00 €	Erhebungsvereinbarung versandt	-
Testbetrieb 2 Handbuch	PA-10899-2019	Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.	0,00 €	Zertifizierungswunsch	-
Musterbetrieb Handbuch	PA-10023-2018	Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.	280,00 €	Abgerechnet	Klaus Müller, Peter Nase


## Arbeitslistenansicht eines Lizenznehmers:

Man sieht alle Betriebe und den entsprechenden Status wie „Zertifizierungswunsch“ oder „abgerechnet“ etc.


<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

Zertifizierungsstatus Keine Zertifizierung


Ansprechpartner Zertifizierung Nicht vollständig

**Anspr. Betrieb** 



Herr Klaus Müller  
klaus@tagungshotel-mueller.de  
04561-1245789

**Erheber** Weiterer Erheber  auswählen

Ansprechpartner Zertifizierung ^

**Anspr. Betrieb**  **Benutzer**

Herr Klaus Müller  
klaus@tagungshotel-mueller.de  
04561-1245789

**Erheber**  Weiterer Erheber  auswählen

Berta Meister  
erheber@lz1.de

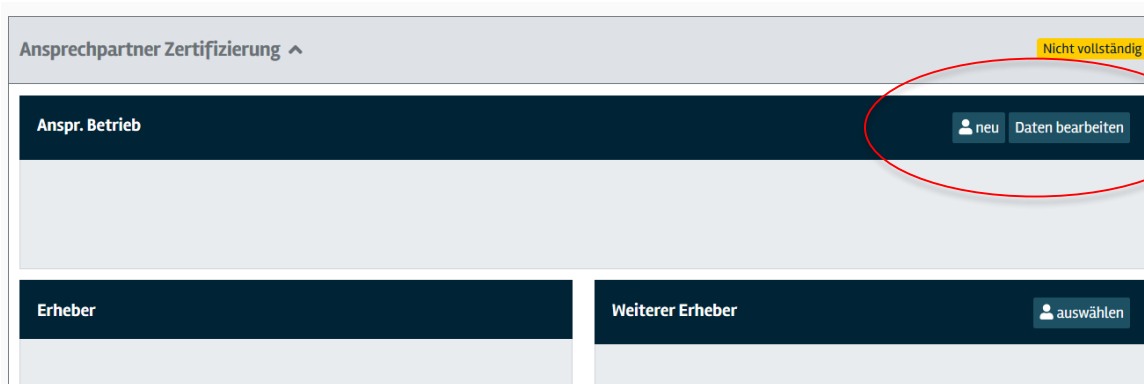
## Betriebsansicht eines Lizenznehmers:

In diesem Fall ist bereits ein Ansprechpartner als Nutzer dem Betrieb zugeordnet.

Sie als Lizenznehmer können diesen Ansprechpartner **nicht** mehr ändern oder bearbeiten.

Mit einem **mouse over** erkennen Sie, ob es sich um einen wirklichen Benutzer oder nur um eine Information zum Ansprechpartner handelt.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



## Betriebsansicht eines Lizenznehmers:

In diesem Fall ist kein Ansprechpartner dem Betrieb zugeordnet.

Sie als Lizenznehmer können nun

**a) NEU**

**b) Daten bearbeiten**

auswählen und einen Ansprechpartner und Nutzer anlegen.

**a) NEU**

**b) Daten bearbeiten**

Bei **a) NEU** legen Sie einen Nutzer NEU an; dieser Nutzer erhält dann eine automatisch erzeugte E-Mail mit den Zugangsdaten und einem vorübergehend gültigem Passwort.

Bei **b) Daten bearbeiten** legen Sie zwar einen Ansprechpartner zu dem Betrieb an; dieser ist aber noch kein Nutzer und erhält KEINE automatisch erzeugte E-Mail mit Zugangsdaten usw.



<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

Anspr. Betrieb neu anlegen

Anrede

Vorname

Nachname

Email

Telefon

 Speichern

## Betriebsansicht eines Lizenznehmers:

Sie als Lizenznehmer können  
nun

### a) NEU

auswählen und einen  
Ansprechpartner als Nutzer  
anlegen.

### a) NEU

Bei **a) NEU** legen Sie einen Nutzer NEU an; dieser Nutzer erhält dann eine automatisch erzeugte E-Mail mit den Zugangsdaten und einem vorübergehend gültigem Passwort.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

Daten von Anspr. Betrieb bearbeiten

Anrede

Herr

Vorname

Nachname

Email

Telefon

 Speichern

## Betriebsansicht eines Lizenznehmers:

Sie als Lizenznehmer können  
nun

### b) Daten bearbeiten

auswählen und einen  
Ansprechpartner anlegen.

### b) Daten bearbeiten

Bei **b) Daten bearbeiten** legen Sie zwar einen Ansprechpartner zu dem Betrieb an; dieser ist aber noch kein Nutzer und erhält KEINE automatisch erzeugte E-Mail mit Zugangsdaten usw.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

### Anspr. Betrieb neu anlegen

Anrede	<input type="text" value="Herr"/>		
Vorname	<input type="text" value="Klaus"/>	Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
Email	<input type="text" value="rolf.schrader@dsft-berlin.de"/>	Telefon	<input type="text" value="0301234567"/>

Diese E-Mail-Adresse ist bereits vergeben!

## a) NEU

### Mögliche Meldungen:

**E-Mail-Adresse ist bereits vergeben.** Sie können den Nutzer mit dieser Adresse nicht anlegen, da diese E-Mail-Adresse bereits im System hinterlegt wurde und einem Nutzer zugeordnet ist. Sollte der Betrieb keinen anderen Nutzernamen / E-Mail haben, wenden Sie sich bitte an das DSFT. Das DSFT kann vorhandene Nutzer dem Betrieb zuordnen.

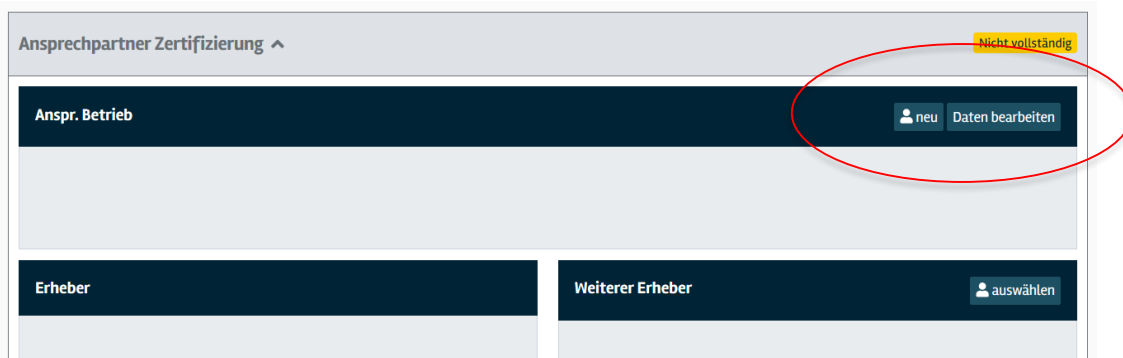
<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

Herzlich Willkommen Wolfstest Schrader,  
schön, dass Sie sich für eine Zertifizierung nach "Reisen für Alle" interessieren. Ihr Zugang wurde mit einem vorübergehenden Passwort eingerichtet.  
Bitte melden Sie sich auf <https://pflege.reisen-fuer-alle.de> mit Ihrem Benutzernamen (Ihre E-Mail) und folgendem vorübergehenden Passwort an:  
Passwort: 9c1zlwPMh0bDW9rTEysHhmjBMMsg  
Sie können dann in der Datenbank Ihr Passwort ändern.  
Ihr "Reisen für Alle" Team  
Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.  
Charlottenstr. 13  
10969 Berlin  
[info@dsft-berlin.de](mailto:info@dsft-berlin.de)  
030/2355190  
PS: Dies ist eine maschinell erzeugte E-Mail.

## a) NEU

Obenstehende E-Mail wird dann an den NEU angelegten Nutzer versandt.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



Anspr. Betrieb Zertifizierung ^

Nicht vollständig

Anspr. Betrieb

neu Daten bearbeiten

Erheber

Weiterer Erheber

auswählen

**Daten bearbeiten und später daraus einen Nutzer machen**

## Betriebsansicht eines Lizenznehmers:

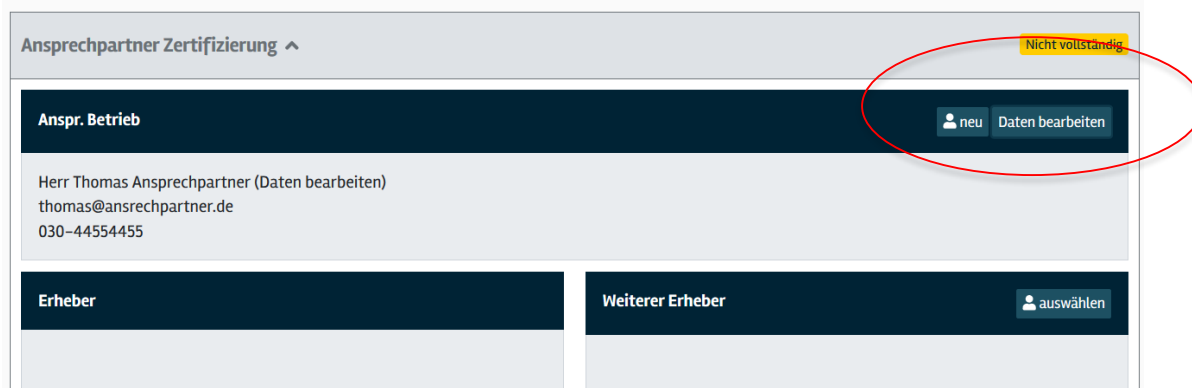
In diesem Fall ist kein Ansprechpartner dem Betrieb zugeordnet.

Sie als Lizenznehmer können nun

## Daten bearbeiten

auswählen und einen Ansprechpartner anlegen.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



## Betriebsansicht eines Lizenznehmers:

Sie als Lizenznehmer können nun

„Daten bearbeiten“

auswählen und einen Ansprechpartner anlegen.

Er ist damit noch **kein Nutzer / Benutzer** des Systems

Sie erkennen dies an den beiden weiterhin sichtbaren Buttons

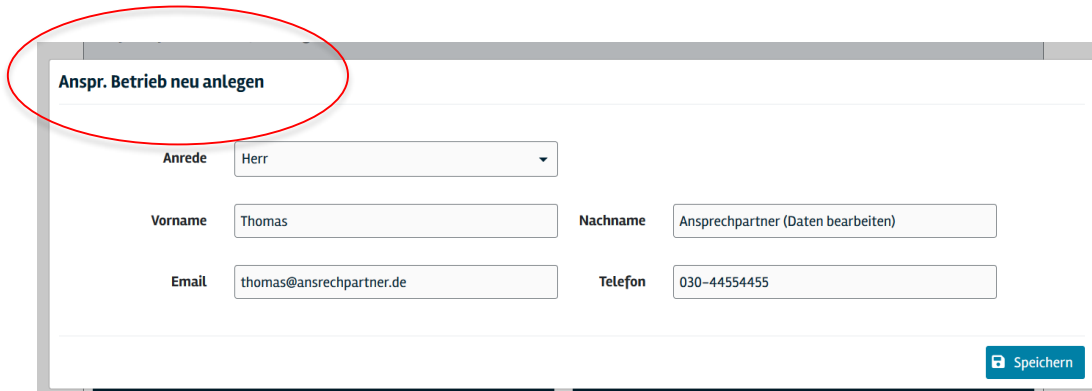
## Person mit „Daten bearbeiten“ anlegen und später daraus einen „Nutzer“ machen

Es wurde ein Ansprechpartner zum Betrieb angelegt (Button: Daten bearbeiten)

HINWEIS: Man sieht in diesem Fall weiterhin die beiden Buttons „NEU“ und „Daten bearbeiten“.

Sie können nach Drücken des Buttons „Daten bearbeiten“ den angelegten Ansprechpartner ändern/bearbeiten usw. Er wurde noch **nicht** als **Nutzer / Benutzer** angelegt. Er hat also noch keine Zugangsdaten erhalten usw.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



Anspr. Betrieb neu anlegen

Anrede Herr

Vorname Thomas Nachname Ansprechpartner (Daten bearbeiten)

Email thomas@ansprechpartner.de Telefon 030-44554455

Speichern

## Person mit „Daten bearbeiten“ anlegen und später daraus einen „Nutzer“ machen

Nach Drücken der NEU Buttons erscheint die oben gezeigte Maske. Sie machen nun aus dem angelegten Ansprechpartner eine Nutzer / Benutzer des Systems

## Betriebsansicht eines Lizenznehmers:

Sie als Lizenznehmer können nun

„Neu“

auswählen und aus dem angelegten Ansprechpartner einen richtigen Nutzer / Benutzer machen.

Es wird ein **Nutzer / Benutzer** des Systems angelegt; dieser erhält eine automatische E-Mail mit den Zugangsdaten.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

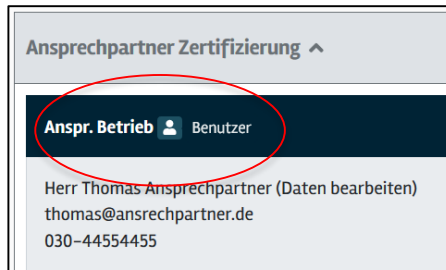


## Betriebsansicht eines Lizenznehmers:

Sie haben aus dem Ansprechpartner einen Nutzer gemacht.

Die beiden Buttons auf der rechten Seite sind verschwunden und neben dem Anspr. Betrieb nun die kleinen Figur zu sehen.

Mit mouse over erscheint das Wort „Benutzer“



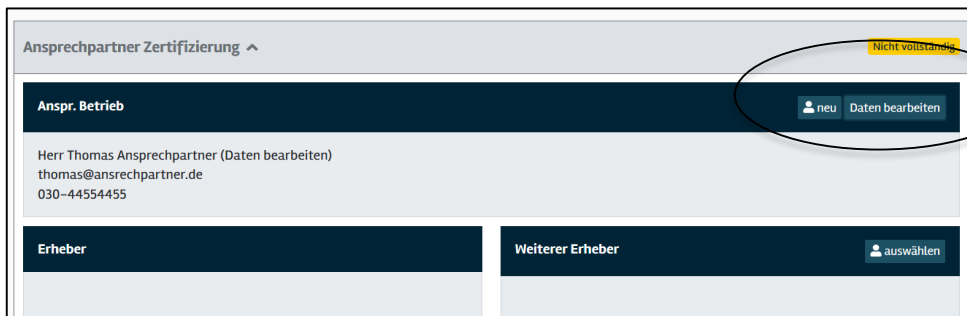
Mit mouse over  
erscheint  
das Wort „Benutzer“



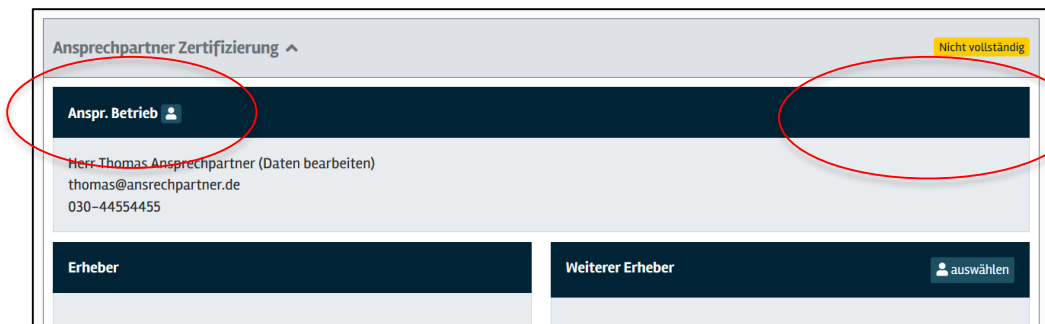


## Betriebsansicht eines Lizenznehmers:

**Bild 1:**  
Kein Ansprechpartner **und** kein Nutzer angelegt



**Bild 2:**  
Ansprechpartner angelegt;  
dieser ist aber **kein Nutzer**



**Bild 3:**  
Ansprechpartner als Nutzer  
angelegt / vorhanden

## Wenn der Betrieb einen Zugang zum System erhalten soll, muss

- Eine Person als Nutzer/Benutzer zu dem Betrieb angelegt sein / werden
- Diese Person sollte auf das Handbuch für Betriebsnutzer hingewiesen werden bzw. dieses Handbuch als pdf erhalten.
- Angemeldete Nutzer zu einem Betrieb können folgendes tun:

## Möglichkeiten der „Reisen für Alle“-Datenbank für Betriebe:

1. Sie können Ihren Betrieb anlegen und um ein Kostenangebot für eine Erhebung und Zertifizierung bitten.
2. Sie können den gesamten Prozess der Zertifizierung verfolgen.
3. Sie werden über Änderungen per E-Mail informiert.
4. Sie können ihre Angaben (Adresse, Fotos, Beschreibungen etc.) einfach online ändern.
5. Sie können ihr Zertifikat sowie die Prüfergebnisse und -berichte herunterladen.
6. Sie können ihr Prüfergebnis für jeden Prüfpunkt einschließlich der Kriterien anschauen.
7. Sie finden leicht ihre Ansprechpartner.
8. Sie können ihre Mitarbeiter zur Online-Schulung anmelden.
9. Sie sehen, welche Kollegen/Kolleginnen ihres Betriebs als Schulungsteilnehmer angelegt sind.
10. Sie können rechtzeitig vor Ablauf der Gültigkeit einen Re-Zertifizierungswunsch äußern.

## Online-Schulung (siehe Kapitel 4 für Betriebe)

Betriebe können sich direkt aus der Datenbank mit dem Reiter „Online-Schulung“ für die Online-Schulung anmelden und zudem bis zu 10 Mitarbeiter anlegen. Der Betriebsverantwortliche sowie die Mitarbeiter erhalten direkt die Online-Zugangsdaten (Benutzername und Passworte).

### **HINWEIS:**

**Wenn der Betrieb aus der Sicht des Lizenznehmers (noch) keinen Zugang zum System erhalten soll, kann er trotzdem seine Online-Schulungsteilnehmer selbst anlegen!**

**Dazu benötigt er folgenden Link und die Beschreibung ab Kapitel 4 in diesem Handbuch.**

[https://www.freiwerk-b.de/DSFT\\_Plattform/register.php?task=addcompany](https://www.freiwerk-b.de/DSFT_Plattform/register.php?task=addcompany)

# LZ 2

---

## Information der Betriebe

---

## Wenn der Betrieb einen Zugang zum System erhalten soll, muss

- Eine Person als Nutzer/Benutzer zu dem Betrieb angelegt sein / werden
- Diese Person sollte auf das Handbuch für Betriebsnutzer hingewiesen werden bzw. dieses Handbuch als pdf erhalten.
- Angemeldete Nutzer zu einem Betrieb können folgendes tun (siehe nächste Seiten)

## Mögliche begleitende E-Mail an den Betriebsnutzer:

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

Schön, dass Sie sich für eine Zertifizierung nach Reisen für Alle entschlossen haben. Sie haben die Möglichkeit den Zertifizierungsprozess zu begleiten, die Berichte und die Urkunden aus dem System herunterzuladen und Änderungen selbst zu vorzunehmen. Dies können Ihre allgemeinen Daten (Anschrift, Telefon usw.) oder aber auch die touristischen Beschreibungen und Bilder sein.

Um die Datenbank nutzen zu können, werden wir Sie als Nutzer anlegen. Sie erhalten dann in Kürze eine automatische E-Mail mit vorübergehendem Passwort. Damit können Sie sich einloggen und sich ein eigenes Passwort vergeben sowie Ihre Daten aktualisieren. Sie erhalten aus dem System bei Statusänderungen automatisch erzeugte E-Mails. So verpassen Sie nicht, wenn z.B. Ihre Urkunde zum Download bereit steht. Die Adresse der Datenbank ist: <https://pflege.reisen-fuer-alle.de>. Die Links in den automatischen E-Mails funktionieren nur, wenn Sie in der Datenbank angemeldet sind.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.  
Ihr Lizenznehmer (NAME und Ansprechpartner des LZ)

# LZ 3

---

## Zertifizierungsworkflow

---

Auf Wunsch einzelner Lizenznehmer haben wir noch einmal recht ausführlich und mit vielen screenshots einen kompletten Zertifizierungsworkflow zusammengestellt. Da, wo ein Zurückspringen in einen früheren Status möglich ist (z.B. Rückfrage stellen, Entwurf ablehnen usw.), haben wir dies gemacht und dargestellt.

Dabei haben wir jeweils die Ansicht der verschiedenen Nutzer dargestellt.

### **Wir haben dazu folgende Nutzer angelegt:**

Gerd Mustermann (Betrieb) als Betriebsnutzer

Gerd Mustermann hat den Betrieb Musterbetrieb (Workflow) angelegt.

Der Lizenznehmer heißt einfach Lizenznehmer und hat einen zugordneten Nutzer (Lizenz Nehmer).

Der Erheber ist Paul Erheber.

Die Prüfstelle heißt Prüfstelle DSFT.

Wir haben selbst noch Änderungsvorschläge, die allerdings noch nicht alle umgesetzt sind:

Das sind die vorgesehenen Änderungen:

- Hochladen von Dateien in jedem Status ermöglichen
- In früheren Status „Erhebung läuft“ ermöglichen, auch wenn der Entwurf schon an den Betrieb versandt wurde.
- Zusätzliche Schalter für die Abrechnung zwischen Lizenznehmer und DSFT
- Integration der Links zu den digitalen Logos und Piktogrammen für die Betriebe

### **HINWEIS:**


Aktuell können die Lizenznehmer alle Workflowaktionen durchführen; so ist sichergestellt, dass auch in der Einführungsphase (Betriebe haben noch keine Zugang) der Workflow reibungslos funktioniert.



1. Zertifizierungswunsch
2. Erhebungsvereinbarung versandt (**Datei Hochladen Pflicht**)
3. Erhebungsvereinbarung unterschrieben (**Datei Hochladen möglich**)
4. Für Erhebung freigegeben
5. Erheber angefragt (**in früheren Status zurück möglich**)
6. Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt
7. Termin zur Erhebung vereinbart (Termin ist mehrfach in diesem Status änderbar)
8. Erhebung läuft
9. Erhebung abgeschlossen (**in früheren Status zurück möglich**)
10. Zur Auswertung freigegeben (**in früheren Status zurück möglich**)
11. Erhebungsdaten geprüft und Entwurf an Betrieb versandt (**zurück wünschenswert!**)
12. Entwurf von Betrieb abgelehnt (**in früheren Status zurück möglich**)
13. Entwurf von Betrieb bestätigt
14. Zertifikat und Prüfbericht versandt
15. Zertifikat erhalten
16. Abgerechnet (mit Veröffentlichenden Button)
17. Zertifizierungsvorgang abgebrochen


1. Zertifizierungswunsch (**Betrieb; Lizenznehmer**)
2. Erhebungsvereinbarung versandt (**Lizenznehmer**)
3. Erhebungsvereinbarung unterschrieben (**Betrieb oder Lizenznehmer**)
4. Für Erhebung freigegeben (**Lizenznehmer**)
5. Erheber angefragt (**Lizenznehmer**)
6. Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt (**Erheber**)
7. Termin zur Erhebung vereinbart (**Erheber**) (Termin ist mehrfach in diesem Status änderbar)
8. Erhebung läuft (**Erheber**)
9. Erhebung abgeschlossen (**Erheber**)
10. Zur Auswertung freigegeben (**Lizenznehmer**)
11. Erhebungsdaten geprüft und Entwurf an Betrieb versandt (**Prüfstelle**)
12. Entwurf von Betrieb abgelehnt (**Betrieb** oder Lizenznehmer)
13. Entwurf von Betrieb bestätigt (**Betrieb** oder LZ z.B. bei Ablauf der 30 Tage-Rückmeldefrist)
14. Zertifikat und Prüfbericht versandt (**Lizenznehmer**)
15. Zertifikat erhalten (**Lizenznehmer**)
16. Abgerechnet (**Lizenznehmer**)
- Veröffentlichen** / Englisch verfügbar (**Prüfstelle**)
17. Zertifizierungsvorgang abgebrochen
18. Rezertifizierungswunsch (**Betrieb / Lizenznehmer** – siehe gesondertes Handbuch)

Gerd Mustermann hat einen Betrieb angelegt und damit einen Zertifizierungswunsch geäußert. Bearbeitet von Betriebsnutzer Gerd Mustermann

Reisen für Alle 

Musterbetrieb (Workflow)

Lizenznehmer Lizenznehmer


Zertifizierungswunsch 


**Gerd Mustermann – 23.05.2019 – 10:22 Uhr**  
Neu angelegt


Bearbeitungsansicht Lizenznehmer: Lizenznehmer kann für das Angebot und die Vereinbarung die Kosten in der Datenbank anlegen.


### Allgemeine Informationen zum Betrieb

---

Allgemeine Daten ▾ 

Anschrift ▾ 

Touristische Informationen ▾ 

Preise und Kosten ▲ 

Erhebungskosten	250,00 €
Zertifizierung	149,00 €
Organisation / Abwicklung	0,00 €
Sonstiges	0,00 €
Abzgl. Rabatt / Förderung	0,00 €
<b>Gesamtangebotspreis netto</b>	<b>399,00 €</b>

Bearbeitungsansicht Lizenznehmer: Lizenznehmer soll eine Datei „Vereinbarung über die Erhebung und Kennzeichnung“ hochladen. Dies kann ggf. auch die schon vorhandene und unterschriebene Vereinbarung oder in absoluten Ausnahmefällen ein Blanko Dokument sein.

### Zertifizierungsstatus ändern

---

Status ändern in

Vereinbarung anfügen  Keine Datei ausgewählt.


Kommentar

---

### Historie

Datum	Status	geändert durch	Kommentare
23.05.2019 – 13:19 Uhr	Zertifizierungswunsch	Gerd Mustermann (Betrieb)	<input type="button" value="Alle anzeigen"/>

Betriebsansicht: Bearbeitet von Betriebsnutzer Gerd Mustermann; er kann die heruntergeladene, ausgedruckte, unterschriebene und wieder eingescannte Vereinbarung ebenfalls hochladen oder auf anderen Wege dem Lizenznehmer zusenden.

Reisen für Alle 

Erhebungsvereinbarung versandt

### Kommentar abgeben

Kommentar

### Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in

Vereinbarung anfügen  Keine ausgewählt

Kommentar

Bearbeitungsansicht Lizenznehmer: Lizenznehmer hat zusätzlich den Button Unterschrift überprüft (bei Postzusendung der Vereinbarung z.B.) und kann somit den Status ändern. Wichtig: Um das unterzeichnete Dokument auch in der Datenbank zu sehen, müssen beide Schritte wie folgt nacheinander vorgenommen werden:

1. Erhebungsvereinbarung unterschrieben (linker Button) und
2. Unterschrift geprüft (rechter Button)

### Kommentar abgeben

Kommentar

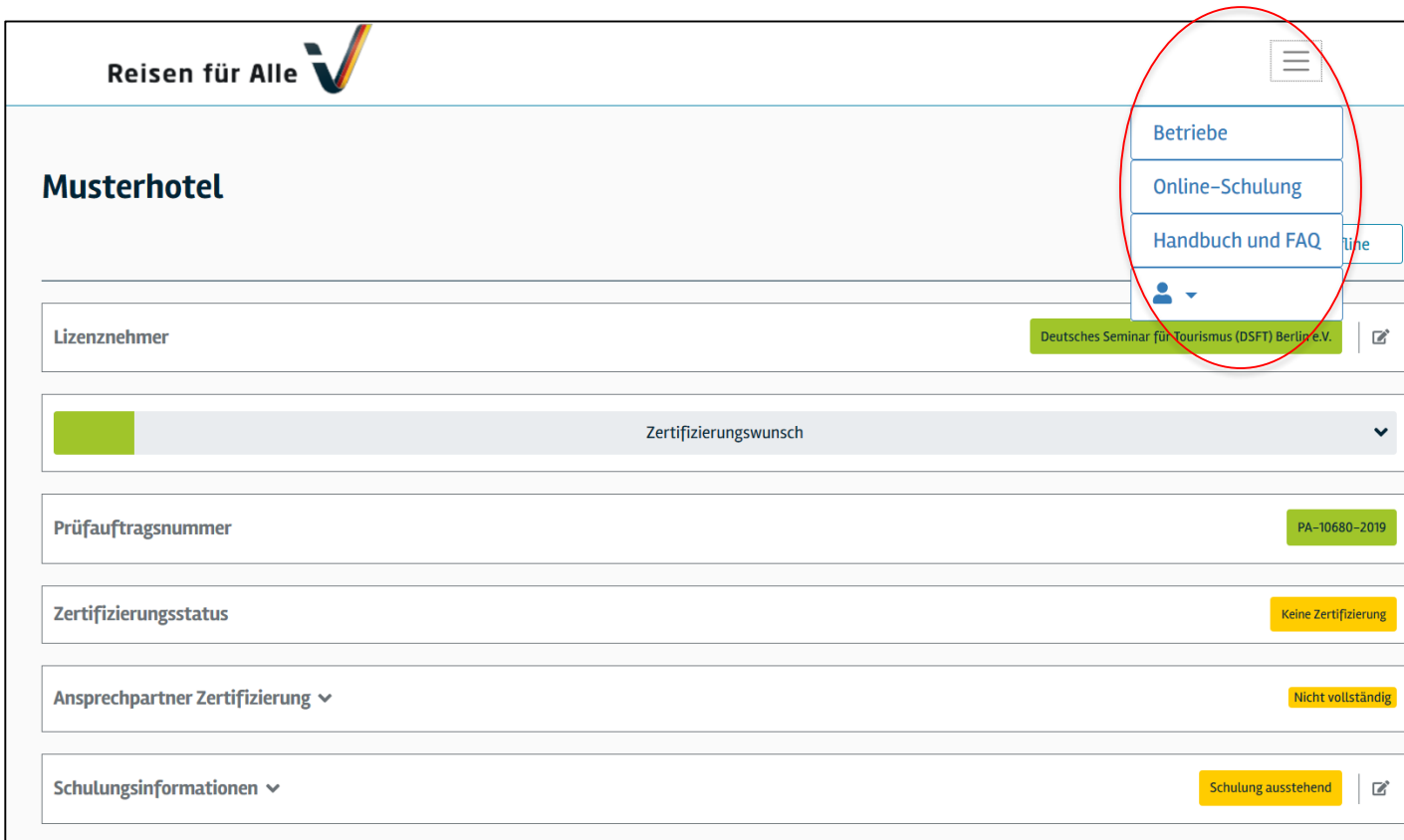
[kommentieren](#)

### Zertifizierungsstatus ändern [Zertifizierung abbrechen](#)

Status ändern in	<input type="text" value="Erhebungsvereinbarung unterschreiben"/>	Status ändern in	<input type="text" value="Unterschrift überprüft"/>
Vereinbarung anfügen	<input type="text" value="Durchsuchen..."/> Kein...lt.	Kommentar	<input type="text"/>
Kommentar	<input type="text"/>		

[✓ Erhebungsvereinbarung unterschreiben](#) [✓ Unterschrift überprüft](#)


Die Online-Schulung ist nicht in den Workflow eingebunden; die Betriebe sollen auf die Selbstanmeldung in der Datenbank hingewiesen werden.  
<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login> (Betriebsnutzer können dies aus der Datenbank machen, siehe Kapitel 4 in diesem Handbuch)



The screenshot shows the 'Reisen für Alle' user interface. At the top left is the logo and the text 'Reisen für Alle'. Below it is the title 'Musterhotel'. A navigation menu is visible on the right side, with the following items: 'Betriebe', 'Online-Schulung', and 'Handbuch und FAQ'. A red circle highlights this menu, and a red arrow points to the 'Online-Schulung' option. Below the navigation menu, there is a user profile section with the name 'Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.' and a dropdown arrow. Below that, there are several sections with labels and values: 'Lizenznehmer' (empty), 'Zertifizierungswunsch' (dropdown arrow), 'Prüfauftragsnummer' (PA-10680-2019), 'Zertifizierungsstatus' (Keine Zertifizierung), 'Ansprechpartner Zertifizierung' (dropdown arrow, Nicht vollständig), and 'Schulungsinformationen' (dropdown arrow, Schulung ausstehend).



## Bearbeitungsansicht Lizenznehmer – nach der unterschriebenen Vereinbarung kann Lizenznehmer Erheber anfragen

Reisen für Alle 

Musterbetrieb (Workflow) Betrieb löschen

Lizenznehmer Lizenznehmer

Für Erhebung freigegeben

**Kommentar abgeben**

Kommentar

kommentieren

**Zertifizierungsstatus ändern** Zertifizierung abbrechen

Status ändern in

Erheber

## Bearbeitungsansicht Lizenznehmer – Lizenznehmer kann Erheber anfragen

### Zertifizierungsstatus ändern Zertifizierung abbrechen

---

**Status ändern in**

**Erheber**

**Erheberhonorar**

**Spätester Erhebungstermin**

**Kommentar**

✓ Erheber anfragen

### Historie

Datum	Status	geändert durch	Kommentare	Datei	Version
23.05.2019 – 10:39 Uhr	Für Erhebung freigegeben	Lizenz Nehmer	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Keine Kommentare</span>		
23.05.2019 – 10:27 Uhr	Erhebungsvereinbarung versandt	Lizenz Nehmer	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Keine Kommentare</span>	<a href="#">↓</a>	
23.05.2019 – 10:22 Uhr	Zertifizierungswunsch	Gerd Mustermann (Betrieb)	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🗨️ Alle anzeigen</span>		

Bearbeitungsansicht Erheber – in Arbeitsliste sieht er einen Betrieb, für welchen er angefragt wurde

### Betriebe, für deren Erhebung ich angefragt wurde

Name des Betriebs	Lizenznehmer	Anfragedatum	Erhebungspreis
<a href="#">Musterbetrieb (Workflow)</a>	Lizenznehmer	23.05.2019	250,00 €

## Bearbeitungsansicht Erheber: kann zu- oder absagen, oder kommentieren

Lizenz Nehmer – 23.05.2019 – 10:40 Uhr

Können Sie kurzfristig?

### Kommentar abgeben

Kommentar

 kommentieren


### Zertifizierungsstatus ändern


Status ändern in Erhebung verbindlich zusagen

Status ändern in Erhebung ablehnen

Kommentar

Kommentar

 Erhebung verbindlich zusagen

 Erhebung ablehnen

## Bearbeitungsansicht Lizenznehmer: wieder früherer Status, da Erheber z.B. abgelehnt hat (Terminproblem)

Für Erhebung freigegeben

**Paul Erheber – 23.05.2019 – 10:44 Uhr**  
Kann erst ab 5.6.2019 erheben; wäre dies machbar?

### Kommentar abgeben

Kommentar

### Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in

Erheber

Erheberhonorar

Spätester Erhebungstermin

Kommentar

Bearbeitungsansicht Erheber: Erheber wird erneuert angefragt, da das Terminproblem gelöst wurde. Er kann zu- oder absagen, oder kommentieren.

Erheber angefragt

---

**Lizenz Nehmer – 23.05.2019 – 10:46 Uhr**  
Habe mit Betrieb gesprochen, geht auch im Juni

---

**Kommentar abgeben**

Kommentar

---

**Zertifizierungsstatus ändern**

Status ändern in	<input type="text" value="Erhebung verbindlich zusagen"/>	Status ändern in	<input type="text" value="Erhebung ablehnen"/>
Kommentar	<input type="text"/>	Kommentar	<input type="text"/>

Bearbeitungsansicht Erheber: kann in diesem Status mehrmals Termine eingeben. ACHTUNG: Deswegen nicht zu früh auf Erhebung läuft stellen; dann kann man keine weiteren Terminänderungen vornehmen.

Termin zur Erhebung vereinbart

---

### Kommentar abgeben


Kommentar

---

### Zertifizierungsstatus ändern


Status ändern in	<input type="text" value="Termin zur Erhebung hinterlegen"/>	Status
Datum	<input type="text" value="12.06.2019"/>	K
Uhrzeit	<input type="text" value="12:22"/>	
Kommentar	<input type="text"/>	

## Ansicht mit Frist und vereinbarten Termin (sieht jeder Nutzer)

Reisen für Alle 

**Musterbetrieb (Workflow)**















[Betrieb löschen](#)

Lizenznehmer Lizenznehmer 

Erhebungsfrist 27.06.2019 Erhebungstermin 12.06.2019 – 12:22 Uhr


Termin zur Erhebung vereinbart

Prüfauftragsnummer PA-11052-2019

Gesamtergebnis              



## Bearbeitungsansicht Erheber – Erhebung läuft

Reisen für Alle 

☰

### Musterbetrieb (Workflow)

---

Lizenznehmer Lizenznehmer

Erhebungsfrist 27.06.2019 Erhebungstermin 12.06.2019 – 12:22 Uhr

Erhebung läuft ^

### Kommentar abgeben


Kommentar

[kommentieren](#)

### Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in

Bearbeitungsansicht Erheber – Erhebung abgeschlossen; es wurde eine neue Version erzeugt; ab jetzt kann der Erheber den Betrieb nicht mehr bearbeiten

Reisen für Alle 
☰

Erhebungsfrist 27.06.2019

Erhebungstermin 12.06.2019 – 12:22 Uhr

Erhebung abgeschlossen ^


### Kommentar abgeben

Kommentar


kommentieren


### Zertifizierungsstatus ändern

### Historie

Datum	Status	geändert durch	Kommentare	Datei	Version
23.05.2019 – 10:54 Uhr	Erhebung abgeschlossen	Paul Erheber	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: #0070C0;">Keine Kommentare</span>		<span style="color: #0070C0;">2</span> 
23.05.2019 – 10:52 Uhr	Erhebung läuft	Paul Erheber	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: #0070C0;">Keine Kommentare</span>		

Bearbeitungsansicht Erheber – Erhebung abgeschlossen; es wurde eine neue Version erzeugt; ab jetzt kann der Erheber den Betrieb nicht mehr bearbeiten; er sieht nur noch die Formulare in der Ansicht „Öffentlicher Prüfbericht“

Reisen für Alle




## Öffentlicher Prüfbericht – Teilergebnis "Blankomodul"

Musterbetrieb (Workflow)

### Übersicht

<b>Modulname</b>	Blankomodul
<b>Gästegruppe</b>	
<b>Stufe</b>	



### Prüfbericht

#	Prüfpunkt	Festgestellter Wert	Anforderung
	<b>Hinweis:</b> Mit dem Blankomodul können Teilbereiche, für die es (noch) kein Modul gibt, erfasst werden. Bitte eine Aussagekräftige Bezeichnung auf diesem Bogen angeben.		
100.101	Für diesen Teilbereich sollte zukünftig ein Modul mit spezifischen Kriterien entwickelt werden.		
	<b>Hinweis:</b> Bitte denken Sie bei der Beschreibung an die verschiedenen Personengruppen (Mobilitäts- und Sinneseinschränkungen).		
	<b>Hinweis:</b> Machen Sie auch konkrete Angaben z.B. zu Durchgangsbreiten, Bewegungsflächen, Stufen und Schwellen, Kontrasten und taktile Erfassbarkeit etc.		
100.101	Anmerkungen und Beschreibungen:		



Bearbeitungsansicht Lizenznehmer im Status Erhebung abgeschlossen; der Lizenznehmer kann und soll den Betrieb prüfen (Vollständigkeit; Bilder vorhanden, keine Blitze vorhanden; Anschrift und allgemeinen Daten vorhanden; Koordinaten vorhanden, korrekte Reihenfolge der Teilbereiche analog der Angebotstypenliste)

### Teilbereiche + Teilbereich hinzufügen

---


**Fahrzeuge** 1  


**100 Blankomodul** + Formular hinzufügen

- Blankomodul  

**Formular hinzufügen**

Auswahl

 Bilder bearbeiten

Reisen für Alle 

### Blankomodul bearbeiten

Musterbetrieb (Workflow)

---

**Allgemeine Informationen**

Bezeichnung (deutsch) <input type="text" value="Blankomodul"/>	Bezeichnung (englisch) <input type="text" value="Blank modul"/>
Fortlaufende Bogen-Nr. <input type="text"/>	
Zugehörige Teilbereiche <input type="text" value="Fahrzeuge"/>	Alternative Formulare <input type="text" value="auswählen"/>
Kommentar <input type="text"/>	

**Daten**

Hinweis: Mit dem Blankomodul können Teilbereiche, für die es (noch) kein Modul gibt, erfasst werden. Bitte eine aussagekräftige Bezeichnung auf diesem Bogen angeben.

100.101 – Für diesen Teilbereich sollte zukünftig ein Modul mit spezifischen Kriterien entwickelt werden.

Bitte prüfen Sie als Lizenznehmer auch die Vollständigkeit der allgemeinen Angaben:

1. Name in Deutsch und ggf. Englisch vorhanden?
2. Beschreibung ist als Untertitel / Namenszusatz (siehe Beispiel) gedacht. Dieses Feld wird in Kürze umbenannt, da die alte Bezeichnung mißverständlich war und zu längeren Beschreibungstexten führte.

**Allgemeine Informationen zum Betrieb**

---

Allgemeine Daten ✎

<b>Name de</b>	Zeche Nachtigall
<b>Name en</b>	
<b>Beschreibung de</b>	LWL-Industriemuseum Westfälisches Landesmuseum für Industriekultur
<b>Beschreibung en</b>	
<b>Fax</b>	


**Zeche Nachtigall**

---


**LWL-Industriemuseum Westfälisches Landesmuseum für Industriekultur**

Bitte prüfen Sie als Lizenznehmer auch die Vollständigkeit der allgemeinen Angaben:

1. Koordinaten vorhanden?
2. Kartendarstellung sichtbar?
3. Regionen ausgewählt und zugeordnet?
4. Falls Betriebe einer speziellen Gruppe angehören; ist der Widget-Filter gesetzt (z.B. VCH-Hotels; Deutsche Weinstraße usw.)?
5. Schulungsteilnehmer vorhanden?

**Anschrift** ^ 

<b>Straße</b>	Charlottenstr. 13
<b>Straße (Zusatz)</b>	
<b>Postleitzahl</b>	10969
<b>Ort</b>	Berlin
<b>Region</b>	Bergisches Land, Teutoburger Wald
<b>Widget Filter</b>	
<b>Land</b>	Deutschland
<b>Bundesland</b>	Berlin (BE)
<b>Breitengrad</b>	52.5071515
<b>Längengrad</b>	13.3926924

Falls noch nicht geschehen,  
können Sie auch die Kosten /  
Honorare für die Zertifizierung  
des Betriebes einsetzen

sowie die

Touristischen Angaben prüfen.

Preise und Kosten ^	
Erhebungskosten	0,00 €
Zertifizierung	0,00 €
Organisation / Abwicklung	0,00 €
Sonstiges	0,00 €
Abzgl. Rabatt / Förderung	0,00 €
<b>Gesamtangebotspreis netto</b>	<b>0,00 €</b>

Touristische Informationen ^
<p><b>Touristische Kurz-Beschreibung (de)</b></p> <p>Das Congress Center ist das größte und modernste Kongresszentrum in Teststadt. Mit 25.000 Quadratmetern Veranstaltungsfläche bietet es Platz für bis zu 12.000 Besucher.</p>
<p><b>Touristische Kurz-Beschreibung (en)</b></p> <p></p>
<p><b>Detailangaben (de)</b></p> <p>Durch seine flexiblen Raumkonzepte kann das Congress Center optimal an jede Veranstaltungsgröße angepasst werden. Von Messe oder Großkongress mit begleitender Ausstellung, Tagung oder Firmenevents bis hin zu kleineren Empfängen, Seminaren oder Workshops – die klare unaufdringliche Innenarchitektur, modernste Veranstaltungstechnik und der professionelle Service bieten ideale Rahmenbedingungen für jede Art von Veranstaltung.</p>

Bearbeitungsansicht Lizenznehmer im Status Erhebung läuft (nach Rückfrage an den Erheber); der Lizenznehmer kann und soll den Betrieb prüfen (Vollständigkeit; Bilder vorhanden, keine Blitze vorhanden; Anschrift und allgemeinen Daten vorhanden; Koordinaten vorhanden)

Falls etwas fehlt, können Sie den Status ändern (Rückfrage stellen)  
Dadurch erhält der Erheber den Betrieb zurück und kann fehlende Angaben ergänzen.


Erhebungsfrist 27.06.2019 Erhebungstermi

**Erhebung läuft**


**Lizenz Nehmer – 23.05.2019 – 11:07 Uhr**  
Bilder fehlen noch zum Bereich WC

**Kommentar abgeben**

Kommentar


 **kommentieren**



**Reisen für Alle** 

Erhebung läuft

Prüfauftragsnummer




Gesamtergebnis 

Zertifizierungsstatus



Ansprechpartner Zertifizierung ▾

Schulungsinformationen ▾

**Teilbereiche** + Teilbereich hinzufügen

**Fahrzeuge**   

**100 Blankomodul** + Formular hinzufügen

- Blankomodul  

Formular hinzufügen

Auswahl ▾ Bilder bearbeiten

**Allgemein**





Allgemein

Anschrift

Touristis

Bearbeitungsansicht Erheber:  
er kann den Betrieb nun wieder  
bearbeiten; z.B. fehlende Bilder  
hochladen

## Historienansicht: Erheber hat nachgearbeitet und Betrieb wieder auf Erhebung abgeschlossen gestellt; es wurde eine neue Version erzeugt

Datum	Status	geändert durch	Kommentare	Datei	Version
23.05.2019 – 11:10 Uhr	Erhebung abgeschlossen	Paul Erheber	<a href="#">Alle anzeigen</a>		3 
23.05.2019 – 11:07 Uhr	Erhebung läuft	Lizenz Nehmer	<a href="#">Alle anzeigen</a>		
23.05.2019 – 10:54 Uhr	Erhebung abgeschlossen	Paul Erheber	<a href="#">Keine Kommentare</a>		2 
23.05.2019 – 10:52 Uhr	Erhebung läuft	Paul Erheber	<a href="#">Keine Kommentare</a>		
23.05.2019 – 10:50 Uhr	Termin zur Erhebung vereinbart	Paul Erheber	<a href="#">Keine Kommentare</a>		
23.05.2019 – 10:47 Uhr	Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt	Paul Erheber	<a href="#">Alle anzeigen</a>		1 
23.05.2019 – 10:46 Uhr	Erheber angefragt	Lizenz Nehmer	<a href="#">Alle anzeigen</a>		
23.05.2019 – 10:44 Uhr	Für Erhebung freigegeben	Paul Erheber	<a href="#">Alle anzeigen</a>		
23.05.2019 – 10:40 Uhr	Erheber angefragt	Lizenz Nehmer	<a href="#">Alle anzeigen</a>		
23.05.2019 – 10:39 Uhr	Für Erhebung freigegeben	Lizenz Nehmer	<a href="#">Keine Kommentare</a>		
23.05.2019 – 10:27 Uhr	Erhebungsvereinbarung versandt	Lizenz Nehmer	<a href="#">Keine Kommentare</a>		
23.05.2019 – 10:22 Uhr	Zertifizierungswunsch	Gerd Mustermann (Betrieb)	<a href="#">Alle anzeigen</a>		

Bearbeitungsansicht Lizenznehmer im Status Erhebung abgeschlossen; der Lizenznehmer hat Betrieb geprüft (Vollständigkeit; Bilder vorhanden, keine Blitze vorhanden; Anschrift und allgemeinen Daten vorhanden; Koordinaten vorhanden) und leitet ihn an die Prüfstelle durch Statusänderung weiter. Daten zur Auswertung freigeben.

Erhebung abgeschlossen ^

---

**Paul Erheber – 23.05.2019 – 11:10 Uhr**  
Habe Fotos hochgeladen

---

**Kommentar abgeben**

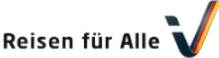
Kommentar

---

**Zertifizierungsstatus ändern**

Status ändern in	<input type="text" value="Rückfrage stellen"/>	Status ändern in	<input type="text" value="Daten zur Auswertung freigeben"/>
Kommentar	<input type="text"/>	Kommentar	<input type="text"/>

Bearbeitungsansicht Prüfstelle: Prüfstelle sieht, dass der Betrieb zur Auswertung freigegeben wurde; kann aus diesem Status heraus eine Rückfrage an den Lizenznehmer stellen. Stellt eine Rückfrage an Lizenznehmer.



☰

---

Lizenznehmer Lizenznehmer

Lizenznehmer Lizenznehmer

---

Erhebungsfrist 27.06.2019

Erhebungstermin 12.06.2019 - 12:22 Uhr

---

Zur Auswertung freigegeben ^

---

**Kommentar abgeben**

Kommentar

kommentieren

---

**Zertifizierungsstatus ändern**

Status ändern in

Kommentar

✓ Rückfrage stellen


Status ändern in

Kommentar

✓ Erhebungsdaten geprüft. Jetzt Entwurf an Betrieb senden.

Zertifizierung abbrechen

Bearbeitungsansicht Lizenznehmer im Status „Erhebung abgeschlossen“  
Jetzt können Sie den Erheber erneut eine Rückfrage stellen; dazu Status ändern mit  
„Rückfrage stellen“

Reisen für Alle 

Erhebungsfrist **27.06.2019** Erhebungstermin **12.06.2019 – 12:22 Uhr**

**Erhebung abgeschlossen**

### Kommentar abgeben

Kommentar

[kommentieren](#)

### Zertifizierungsstatus ändern


[Zertifizierung abbrechen](#)

Status ändern in	<input type="text" value="Rückfrage stellen"/>	Status ändern in	<input type="text" value="Daten zur Auswertung freigeben"/>
Kommentar	<input type="text"/>	Kommentar	<input type="text"/>

[✓ Rückfrage stellen](#) [✓ Daten zur Auswertung freigeben](#)

## Bearbeitungsansicht Erheber:

Er kann den Betrieb nun wieder bearbeiten; Betrieb war also schon einmal bei der Prüfstelle und kam über Lizenznehmer wieder zurück zum Erheber

Reisen für Alle 

Musterbetrieb (Workflow)

Lizenznehmer Lizenznehmer

Erhebungsfrist 27.06.2019 Erhebungstermin 12.06.2019 – 12:22 Uhr

Erhebung läuft


Lizenz Nehmer – 23.05.2019 – 11:22 Uhr  
an Erheber zum 2. Mal zurück

Kommentar abgeben

Kommentar

kommentieren

Bearbeitungsansicht Lizenznehmer im Status „Erhebung abgeschlossen“  
Betrieb wird zum 2. Mal (nach Rückfragen an der Erheber) zur Auswertung durch  
Statusänderung an die Prüfstelle weitergegeben.

Reisen für Alle 

Erhebungsfrist **27.06.2019** Erhebungstermin **12.06.2019 – 12:22 Uhr**

**Erhebung abgeschlossen**

### Kommentar abgeben

Kommentar

[kommentieren](#)

### Zertifizierungsstatus ändern [Zertifizierung abbrechen](#)

Status ändern in <input type="text" value="Rückfrage stellen"/>	Status ändern in <input type="text" value="Daten zur Auswertung freigeben"/>
Kommentar <input type="text"/>	Kommentar <input type="text"/>
<a href="#">✓ Rückfrage stellen</a>	<a href="#">✓ Daten zur Auswertung freigeben</a>

## Bearbeitungsansicht Prüfstelle:

**Betriebe im Zertifizierungsprozess**

Name des Betriebs	Prüfauftragsnummer	Lizenznehmer	Region	Angebotstypen	Status
<a href="#">Musterbetrieb (Workflow)</a>	PA-11052-2019	Lizenznehmer		An- und Abreise	Zur Auswertung freigegeben

## Bearbeitungsansicht Prüfstelle:


Sieht, dass der Betrieb zur Auswertung freigegeben wurde; kann ihn bearbeiten und anschließend Entwurf an Betrieb übergeben.



Bearbeitungsansicht Prüfstelle: Kann nach Erarbeitung der Berichte und Feststellung der Prüfergebnisse einen Entwurf an den Betrieb übergeben durch Statusänderung in Erhebungsdaten geprüft. Jetzt Entwurf an Betrieb senden. Aktuell werden die Kurzberichte noch außerhalb des Systems versandt. Die Inhalte sind jedoch im System unter Kurzberichte zu finden.

<b>Status ändern in</b>	<input type="text" value="Erhebungsdaten geprüft. Jetzt Entwurf an Betrieb senden."/>
<b>Kommentar</b>	<input type="text"/>
<hr/>	
<input type="button" value="✓ Erhebungsdaten geprüft. Jetzt Entwurf an Betrieb senden."/>	

## Bearbeitungsansicht Betrieb: Kann Entwurf ablehnen oder bestätigen

Reisen für Alle 

Erhebungsfrist 27.06.2019 Erhebungstermin

Erhebungsdaten geprüft und Entwurf an Betrieb versandt


### Kommentar abgeben

Kommentar

### Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in <input type="text" value="Entwurf ablehnen"/>	Status ändern in <input type="text" value="Entwurf bestätigen"/>
Kommentar <input type="text"/>	Kommentar <input type="text"/>
<input type="button" value="✓ Entwurf ablehnen"/>	<input type="button" value="✓ Entwurf bestätigen"/>

## Bearbeitungsansicht Betrieb: Betrieb lehnt Entwurf ab

**Reisen für Alle** 

<b>Erhebungsfrist</b>	<b>27.06.2019</b>	<b>Erhebungstermin</b>
-----------------------	-------------------	------------------------

**Entwurf von Betrieb abgelehnt**


**Gerd Mustermann (Betrieb) – 23.05.2019 – 11:39 Uhr**  
Bitte noch mal prüfen.

**Kommentar abgeben**

**Kommentar**

**kommentieren**

## Bearbeitungsansicht Prüfstelle: Finales Ergebnis und Berichte wurden erstellt; Schulungsteilnehmer sind eingetragen

Reisen für Alle 
☰

---

**Lizenznehmer** Lizenznehmer [✎](#)

---

**Erhebungsfrist** 27.06.2019

**Erhebungstermin** 12.06.2019 – 12:22 Uhr

---


Zertifikat und Prüfbericht versandt ▼

---

**Prüfauftragsnummer** PA-11052-2019 [✎](#)



---

**Gesamtergebnis**



---

**Zertifizierungsstatus**

vom 01.02.2019 bis 31.01.2022
Barrierefreiheit geprüft


[✎](#)

---

**Ansprechpartner Zertifizierung** ▼

Nicht vollständig

---

**Schulungsinformationen** ▼

Schulung abgeschlossen [✎](#)

Bearbeitungsansicht Prüfstelle: Zertifikat und Prüfbericht versenden; durch diese Statusänderung erhält der **Lizenznehmer** eine Mail und kann die finalen Ergebnisse und Berichte usw. an den Betrieb weiterleiten. Aktuell werden die Kurzberichte noch außerhalb des Systems versandt. Die Inhalte sind jedoch im System unter Kurzberichte zu finden.

Entwurf von Betrieb bestätigt

---

### Kommentar abgeben

Kommentar

---

### Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in

Kommentar

Bearbeitungsansicht Lizenznehmer: Kann Zertifikat und Prüfbericht an Betrieb weitersenden; durch diese Statusänderung erhält der Betrieb eine Mail und kann die finalen Ergebnisse und Berichte usw. anschauen und nutzen. Die Kurzberichte und Aufkleber usw. werden noch außerhalb des Systems versandt. Die Inhalte sind jedoch im System unter Kurzberichte zu finden. Auch die Links zu den digitalen Werbemitteln werden aktuell noch per Mail von den Lizenznehmern versandt.

Erhebungsfrist	27.06.2019	Erhebungstermin
Zertifikat und Prüfbericht versandt		
<b>Kommentar abgeben</b>		
	Kommentar	<input type="text"/>
		<input type="button" value="kommentieren"/>
<b>Zertifizierungsstatus ändern</b>		
Status ändern in	<input type="text" value="Zertifikat erhalten und an Betrieb weitersenden"/>	
	Kommentar	<input type="text"/>
		<input checked="" type="button" value="Zertifikat erhalten und an Betrieb weitersenden"/>

Bearbeitungsansicht Betrieb: Betrieb hat in diesem Status „Zertifikat erhalten“ keine Bearbeitungsmöglichkeiten. Erst wenn der Betrieb auf abgerechnet steht, kommt hier ein Button mit Rezertifizierungswunsch.

### Musterbetrieb (Workflow)

---

Lizenznehmer

---

Erhebungsfrist 27.06.2019 Erhebungstermin

---

Zertifikat erhalten

---

### Kommentar abgeben

Kommentar

---


kommentieren

---

### Zertifizierungsstatus ändern

---

Bearbeitungsansicht Lizenznehmer: Kann in diesem Status „Zertifikat erhalten“ den Betrieb auf abgerechnet setzen. Dies betrifft die Abrechnung zwischen Lizenznehmer und Betrieb; es wird noch einen weiteren Kasten für Abrechnung zwischen DSFT und Lizenznehmer geben. Aktuell sieht der Lizenznehmer auch den Schalter „veröffentlichen“; dies ist noch ein Fehler; den Schalter Veröffentlichen bitte auf NEIN stehen lassen; diesen Schalter bedient die DSFT-Prüfstelle

Reisen für Alle 

Erhebungsfrist

27.06.2019

Erhebungstermin

Zertifikat erhalten

### Kommentar abgeben

Kommentar

### Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in


Kommentar

veröffentlichen



Bearbeitungsansicht: Betrieb steht auf „Abgerechnet“, was so viel wie „zertifiziert“ bedeutet.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/facility/43d00db7-c7db-4870-b163-453965e09ef7>

Reisen für Alle 

### Musterbetrieb (Workflow)

Lizenznehmer	<input type="text" value="Lizenznehmer"/>		
Erhebungsfrist	<input type="text" value="27.06.2019"/>	Erhebungstermin	<input type="text" value="12.06.2019 - 12:22 Uhr"/>

**Abgerechnet** ^

### Kommentar abgeben

Kommentar

### Zertifizierungsstatus ändern

Bearbeitungsansicht Lizenznehmer und Betrieb:  
Betrieb steht auf „Abgerechnet“. Der Betrieb und der Lizenznehmer können dann vor Ablauf der Gültigkeit den Betrieb auf „Rezertifizierungswunsch“ stellen.

kommentieren

### Zertifizierungsstatus ändern

Status ändern in

Kommentar

✓ Rezertifizierungswunsch

### Historie

Datum	Status	geändert durch	K
23.05.2019 – 12:05 Uhr	Abgerechnet	Lizenz Nehmer	K
23.05.2019 – 12:00 Uhr	Zertifikat erhalten	Lizenz Nehmer	K
23.05.2019 – 11:49 Uhr	Zertifikat und Prüfbericht versandt	Prüfstelle DSFT	K

23.05.2019 – 11:10 Uhr	Erhebung abgeschlossen	Paul Erheber
23.05.2019 – 11:07 Uhr	Erhebung läuft	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 10:54 Uhr	Erhebung abgeschlossen	Paul Erheber
23.05.2019 – 10:52 Uhr	Erhebung läuft	Paul Erheber
23.05.2019 – 10:50 Uhr	Termin zur Erhebung vereinbart	Paul Erheber
23.05.2019 – 10:47 Uhr	Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt	Paul Erheber
23.05.2019 – 10:46 Uhr	Erheber angefragt	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 10:44 Uhr	Für Erhebung freigegeben	Paul Erheber
23.05.2019 – 10:40 Uhr	Erheber angefragt	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 10:39 Uhr	Für Erhebung freigegeben	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 10:27 Uhr	Erhebungsvereinbarung versandt	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 10:22 Uhr	Zertifizierungswunsch	Gerd Mustermann (Betrieb)

Hier ging es  
einmal mit  
Rückfrage stellen  
in den früheren  
Status zurück

Hier ging es  
einmal mit  
Rückfrage stellen  
in den früheren  
Status zurück

23.05.2019 – 12:05 Uhr	Abgerechnet	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 12:00 Uhr	Zertifikat erhalten	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 11:49 Uhr	Zertifikat und Prüfbericht versandt	Prüfstelle DSFT
23.05.2019 – 11:46 Uhr	Entwurf von Betrieb bestätigt	Gerd Mustermann (Betrieb)
23.05.2019 – 11:41 Uhr	Erhebungsdaten geprüft und Entwurf an Betrieb versandt	Prüfstelle DSFT
23.05.2019 – 11:39 Uhr	Entwurf von Betrieb abgelehnt	Gerd Mustermann (Betrieb)
23.05.2019 – 11:36 Uhr	Erhebungsdaten geprüft und Entwurf an Betrieb versandt	Prüfstelle DSFT
23.05.2019 – 11:33 Uhr	Zur Auswertung freigegeben	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 11:31 Uhr	Erhebung abgeschlossen	Paul Erheber
23.05.2019 – 11:22 Uhr	Erhebung läuft	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 11:19 Uhr	Erhebung abgeschlossen	Prüfstelle DSFT
23.05.2019 – 11:14 Uhr	Zur Auswertung freigegeben	Lizenz Nehmer
23.05.2019 – 11:10 Uhr	Erhebung abgeschlossen	Paul Erheber

Hier ging es einmal mit Ablehnung des Entwurfs in den früheren Status zurück

Hier ging es einmal wegen Rückfragen in den früheren Status bis zum Erheber zurück

# Betriebe-Handbuch

---

**Die folgenden Seiten befinden sich 1 zu 1  
im Handbuch für Betriebe**

# 01

---

**Die Datenbank zum  
Kennzeichnungssystem**

**„Reisen für Alle“**

**Verlässlich. Detailliert. Geprüft.**

---

## **Warum sollten Sie die Datenbank als Betrieb nutzen? Was können Sie mit der Datenbank tun?**

Sie haben sich selbst angemeldet, dann lesen Sie bitte ab Kapitel 2.1.  
Sie sind schon zertifiziert bzw. im Prozess, dann sind für Sie die Kapitel ab 2.2 wichtig.

### **Möglichkeiten der „Reisen für Alle“-Datenbank für Sie:**

1. Sie können Ihren Betrieb anlegen und um ein Kostenangebot für eine Erhebung und Zertifizierung bitten.
2. Sie können den gesamten Prozess der Zertifizierung verfolgen.
3. Sie werden über Änderungen per E-Mail informiert.
4. Sie können Ihre Angaben (Adresse, Fotos, Beschreibungen etc.) einfach online ändern.
5. Sie können sich Ihr Zertifikat sowie die Prüfergebnisse und -berichte herunterladen.
6. Sie können Ihr Prüfergebnis für jeden Prüfpunkt einschließlich der Kriterien anschauen.
7. Sie finden leicht Ihre Ansprechpartner.
8. Sie können Ihre Mitarbeiter zur Online-Schulung anmelden (in Kürze)
9. Sie sehen, welche Kollegen/Kolleginnen Ihres Betriebs als Schulungsteilnehmer angelegt sind.
10. Sie können rechtzeitig vor Ablauf der Gültigkeit einen Re-Zertifizierungswunsch äußern.

# 02

---

## Zugang zur Datenbank



**Kapitel 2.1. ist für folgende Personen:  
Wenn Sie sich selbst angemeldet haben  
und noch nicht erhoben wurden**

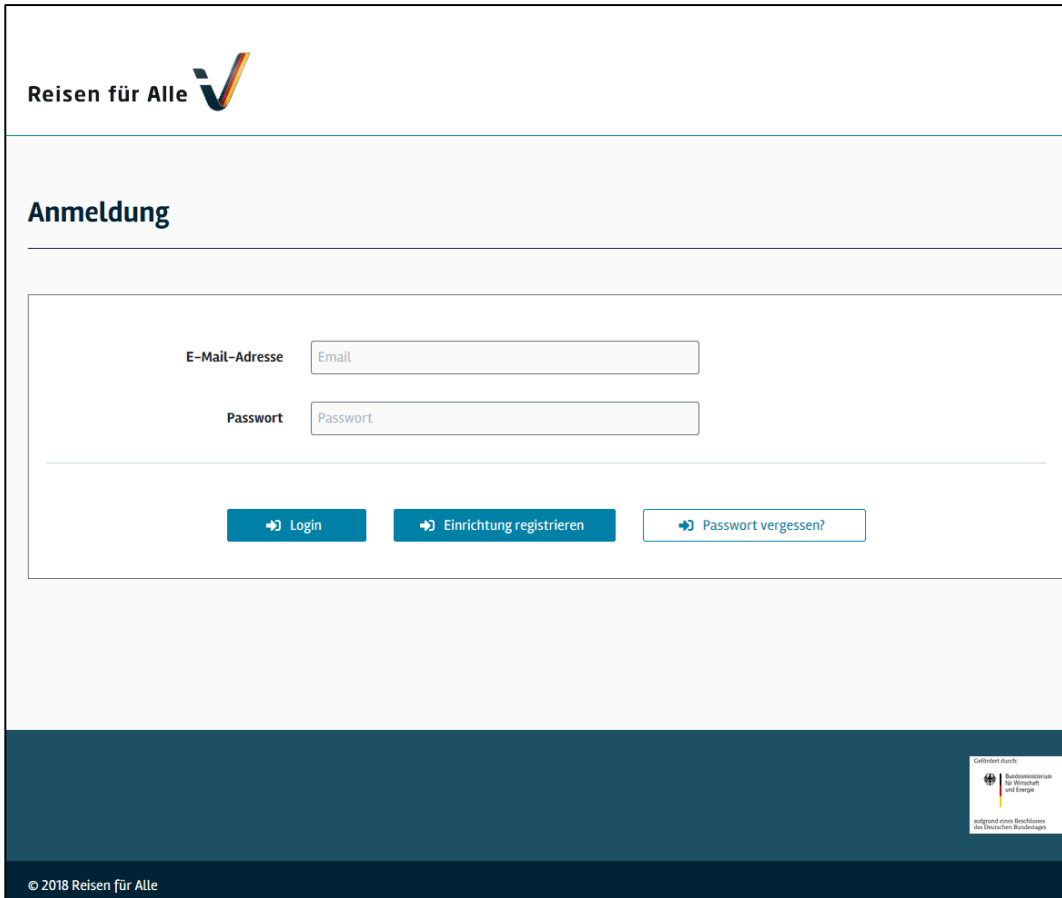
# 2.1

---

**Zugang zur Datenbank**

**Sie melden sich selbst als Nutzer und  
Betrieb an**

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



The screenshot shows the login page for 'Reisen für Alle'. At the top left is the logo 'Reisen für Alle' with a stylized 'V' in blue and red. Below the logo is the heading 'Anmeldung'. The main content area contains two input fields: 'E-Mail-Adresse' with a placeholder 'Email' and 'Passwort' with a placeholder 'Passwort'. Below the input fields are three buttons: 'Login', 'Einrichtung registrieren', and 'Passwort vergessen?'. At the bottom right of the page, there is a small logo and text: 'Gefördert durch: Bundesministerium für Wirtschaft und Energie aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2018 Reisen für Alle'.

Sie können sich als interessierter Betrieb selbst anmelden:

### „Einrichtungen registrieren“

Sie erhalten dann eine Mail mit einem vorübergehend gültigem Passwort.

Sie können im Anschluss Ihren Betrieb anlegen. Damit äußern Sie einen Zertifizierungswunsch und werden von dem für Sie zuständigen Lizenznehmer ein unverbindliches Angebot erhalten.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

### neuen Betrieb anlegen

Name (de)

Lizenznehmer

Beschreibung (de)

Angebotstypen

- Beherbergungsbetrieb
- Gastronomie
- Ausflug und Shopping
- Freizeit und Sport/Unterhaltung und Kultur
- Vorbereiten, Informieren, Buchen
- An- und Abreise

[abbrechen](#)

Sie können als angemeldeter Nutzer Ihren Betrieb anlegen.

## „Neuen Betrieb anlegen“

Name vergeben; Angebotstyp auswählen (z.B. Hotel) und falls Ihnen bekannt, Ihren für Sie zuständigen Lizenznehmer auswählen

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

### neuen Betrieb anlegen

Name (de)  Lizenznehmer

Beschreibung (de)

Angebotstypen  Beherbergungsbetrieb

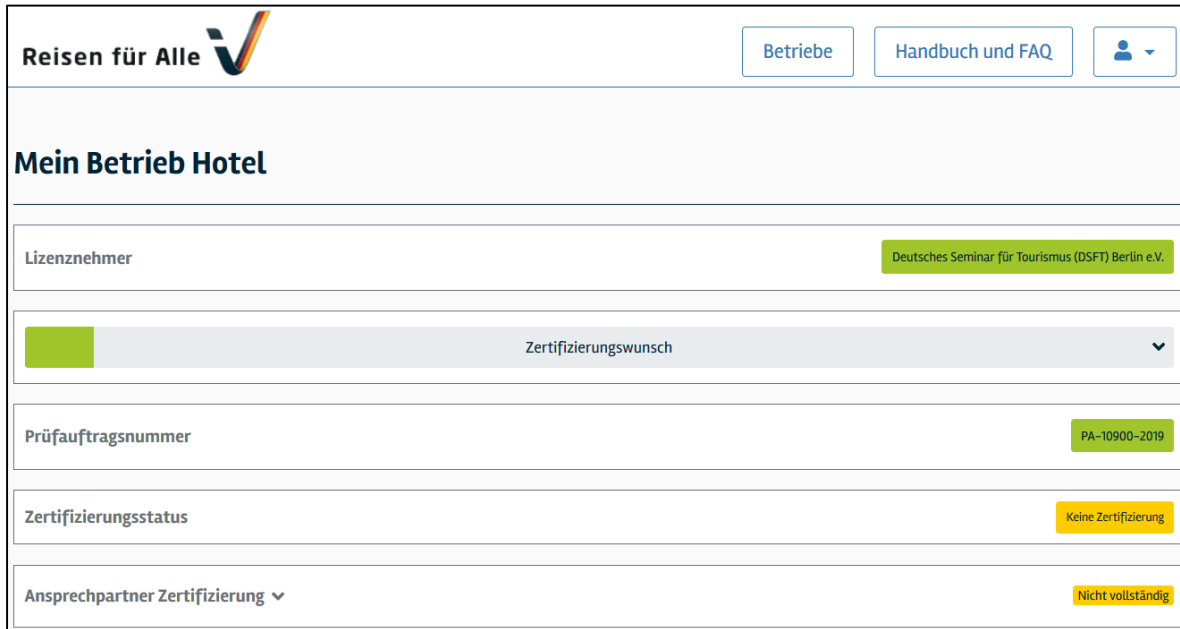
- Campingplatz, Wohnmobil-Stellplatz
- Hotel, Gasthof, Pension, Jugendherberge
- Tagungshotel mit Übernachtung
- Wellnesshotel
- Ferienwohnung, Ferienhaus
- Kreuzfahrtschiff
- Gastronomie
- Ausflug und Shopping




Sie können als angemeldeter Nutzer Ihren Betrieb anlegen.

### „Neuen Betrieb anlegen“

Name vergeben; Angebotstyp auswählen (z.B. Hotel) und falls Ihnen bekannt, Ihren für Sie zuständigen Lizenznehmer auswählen

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



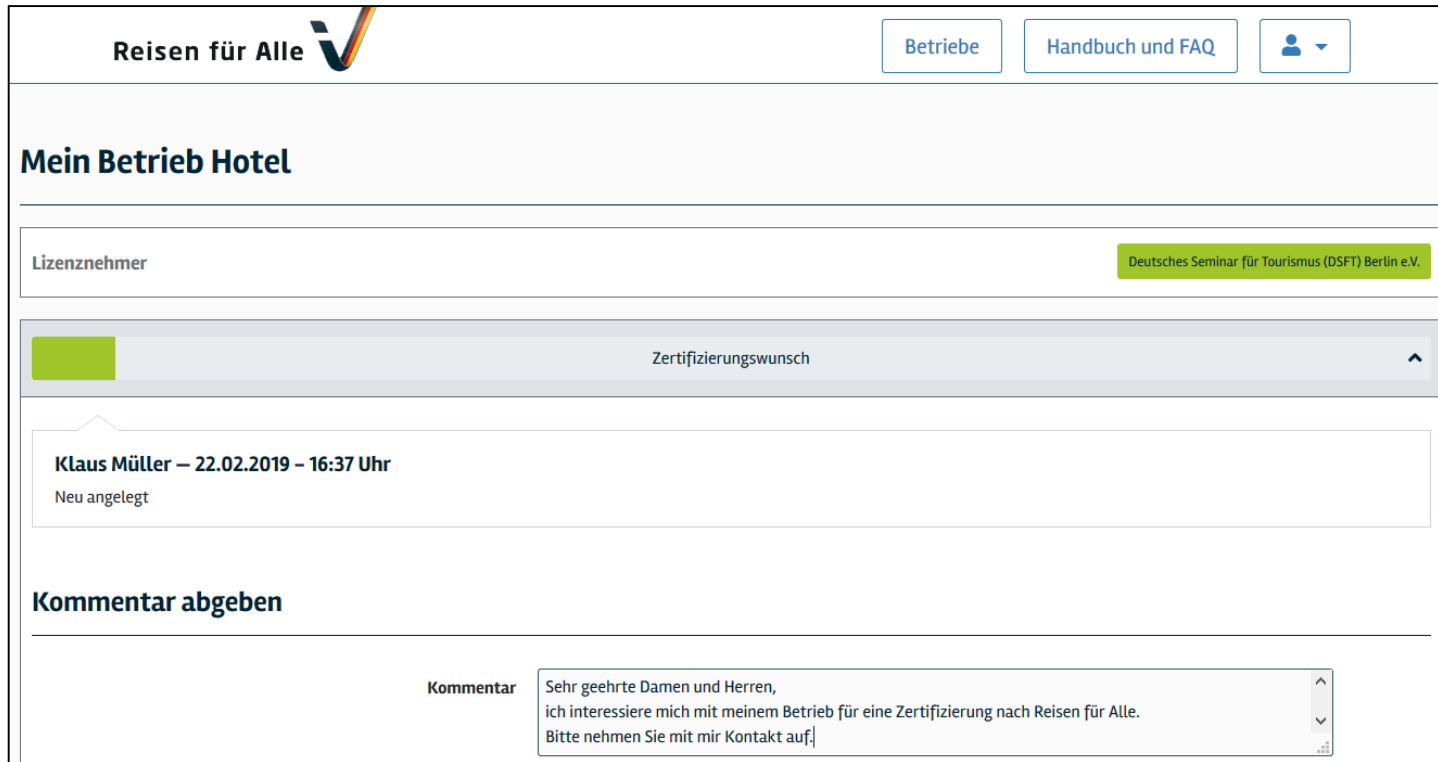
Reisen für Alle 	Betriebe	Handbuch und FAQ	
<b>Mein Betrieb Hotel</b>			
Lizenznehmer	Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.		
	Zertifizierungswunsch	▼	
Prüfauftragsnummer	PA-10900-2019		
Zertifizierungsstatus	Keine Zertifizierung		
Ansprechpartner Zertifizierung ▼	Nicht vollständig		

Sie haben nun als angemeldeter Nutzer Ihren Betrieb „Mein Betrieb Hotel“ angelegt.

## „Zertifizierungswunsch“

Damit wird nun Ihr Lizenznehmer informiert und unterbreitet Ihnen ein unverbindliches Angebot für eine Zertifizierung nach „Reisen für Alle“

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



The screenshot shows the user interface of the 'Reisen für Alle' website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Reisen für Alle', a 'Betriebe' button, a 'Handbuch und FAQ' button, and a user profile dropdown. Below this is the 'Mein Betrieb Hotel' section. A notification box is visible, titled 'Zertifizierungswunsch' (Certification Request), with a green header bar. The notification content includes the name 'Klaus Müller', the date and time '22.02.2019 - 16:37 Uhr', and the status 'Neu angelegt' (Newly created). Below the notification is a 'Kommentar abgeben' (Leave comment) section. A text input field contains the following text: 'Sehr geehrte Damen und Herren, ich interessiere mich mit meinem Betrieb für eine Zertifizierung nach Reisen für Alle. Bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf.'

## „Zertifizierungswunsch“ – Sie können Kommentare hinzufügen

Damit wird nun Ihr Lizenznehmer informiert und unterbreitet Ihnen ein unverbindliches Angebot für eine Zertifizierung nach „Reisen für Alle“.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



Historie					
Datum	Status	geändert durch	Kommentare	Datei	Version
22.02.2019 - 16:47 Uhr	Erhebungsvereinbarung versandt	Rolf Schrader	 Alle anzeigen		
22.02.2019 - 16:37 Uhr	Zertifizierungswunsch	Klaus Müller	 Alle anzeigen		

### „Erhebungsvereinbarung versandt“

Ihr Lizenznehmer unterbreitet Ihnen ein unverbindliches Angebot für eine Zertifizierung nach „Reisen für Alle“.

Sie können es herunterladen, prüfen und bei Interesse unterschrieben hochladen.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

Historie					
Datum	Status	geändert durch	Kommentare	Datei	Version
22.02.2019 – 16:47 Uhr	Erhebungsvereinbarung versandt	Rolf Schrader	 Alle anzeigen		
22.02.2019 – 16:37 Uhr	Zertifizierungswunsch	Klaus Müller	 Alle anzeigen		

### Kommentare

**Rolf Schrader – 22.02.2019 – 16:47 Uhr**

Hallo Herr Müller, vielen Dank für Ihr Interesse; beiliegend finden Sie ein Angebot zur Zertifizierung. Bei Rückfragen schreiben Sie uns oder rufen einfach an. Ihr Lizenznehmer

## „Kommentare anschauen“

Ihr Lizenznehmer unterbreitet Ihnen ein unverbindliches Angebot für eine Zertifizierung nach „Reisen für Alle“ und hat einen Kommentar vermerkt.



# 2.2

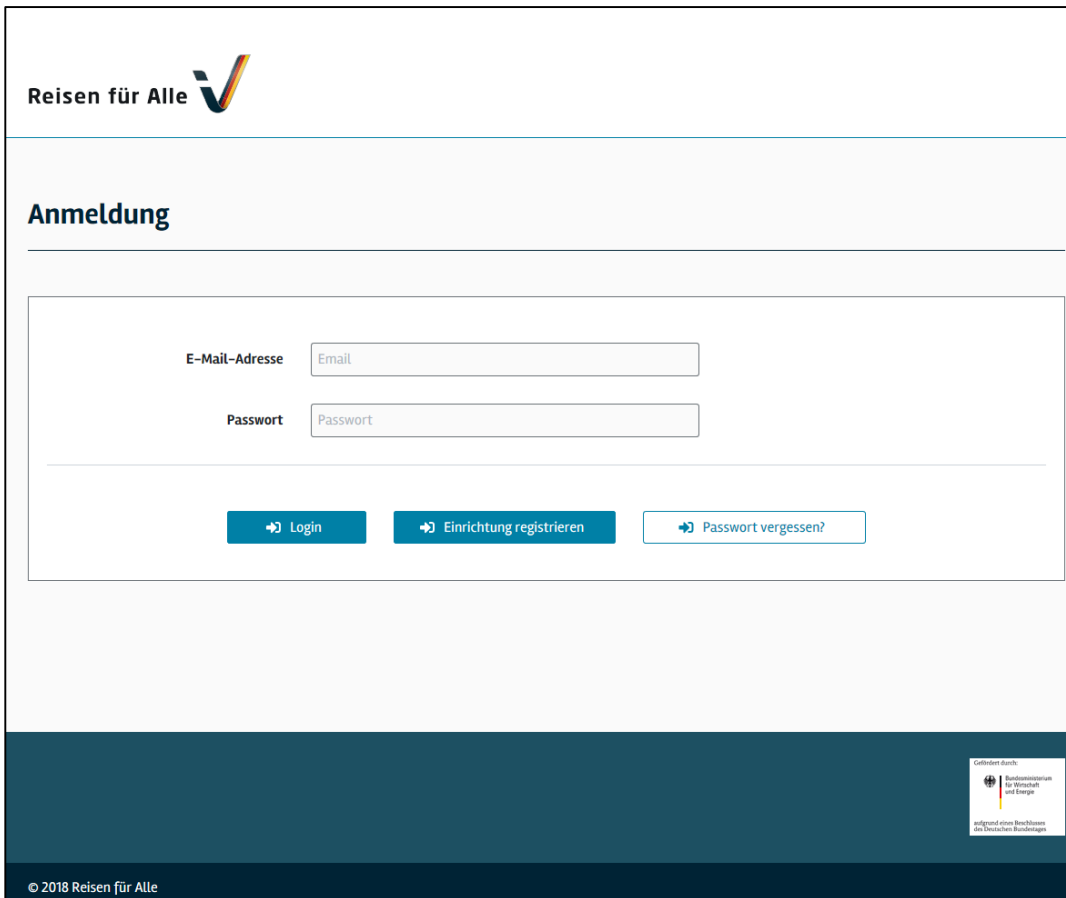
---

## Zugang zur Datenbank

Sie wurden von Ihrem Lizenznehmer i.d.R. die  
Tourismusorganisation Ihres Bundeslandes, Ihrer  
Region, Ihres Ortes angelegt/angemeldet

---

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



The screenshot shows the login page for 'Reisen für Alle'. At the top left is the logo 'Reisen für Alle' with a stylized 'V' in blue, red, and yellow. Below the logo is the heading 'Anmeldung'. The main content area contains two input fields: 'E-Mail-Adresse' with a placeholder 'Email' and 'Passwort' with a placeholder 'Passwort'. Below these fields are three buttons: 'Login', 'Einrichtung registrieren', and 'Passwort vergessen?'. At the bottom right of the page, there is a small logo and text: 'Gefördert durch: Bundesministerium für Wirtschaft und Energie' and 'aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2018 Reisen für Alle'.

Sie haben Ihre Zugangsdaten von Ihrem Lizenznehmer oder dem DSFT erhalten.

Dann können Sie sich direkt anmelden.

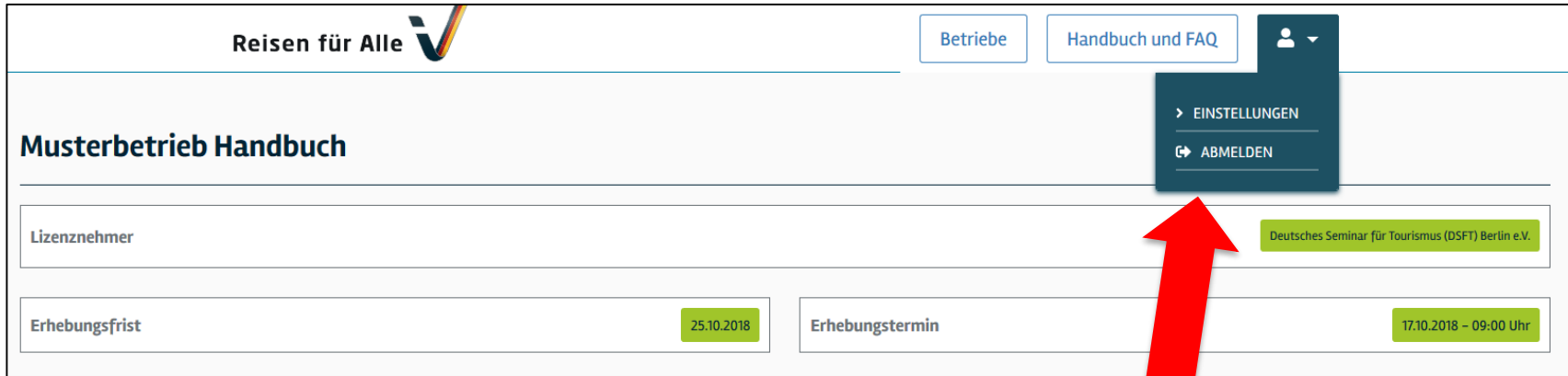
**„Login“**

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie ein neues Passwort mit

**„Passwort vergessen“**

anfordern.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>





The screenshot shows the user interface of the 'Reisen für Alle' website. At the top left is the logo 'Reisen für Alle' with a stylized 'V' in rainbow colors. To the right are two buttons: 'Betriebe' and 'Handbuch und FAQ'. Further right is a user profile icon with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing two options: 'EINSTELLUNGEN' (with a right-pointing arrow) and 'ABMELDEN' (with a left-pointing arrow). A large red arrow points from the bottom towards the 'EINSTELLUNGEN' option. Below the navigation bar, the page title is 'Musterbetrieb Handbuch'. There are two data rows: 'Lizenznehmer' with the value 'Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.' and 'Erhebungsfrist' with the value '25.10.2018'. To the right of the 'Erhebungsfrist' is another field 'Erhebungstermin' with the value '17.10.2018 - 09:00 Uhr'.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie mit dem rechten Reiter oben unter  
**„Einstellungen“**

Ihre Kontaktdaten einsehen und ändern.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

Reisen für Alle 

[Betriebe](#) [Handbuch und FAQ](#) 

---

Anrede

Vorname  Nachname

Email  Email Benachrichtigungen

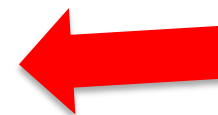
Telefon  Institution/Anbieter

Straße  Straße (Zusatz)

Postleitzahl  Ort

Land  Bundesland

neues Passwort  Passwort wiederholen



Wenn Sie **kein** Häkchen bei Email-Benachrichtigungen setzen, erhalten Sie keine E-Mail-Benachrichtigungen. Sie werden dann z.B. nicht per E-Mail informiert, wenn Ihr Prüfergebnis vorliegt. Wir empfehlen deswegen, das Häkchen zu setzen. Dann erhalten Sie E-Mails vom System, wenn für Sie eine wichtige Information zur Zertifizierung vorliegt.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

Sie sehen in der Arbeitsliste i.d.R. nur einen, und zwar Ihren Betrieb.



Betriebe

Handbuch und FAQ


▼

## Arbeitslisten für Betriebe

+ neuen Betrieb anlegen

### Alle Betriebe

Name des Betriebs	Prüfauftragsnummer	Lizenznehmer	Angebotspreis	Status	Schulungsabsolventen
<a href="#">Musterbetrieb Handbuch</a>	PA-10023-2018	Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.	280,00 €	Abgerechnet	Klaus Müller, Peter Nase

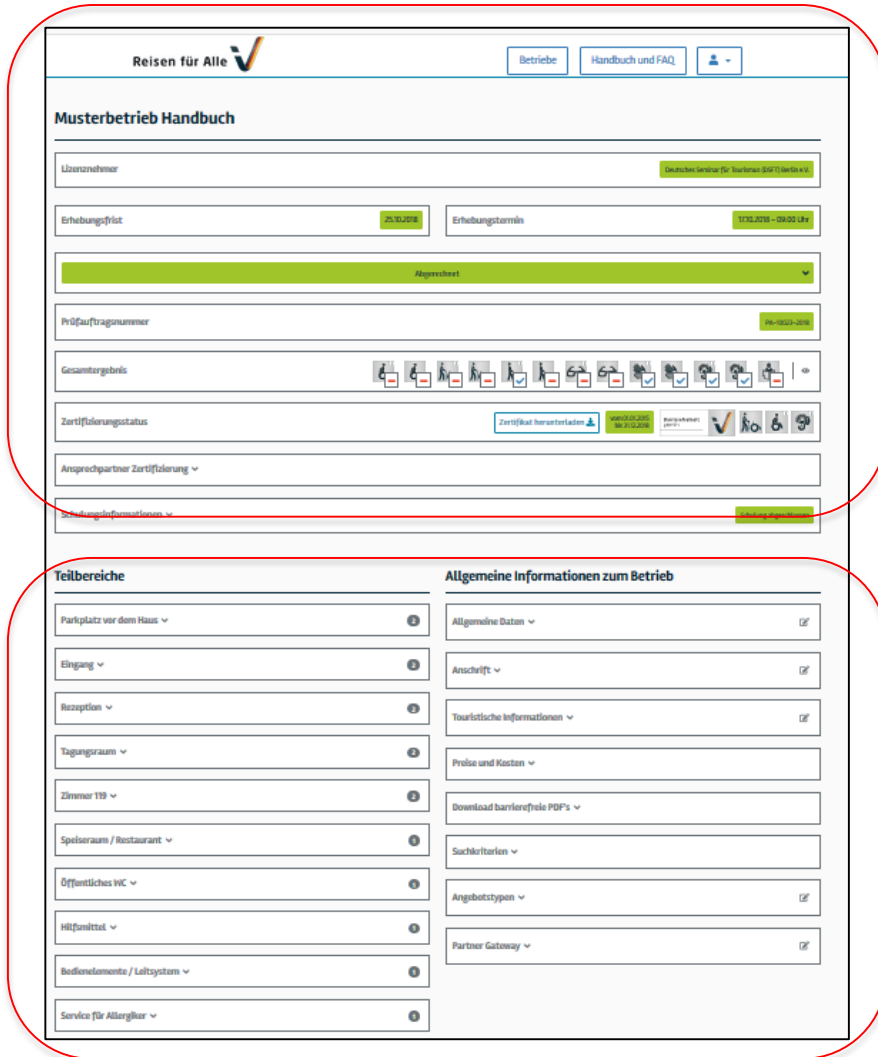
# 03

---

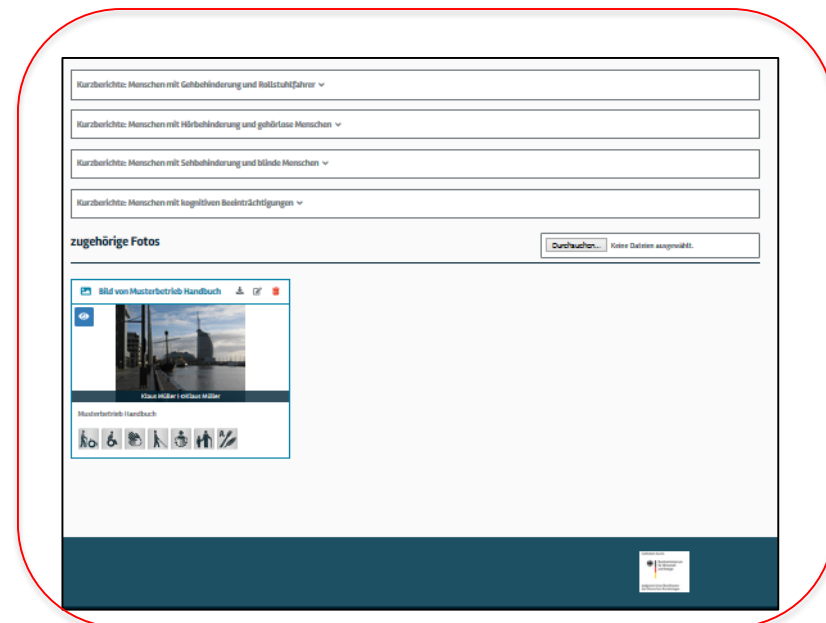
## Bildschirmansicht

---

Wenn Sie angemeldet sind und Ihren Betrieb ausgewählt haben.



Für die folgende Beschreibungen wird die Betriebsansicht (Bildschirm) in einen oberen, mittleren und unteren Bereich aufgeteilt und getrennt erläutert.



# 3.1


---

## Oberer Teil der Bildschirmansicht


---



Wenn Sie angemeldet sind und den Betrieb ausgewählt haben, erscheint folgende Ansicht (in diesem Handbuch auf drei Seiten aufgrund der Lesbarkeit verteilt)



Betriebe
Handbuch und FAQ



- > EINSTELLUNGEN
- ↔ ABMELDEN

---

## Musterbetrieb Handbuch

---

Lizenznehmer Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.

Erhebungsfrist 25.10.2018


Erhebungstermin 17.10.2018 - 09:00 Uhr

Abgerechnet ▼

Prüfauftragsnummer

PA-10023-2018





Gesamtergebnis



Zertifizierungsstatus

Zertifikat herunterladen
vom 01.01.2015  
bis 31.12.2018

Barrierefreiheit  
geprüft

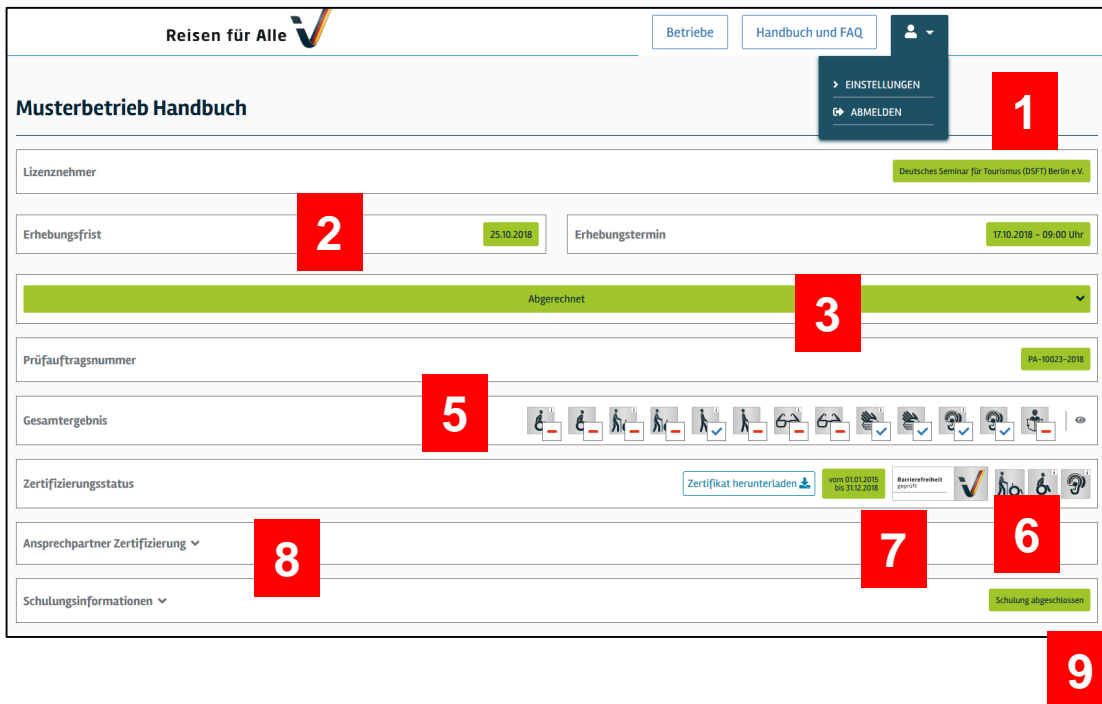





Ansprechpartner Zertifizierung ▼

Schulungsinformationen ▼

Schulung abgeschlossen

## Wenn Sie angemeldet sind:



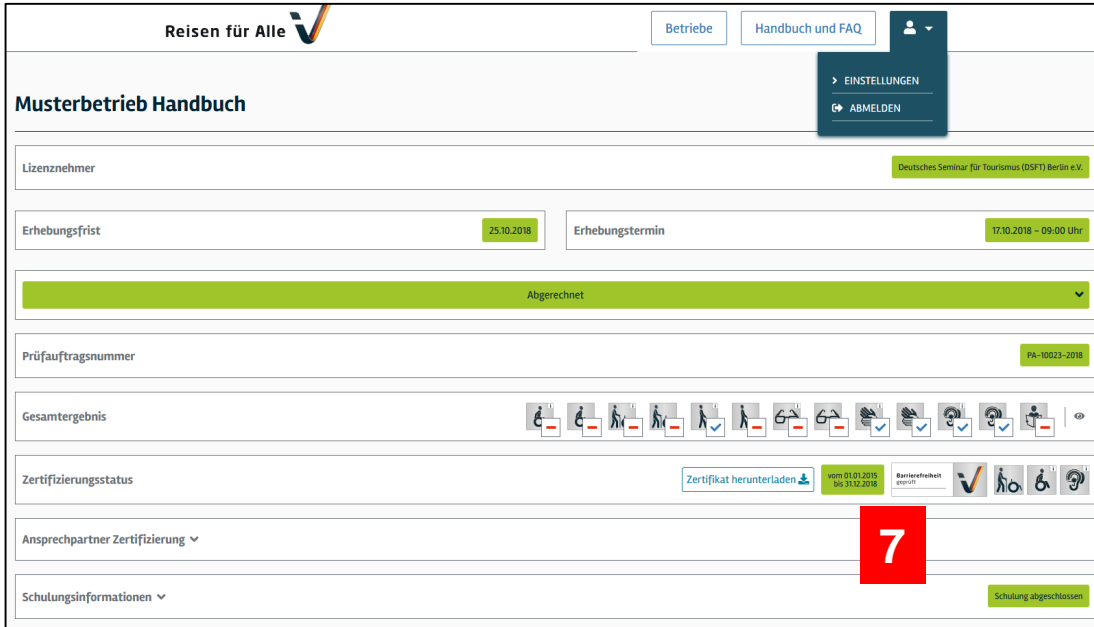
The screenshot shows the 'Musterbetrieb Handbuch' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Betriebe', 'Handbuch und FAQ', and a user profile icon. A dropdown menu is open, showing 'EINSTELLUNGEN' and 'ABMELDEN'. The main content area includes:



- 1:** User profile dropdown menu.
- 2:** 'Erhebungsfrist' field showing '25.10.2018'.
- 3:** 'Erhebungstermin' field showing '17.10.2018 - 09:00 Uhr'.
- 4:** A green progress bar labeled 'Abgerechnet'.
- 5:** 'Prüfauftragsnummer' field showing 'PA-10023-2018'.
- 6:** 'Gesamtergebnis' section with various icons representing different guest groups.
- 7:** 'Zertifizierungsstatus' section with a 'Zertifikat herunterladen' button and a date range 'vom 01.01.2016 bis 31.12.2016'.
- 8:** 'Ansprechpartner Zertifizierung' dropdown menu.
- 9:** 'Schulungsinformationen' dropdown menu showing 'Schulung abgeschlossen'.

## Sie sehen im oberen Teil des Bildschirms:

1. Name des Lizenznehmers
2. Datum der Erhebungsfrist und des Erhebungstermins
3. Einen grünen Balken, der den Zertifizierungsablauf dokumentiert
4. Ihre Prüfauftragsnummer
5. Das Ergebnis laut Auswertung aus der Datenbank für 13 verschiedene Gästegruppen/Stufen
6. Das festgestellte Gesamtergebnis mit dem Zertifizierungszeitraum
7. Downloadmöglichkeit der Urkunde
8. Ansprechpartner
9. Schulungsinformation

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



Reisen für Alle  Betriebe Handbuch und FAQ 


**Musterbetrieb Handbuch**


Lizenznehmer Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.


Erhebungsfrist 25.10.2018 Erhebungstermin 17.10.2018 - 09:00 Uhr

Abgerechnet

Prüfauftragsnummer PA-10023-2018

Gesamtergebnis 

Zertifizierungsstatus [Zertifikat herunterladen](#) vom 01.01.2018 bis 31.12.2018 Barrierefreiheit geprüft 

Ansprechpartner Zertifizierung 

Schulungsinformationen Schulung abgeschlossen

7

Sie sehen im oberen Teil des  
Bildschirms:

**Downloadmöglichkeit der  
Urkunde**

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

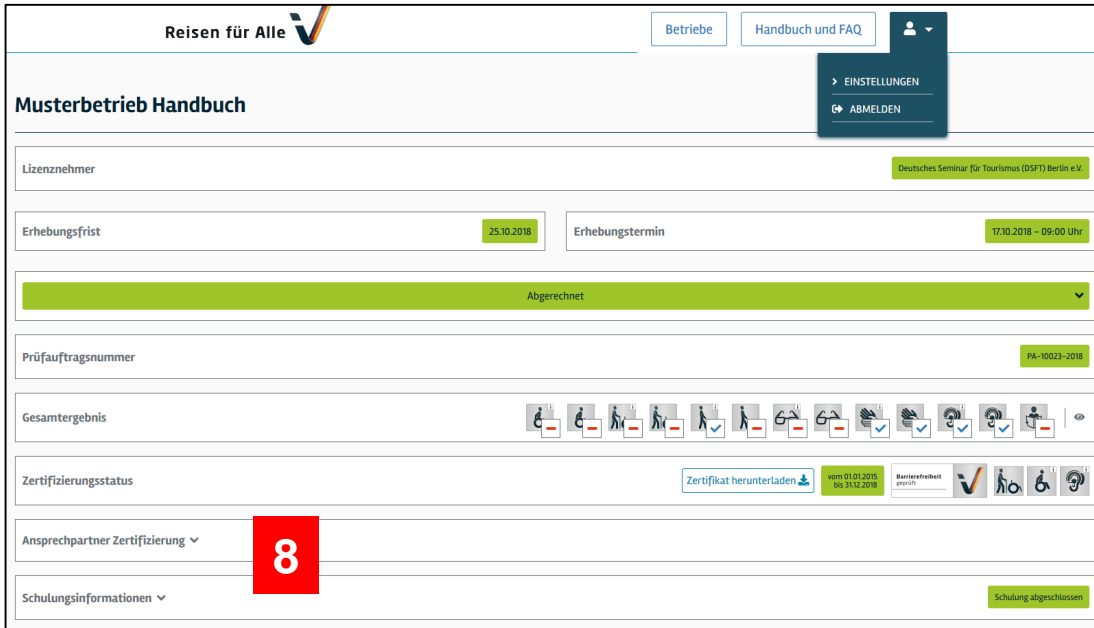


7

Sie sehen im oberen Teil des  
Bildschirms:

**Downloadmöglichkeit der  
Urkunde**

## Wenn Sie angemeldet sind:



The screenshot shows the 'Reisen für Alle' user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Betriebe' and 'Handbuch und FAQ' buttons, and a user profile icon. Below this, the 'Musterbetrieb Handbuch' section is visible. It includes a dropdown menu with 'EINSTELLUNGEN' and 'ABMELDEN' options. The main content area displays various fields: 'Lizenznehmer' (Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.), 'Erhebungsfrist' (25.10.2018), 'Erhebungstermin' (17.10.2018 - 09:00 Uhr), 'Abgerechnet' (dropdown), 'Prüfauftragsnummer' (PA-10023-2018), 'Gesamtergebnis' (a row of icons representing different accessibility features), 'Zertifizierungsstatus' (with a 'Zertifikat herunterladen' button and a date range 'vom 01.01.2016 bis 31.12.2016'), 'Ansprechpartner Zertifizierung' (with a red box containing the number '8'), and 'Schulungsinformationen' (Schulung abgeschlossen).

8

Sie sehen im oberen Teil des  
Bildschirms:

**Ansprechpartner**

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

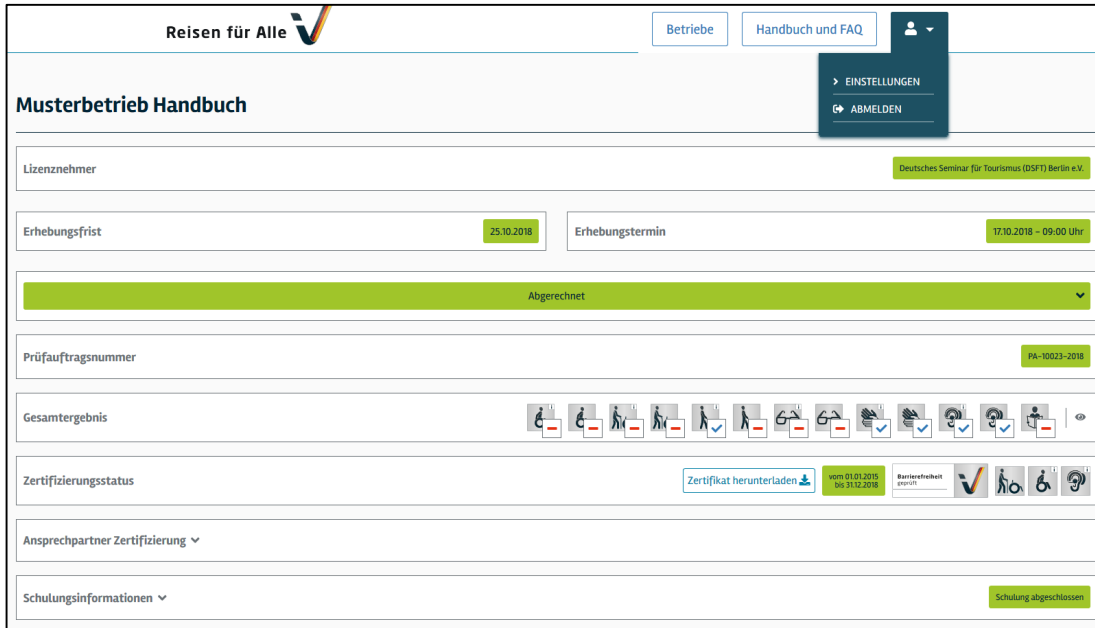
Ansprechpartner Zertifizierung ^	
<b>Anspr. Betrieb</b> 	
Herr Klaus Müller klaus@tagungshotel-mueller.de 04561-1245789	
<b>Erheber</b> 	<b>Weiterer Erheber</b>
Berta Meister erheber@lz1.de	
<b>Anspr. DSFT</b> 	<b>Anspr. Lizenznehmer</b> 
Jan Schiefer jan.schiefer@dsft-berlin.de +493023551919	DSFT Berlin dsft@pruefstelle.de



8

Sie sehen im oberen Teil des  
Bildschirms:

**Ansprechpartner**

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



Reisen für Alle  Betriebe Handbuch und FAQ 


**Musterbetrieb Handbuch**


Lizenznehmer Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.

Erhebungsfrist 25.10.2018 Erhebungstermin 17.10.2018 - 09:00 Uhr

Abgerechnet

Prüfauftragsnummer PA-10023-2018

Gesamtergebnis 

Zertifizierungsstatus [Zertifikat herunterladen](#) vom 01.01.2018 bis 31.12.2018 Barrierefreiheit geprüft 

Ansprechpartner Zertifizierung

Schulungsinformationen Schulung abgeschlossen

9

Sie sehen im oberen Teil des  
Bildschirms:

## Schulungsinformation

9

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

Schulungsinformationen ^				
Name	Datum	Typ	Seminarnummer	Kommentar
Klaus Müller	10.10.2018	Online-Schulung Reisen für Alle	18-903	-
Peter Nase	17.10.2018	Online-Schulung Reisen für Alle	999	-

9

Sie sehen im oberen Teil des Bildschirms:

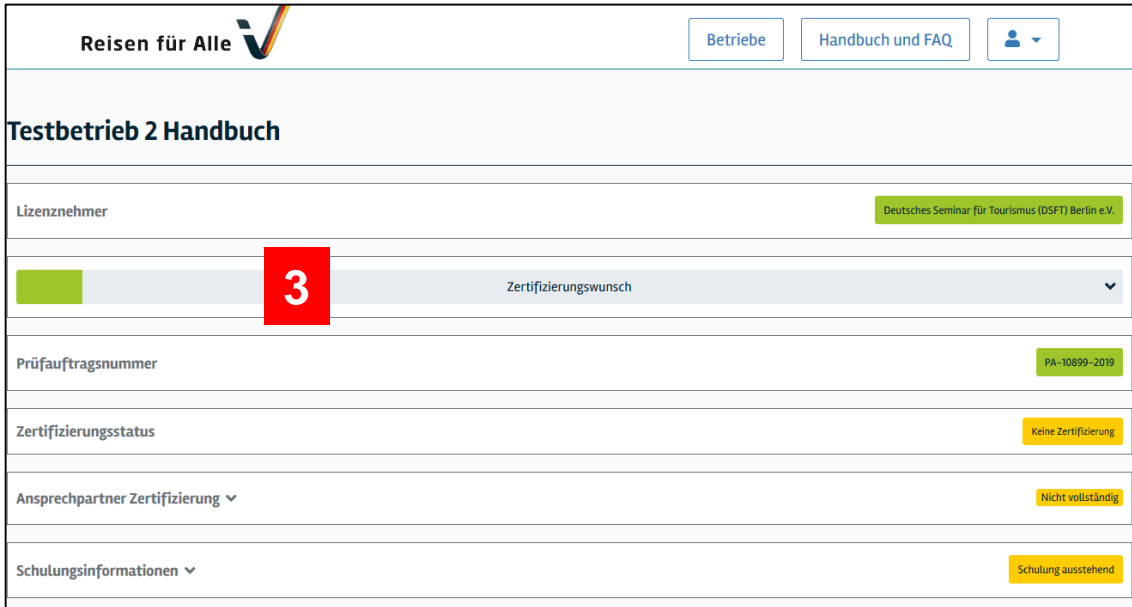
## Schulungsinformation


Schulungsinformation: Falls noch keine Schulung absolviert wurde, ist das Feld orange und nach dem Aufklappen findet sich kein Teilnehmername


Schulungsinformationen ^				
Name	Datum	Typ	Seminarnummer	Kommentar



## Zertifizierungsablauf – Grüner Balken Ansicht bei Neuanlage eines Betriebes



Reisen für Alle 

Betriebe Handbuch und FAQ 

### Testbetrieb 2 Handbuch

Lizenznehmer Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.

**3** Zertifizierungswunsch

Prüfauftragsnummer PA-10899-2019

Zertifizierungsstatus Keine Zertifizierung

Ansprechpartner Zertifizierung Nicht vollständig

Schulungsinformationen Schulung ausstehend

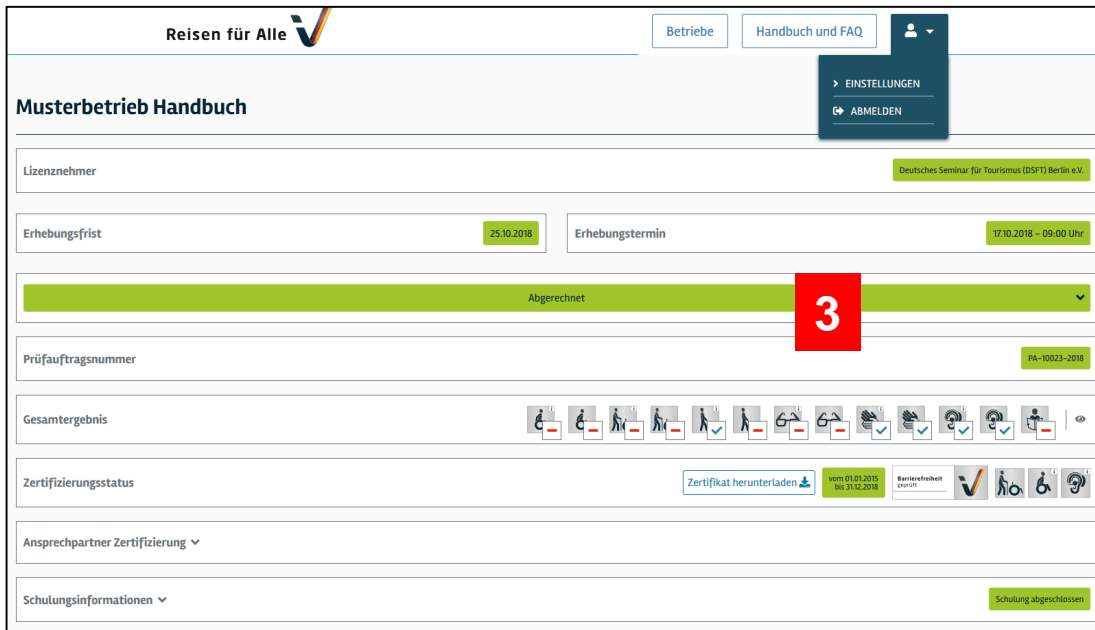
**3**



Grüner Balken, der den  
Zertifizierungsablauf  
dokumentiert:

Wenn Sie auf der rechten Seite  
den nach unten gerichteten Pfeil  
anklicken, klappt sich der  
Zertifizierungsablauf (Workflow)  
auf und Sie können die einzelnen  
Schritte nachvollziehen.

An bestimmten Stellen können Sie  
auch aktiv den Ablauf bearbeiten.  
z.B. Vereinbarung hochladen  
z.B. Vorläufiges Prüfergebnis  
bestätigen usw.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



Reisen für Alle  Betriebe Handbuch und FAQ 


**Musterbetrieb Handbuch**




Lizenznehmer Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.


Erhebungsfrist 25.10.2018 Erhebungstermin 17.10.2018 - 09:00 Uhr


**3** Abgerechnet

Prüfauftragsnummer PA-10023-2018

Gesamtergebnis 

Zertifizierungsstatus Zertifikat herunterladen vom 01.01.2018 bis 31.12.2018 Barrierefreiheit geprüft   

Ansprechpartner Zertifizierung 

Schulungsinformationen  Schulung abgeschlossen

**3**

Grüner Balken, der den Zertifizierungsablauf dokumentiert:

Wenn Sie auf der rechten Seite den nach unten gerichteten Pfeil anklicken, klappt sich der Zertifizierungsablauf (Workflow) auf und Sie können die einzelnen Schritte nachvollziehen.

An bestimmten Stellen können Sie auch aktiv den Ablauf bearbeiten.  
z.B. Vereinbarung hochladen  
z.B. Vorläufiges Prüfergebnis bestätigen usw.

## Zertifizierungsablauf – Grüner Balken

Zertifizierungsstatus ändern					
Historie					
Datum	Status	geändert durch	Kommentare	Datei	Version
28.01.2019 – 12:03 Uhr	Abgerechnet	Rolf Schrader	<input type="button" value="Keine Kommentare"/>		4
28.01.2019 – 12:02 Uhr	Zertifikat erhalten	Rolf Schrader	<input type="button" value="Keine Kommentare"/>		
28.01.2019 – 12:02 Uhr	Zertifikat und Prüfbericht versandt	Rolf Schrader	<input type="button" value="Keine Kommentare"/>		
28.01.2019 – 12:02 Uhr	Entwurf von Betrieb bestätigt	Rolf Schrader	<input type="button" value="Keine Kommentare"/>		
08.10.2018 – 18:27 Uhr	Erhebungsdaten geprüft und Entwurf an Betrieb versandt	Rolf Schrader	<input type="button" value="Keine Kommentare"/>		
08.10.2018 – 18:26 Uhr	Zur Auswertung freigegeben	Rolf Schrader	<input type="button" value="Keine Kommentare"/>		3

**3**

Grüner Balken, der den Zertifizierungsablauf dokumentiert:

Wenn Sie auf der rechten Seite den nach unten gerichteten Pfeil anklicken, klappt sich der Zertifizierungsablauf (Workflow) auf und Sie können die einzelnen Schritte nachvollziehen.

An bestimmten Stellen können Sie auch aktiv den Ablauf bearbeiten.  
z.B. Vereinbarung hochladen  
z.B. Vorläufiges Prüfergebnis bestätigen usw.

## Zertifizierungsablauf – Grüner Balken

08.10.2018 – 13:15 Uhr	Erhebung abgeschlossen	Rolf Schrader	<a href="#">Keine Kommentare</a>		2
04.10.2018 – 14:26 Uhr	Erhebung läuft	Berta Meister	<a href="#">Keine Kommentare</a>		
04.10.2018 – 14:18 Uhr	Termin zur Erhebung vereinbart	Berta Meister	<a href="#">Keine Kommentare</a>		
04.10.2018 – 14:17 Uhr	Erheber zugesagt und Prüfauftrag erteilt	Berta Meister	<a href="#">Keine Kommentare</a>		1
04.10.2018 – 14:10 Uhr	Erheber angefragt	Heidi Peter	<a href="#">Keine Kommentare</a>		
04.10.2018 – 14:08 Uhr	Für Erhebung freigegeben	Heidi Peter	<a href="#">Alle anzeigen</a>		
04.10.2018 – 14:01 Uhr	Erhebungsvereinbarung unterschrieben	Klaus Müller	<a href="#">Alle anzeigen</a>		
04.10.2018 – 13:18 Uhr	Erhebungsvereinbarung versandt	Heidi Peter	<a href="#">Alle anzeigen</a>		
04.10.2018 – 10:55 Uhr	Zertifizierungswunsch	Heidi Peter	<a href="#">Alle anzeigen</a>		



**3**

Grüner Balken, der den Zertifizierungsablauf dokumentiert:

Wenn Sie auf der rechten Seite den nach unten gerichteten Pfeil anklicken, klappt sich der Zertifizierungsablauf (Workflow) auf und Sie können die einzelnen Schritte nachvollziehen.

An bestimmten Stellen können Sie auch aktiv den Ablauf bearbeiten.  
z.B. Vereinbarung hochladen  
z.B. Vorläufiges Prüfergebnis bestätigen usw.

## Ansicht Ihres Betriebes oberen Bereich:

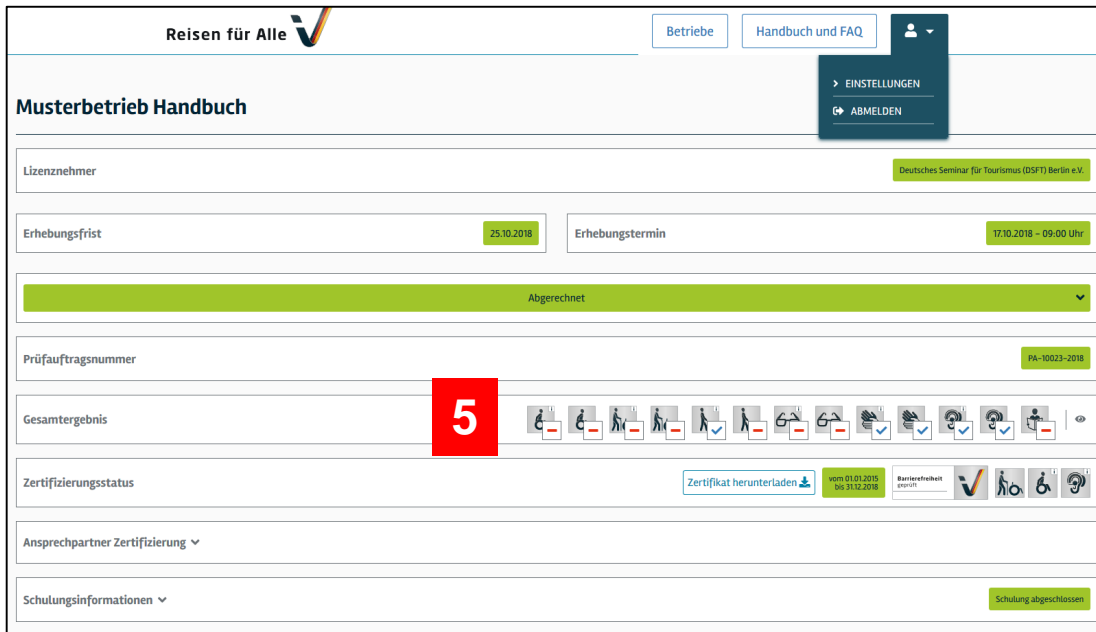
Lizenznehmer	Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.		
Erhebungsfrist	25.10.2018	Erhebungstermin	17.10.2018 – 09:00 Uhr
Abgerechnet <span style="float: right;">▼</span>			
Prüfauftragsnummer	PA-10023-2018		
Gesamtergebnis			
Zertifizierungsstatus	<a href="#">Zertifikat herunterladen</a>   vom 01.01.2015 bis 31.12.2018   Barrierefreiheit geprüft 		



5

## Detaillierte Prüfergebnisse:

Wenn Sie auf das Zeichen (gelb und rot markiert) klicken, erscheint die Prüfergebnis-Übersichtstabelle. Diese gibt Ihnen zu jedem einzelnen Prüfpunkt detailliert Auskunft, ob das Kriterium erfüllt wurde (Häkchen) oder nicht (Minus).

## Prüfergebnis im Detail anschauen:



Reisen für Alle  Betriebe Handbuch und FAQ 


**Musterbetrieb Handbuch**


Lizenznehmer Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.

Erhebungsfrist 25.10.2018 Erhebungstermin 17.10.2018 - 09:00 Uhr

Abgerechnet

Prüfauftragsnummer PA-10023-2018

**5** Gesamtergebnis 

Zertifizierungsstatus Zertifikat herunterladen vom 01.01.2015 bis 31.12.2018 Barrierefreiheit geprüft 

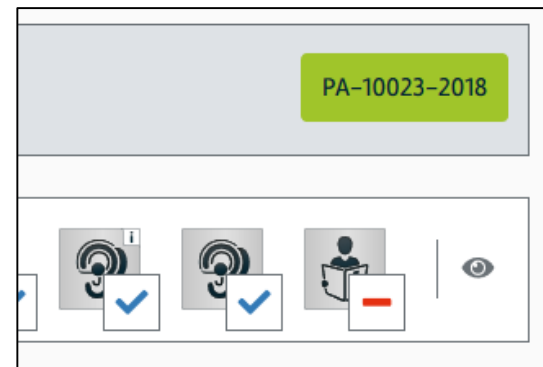
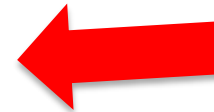
Ansprechpartner Zertifizierung

Schulungsinformationen Schulung abgeschlossen


**5**

Prüfergebnis im Detail anschauen

Sie müssen dazu am rechten Rand auf das kleine Augenzeichen klicken.

















PA-10023-2018





## Ansicht Ihres Betriebes oberen Bereich:

Musterbetrieb Handbuch <span style="float: right;">← Zur Einrichtung</span>														
														
<b>Parkplatz vor dem Haus</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Parkplatz für Menschen mit Behinderung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weg vom Parkplatz zum Eingang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Eingang</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eingangsbereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Außenbeschilderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rezeption</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hotel-Rezeption	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hotelhalle / Lobby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Detaillierte Prüfergebnisse:

Nach dem Klicken erscheint die Prüfergebnis-Übersichtstabelle. Diese gibt Ihnen zu jedem einzelnen Prüfpunkt detailliert Auskunft, ob das Kriterium erfüllt wurde (Häkchen) oder nicht (Minus). Drücken Sie auf ein Häkchen oder ein Minus-Zeichen. Sie springen dann in das einzelne Formular mit den Ist- und Sollwerten.

Ansicht Ihres Betriebes oberen Bereich:

**5**













**Spalten** zeigen die Personengruppen mit den jeweiligen Anforderungen für barrierefrei und teilweise barrierefrei

**Grau hinterlegte Zeilen:**

Teilbereiche mit Gesamtergebnis für diesen Teilbereich

**Helle Zeilen:**

Formulare mit den Ergebnissen für die vers. Personengruppen

Musterbetrieb Handbuch <span style="float: right;"><a href="#">← Zur Einrichtung</a></span>												
												
<b>Parkplatz vor dem Haus</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Parkplatz für Menschen mit Behinderung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>								
Weg vom Parkplatz zum Eingang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Eingang</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Eingangsbereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Außenbeschilderung						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>Rezeption</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Hotel-Rezeption	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Hotelhalle / Lobby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				



## Erläuterung der Piktogramme und Abkürzungen

Die verwendeten Kürzel bzw. Piktogramme bedeuten, dass der jeweilige Bereich teilweise barrierefrei oder barrierefrei für die entsprechende Personengruppe ist.



**teilweise barrierefrei für Menschen mit Gehbehinderung**

(Menschen, die zeitweise auch auf einen nicht motorisierten Rollstuhl oder eine Gehhilfe angewiesen sein können)



**barrierefrei für Menschen mit Gehbehinderung**

(Menschen, die zeitweise auch auf einen nicht motorisierten Rollstuhl oder eine Gehhilfe angewiesen sein können)



**teilweise barrierefrei für Rollstuhlfahrer**

(Menschen, die gehunfähig und ständig auf einen, ggf. auch motorisierten, Rollstuhl angewiesen sind)



**barrierefrei für Rollstuhlfahrer**

(Menschen, die gehunfähig und ständig auf einen, ggf. auch motorisierten, Rollstuhl angewiesen sind)



**teilweise barrierefrei für Menschen mit Sehbehinderung**



**barrierefrei für Menschen mit Sehbehinderung**



**teilweise barrierefrei für blinde Menschen**



**barrierefrei für blinde Menschen**



**teilweise barrierefrei für Menschen mit Hörbehinderung**



**barrierefrei für Menschen mit Hörbehinderung**



**teilweise barrierefrei für gehörlose Menschen**



**barrierefrei für gehörlose Menschen**



**barrierefrei für Menschen mit kognitiver Beeinträchtigung**

## Ansicht Ihres Betriebes oberen Bereich:

5

### Öffentlicher Prüfbericht – Teilergebnis "Parkplatz für Menschen mit Behinderung"

Musterbetrieb Handbuch

#### Übersicht

Modulname	Parkplatz
Gästegruppe	Informationen für Menschen im Rollstuhl
Stufe	2

#### Prüfbericht

#	Prüfpunkt	Festgestellter Wert	Anforderung
102.101	Steht ein allgemeiner Parkplatz zur Verfügung? (betriebseigener oder öffentlicher Parkplatz in bis zu 100 m Entfernung)	Es ist ein allgemeiner Parkplatz vorhanden.	erfüllt = Ja
102.102	Anzahl der PKW-Stellplätze für Menschen mit Behinderung?	Es gibt 1 Stellplatz/-plätze für Menschen mit Behinderung.	erfüllt ≥ 1
102.103	Sind diese entsprechend gekennzeichnet?	Der Stellplatz / die Stellplätze für Menschen mit Behinderung ist/sind gekennzeichnet.	erfüllt = Ja
102.104	BREITE des Stellplatzes/der Stellplätze für Menschen mit Behinderung:	Stellplatzbreite: 350 cm	erfüllt ≥ 345
102.105	LÄNGE des Stellplatzes/der Stellplätze für Menschen mit Behinderung:	Stellplatzlänge: 500 cm	erfüllt ≥ 495
102.109	Ist der Parkplatz von der Oberflächenbeschaffenheit her erschütterungsarm und leicht begeh- und befahrbar (z.B. Asphalt, engfugige Platten, etc.)?	Der Parkplatz ist von der Oberflächenbeschaffenheit her erschütterungsarm und leicht begeh- und befahrbar (z.B. Asphalt, engfugige Platten, etc.).	erfüllt = Ja

## Ansicht des Prüfergebnisses im Detail

**Öffentlicher Prüfbericht – Teilergebnis "Parkplatz für Menschen mit Behinderung"**  
Musterbetrieb Handbuch

**Übersicht**

Modulname	Parkplatz
Gästegruppe	Informationen für Menschen im Rollstuhl
Stufe	2

**Prüfbericht**

#	Prüfpunkt	Festgestellter Wert
102.101	Steht ein allgemeiner Parkplatz zur Verfügung? (betriebs eigener oder öffentlicher Parkplatz in bis zu 100 m Entfernung)	Es ist ein allgemeiner Parkplatz vorhanden.
102.102	Anzahl der PKW-Stellplätze für Menschen mit Behinderung?	Es gibt 1 Stellplatz/-plätze für Menschen mit Behinderung.
102.103	Sind diese entsprechend gekennzeichnet?	Der Stellplatz / die Stellplätze für Menschen mit Behinderung ist/sind gekennzeichnet.
102.104	BREITE des Stellplatzes/der Stellplätze für Menschen mit Behinderung:	Stellplatzbreite: 350 cm
102.105	LÄNGE des Stellplatzes/der Stellplätze für Menschen mit Behinderung:	Stellplatzlänge: 500 cm
102.109	Ist der Parkplatz von der Oberflächenbeschaffenheit her erschütterungsarm und leicht begeh- und befahrbar (z.B. Asphalt, engfugige Platten, etc.)?	Der Parkplatz ist von der Oberflächenbeschaffenheit her erschütterungsarm und leicht begeh- und befahrbar (z.B. Asphalt, engfugige Platten, etc.).

Zur Orientierung:

Es wurde das Formular Parkplatz ausgewählt und auf das blaue Häkchen Rollstuhlfahrer Stufe 2 (Barrierefrei) geklickt.

Sie finden in dieser Ansicht:

- Die Erhebungsfragen (Prüfpunkt)
- Die festgestellten Werte
- Die Anforderung des Prüfpunktes für die Gästegruppe Rollstuhlfahrer und die Stufe 2 (barrierefrei)

## Ansicht des Prüfergebnisses im Detail

5

### Prüfbericht

#	Prüfpunkt	Festgestellter Wert	Anforderung
102.101	Steht ein allgemeiner Parkplatz zur Verfügung? (betriebs eigener oder öffentlicher Parkplatz in bis zu 100 m Entfernung)	Es ist ein allgemeiner Parkplatz vorhanden.	erfüllt = Ja
102.102	Anzahl der PKW-Stellplätze für Menschen mit Behinderung?	Es gibt 1 Stellplatz/-plätze für Menschen mit Behinderung.	erfüllt ≥ 1
102.103	Sind diese entsprechend gekennzeichnet?	Der Stellplatz / die Stellplätze für Menschen mit Behinderung ist/sind gekennzeichnet.	erfüllt = Ja
102.104	BREITE des Stellplatzes/der Stellplätze für Menschen mit Behinderung:	Stellplatzbreite: 350 cm	erfüllt ≥ 345

Es wurde das Formular Parkplatz ausgewählt und auf das blaue Häkchen Rollstuhlfahrer Stufe 2 (Barrierefrei) geklickt.

Sie finden in dieser Ansicht:

- Die Erhebungsfragen (Prüfpunkt)
- Die festgestellten Werte
- Die Anforderung des Prüfpunktes für die Gästegruppe Rollstuhlfahrer und die Stufe 2 (barrierefrei)

## Ansicht des Prüfergebnisses im Detail

#	Prüfpunkt	Festgestellter Wert	Anforderung
206.100	Tür zum Schlafraum		
107.214	Zimmertyp:	Zimmertyp: Mehrbettzimmer	erfüllt = Doppelzimmer oder Mehrbettzimmer
107.215	Ist eine Verbindungstür zu einem weiteren Zimmer vorhanden?		
107.207	BREITE der Bewegungsfläche vor wesentlichen, immobilien (feststehenden) Einrichtungsgegenständen (z.B. Schrank):	BREITE der Bewegungsfläche vor wesentlichen, immobilien (feststehenden) Einrichtungsgegenständen (z.B. Schrank): 56 cm	nicht erfüllt ≥ 145
107.207	TIEFE der Bewegungsfläche vor wesentlichen, immobilien (feststehenden) Einrichtungsgegenständen (z.B. Schrank):	TIEFE der Bewegungsfläche vor wesentlichen, immobilien (feststehenden) Einrichtungsgegenständen (z.B. Schrank): 200 cm	erfüllt ≥ 145

Es wurde das Formular Schlafraum ausgewählt und auf das rote Minuszeichen Rollstuhlfahrer Stufe 2 (Barrierefrei) geklickt.

Sie finden in dieser Ansicht:

- Die Erhebungsfragen (Prüfpunkt)
- Die festgestellten Werte
- Die Anforderung des Prüfpunktes für die Gästegruppe Rollstuhlfahrer und die Stufe 2 (barrierefrei)

Ansicht verlassen – blau hinterlegte Texte „Betriebsname“ oder „zurück“

5



Reisen für Alle 

Betriebe Handbuch und FAQ 

## Öffentlicher Prüfbericht – Teilergebnis "Schlafraum Zimmer 119"

Musterbetrieb Handbuch















### Übersicht

Modulname	Schlafraum
Gästegruppe	Informationen für Menschen im Rollstuhl
Stufe	2

[← zurück](#)

## Öffentlicher Prüfbericht

5

Musterbetrieb Handbuch		<a href="#">← Zur Einrichtung</a>													
															
<b>Parkplatz vor dem Haus</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Parkplatz für Menschen mit Behinderung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weg vom Parkplatz zum Eingang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Eingang</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eingangsbereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Außenbeschilderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rezeption</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hotel-Rezeption	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hotelhalle / Lobby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Detaillierte Prüfergebnisse  
Ansicht verlassen

**Zur Einrichtung drücken**



# 3.2

---

## **Mittlerer Teil des Bildschirmansicht**

**Links: Detailinformationen zu Ihrem Betrieb**

**Rechts: allgemeine Informationen und  
Gästegruppen pdf's (z.T. bearbeitbar)**






---

## Ansicht Ihres Betriebes mittlerer Bereich:

### Teilbereiche

Parkplatz vor dem Haus ▾	2
Eingang ▾	2
Rezeption ▾	2
Tagungsraum ▾	2
Zimmer 119 ▾	2
Speiseraum / Restaurant ▾	1
Öffentliches WC ▾	1
Hilfsmittel ▾	1
Bedienelemente / Leitsystem ▾	1

### Allgemeine Informationen zum Betrieb

Allgemeine Daten ▾	
Anschrift ▾	
Touristische Informationen ▾	
Preise und Kosten ▾	
Download barrierefreie PDF's ▾	
Suchkriterien ▾	
Angebotstypen ▾	
Partner Gateway ▾	

## Ansicht Ihres Betriebes mittleren Bereich:

Teilbereiche	Allgemeine Informationen zum Betrieb
Parkplatz vor dem Haus <span>2</span>	Allgemeine Daten <span>✎</span>
Eingang <span>2</span>	Anschrift <span>✎</span>
Rezeption <span>2</span>	Touristische Informationen <span>✎</span>
Tagungsraum <span>2</span>	Preise und Kosten <span>▼</span>
Zimmer 119 <span>2</span>	Download barrierefreie PDF's <span>▼</span>
Speiseraum / Restaurant <span>1</span>	Suchkriterien <span>▼</span>
Öffentliches WC <span>1</span>	Angebotstypen <span>▼</span> <span>✎</span>
Hilfsmittel <span>1</span>	Partner Gateway <span>▼</span> <span>✎</span>
Bedienelemente / Leitsystem <span>1</span>	

Sie sehen im mittleren Teil des Bildschirms zwei Spalten:  
Rot eingerahmt:

Diese Bereiche können Sie  
aufklappen und bearbeiten.

Z.B. Telefonnummer oder die  
allgemeines touristische  
Beschreibung ändern/einstellen.

Im linken Teil können Sie die  
einzelnen erhobenen Werte  
/Angaben pro Teilbereich und  
einzelnen Formular anschauen.

## Ansicht Ihres Betriebes mittleren Bereich:

### Allgemeine Informationen zum Betrieb

Allgemeine Daten ▾ 

Anschrift ▲ 

Straße	Charlottenstr. 13
Straße (Zusatz)	
Postleitzahl	10969
Ort	Berlin
Region	
Land	Deutschland
Bundesland	Berlin (BE)
Breitengrad	52.5071515
Längengrad	13.3926924



Diese Bereiche können Sie aufklappen und bearbeiten.

Z.B. Telefonnummer oder die allgemeine touristische Beschreibung ändern/einstellen.

Zum Bearbeiten müssen Sie rechts oben auf das Zeichen klicken; danach geht ein neues Fenster auf.


## Ansicht Ihres Betriebes mittleren Bereich:

### Allgemeine Informationen zum Betrieb

Allgemeine Daten ✎

Anschrift ✎

Straße	Charlottenstr. 13
Straße (Zusatz)	
Postleitzahl	10969
Ort	Berlin
Region	
Land	Deutschland
Bundesland	Berlin (BE)
Breitengrad	52.5071515
Längengrad	13.3926924



**Bearbeitung**

Straße

Straße (Zusatz)

Postleitzahl

Ort

Regionen

Land

Bundesland

Breitengrad


Längengrad


abbrechen
+ speichern


## Ansicht Ihres Betriebes mittleren Bereich:

### Allgemeine Informationen zum Betrieb

---

Allgemeine Daten ▾ 

Anschrift ▾ 

Touristische Informationen ▲ 

#### Touristische Kurz-Beschreibung (de)

Das Congress Center ist das größte und modernste Kongresszentrum in Teststadt. Mit 25.000 Quadratmetern Veranstaltungsfläche bietet es Platz für bis zu 12.000 Besucher.

#### Touristische Kurz-Beschreibung (en)

#### Detailangaben (de)

Durch seine flexiblen Raumkonzepte kann das Congress Center optimal an jede Veranstaltungsgröße angepasst werden. Von Messe oder Großkongress mit begleitender Ausstellung, Tagung oder Firmenevents bis hin zu kleineren Empfängen, Seminaren oder Workshops – die klare unaufdringliche Innenarchitektur, modernste Veranstaltungstechnik und der professionelle Service bieten ideale Rahmenbedingungen für jede Art von Veranstaltung.

#### Detailangaben (en)

Diese Bereiche können Sie aufklappen und bearbeiten.

Z.B. Telefonnummer oder die allgemeine touristische Beschreibung ändern/einstellen.

Zum Bearbeiten müssen Sie rechts oben auf das Zeichen klicken; danach geht ein neues Fenster auf.

## Ansicht Ihres Betriebes mittleren Bereich:

**Allgemeine Informationen zum Betrieb**

**Bearbeitung**

Allgemeine Daten ✎

---

Anschrift ✎

---

Touristische Informationen ✎

**Touristische Kurz-Beschreibung (de)**

Das Congress Center ist das größte und modernste Kongresszentrum in Teststadt. Mit 25.000 Quadratmetern Veranstaltungsfläche bietet es Platz für bis zu 12.000 Besucher.

**Touristische Kurz-Beschreibung (en)**

---

**Detailangaben (de)**

Durch seine flexiblen Raumkonzepte kann das Congress Center optimal an jede Veranstaltungsgröße angepasst werden. Von Messe oder Großkongress mit begleitender Ausstellung, Tagung oder Firmenevents bis hin zu kleineren Empfängen, Seminaren oder Workshops – die klare unaufdringliche Innenarchitektur, modernste Veranstaltungstechnik und der professionelle Service bieten ideale Rahmenbedingungen für jede Art von Veranstaltung.

**Detailangaben (en)**

---

**Touristische Kurz-Beschreibung (de)**

**B I S U** ☰ ☷ ☹ Text ↶ ↷

Das Congress Center ist das größte und modernste Kongresszentrum in Teststadt. Mit 25.000 Quadratmetern Veranstaltungsfläche bietet es Platz für bis zu 12.000 Besucher.

**Touristische Kurz-Beschreibung (en)**

**B I S U** ☰ ☷ ☹ Text ↶ ↷

**Detailangaben (de)**
















**B I S U** ☰ ☷ ☹ Text ↶ ↷

Durch seine flexiblen Raumkonzepte kann das Congress Center optimal an jede Veranstaltungsgröße angepasst werden. Von Messe oder Großkongress mit begleitender Ausstellung, Tagung oder Firmenevents bis hin zu kleineren Empfängen, Seminaren oder Workshops – die klare unaufdringliche Innenarchitektur, modernste Veranstaltungstechnik und der professionelle Service bieten ideale Rahmenbedingungen für jede Art von Veranstaltung.

**Detailangaben (en)**

**B I S U** ☰ ☷ ☹ Text ↶ ↷

## Download barrierefreie PDF's

-  Rollstuhlfahrer/ Gehbehindert (Deutsch)
-  Hörbehindert/ Gehörlos (Deutsch)
-  Sehbehindert/ Blind (Deutsch)
-  Kognitive Beeinträchtigungen (Deutsch)
-  Allergie und Lebensmittelunverträglichkeit (Deutsch)
-  Bequem unterwegs für alle Generationen (Deutsch)
-  Senioren (nicht aktiv; Deutsch)
-  Rollstuhlfahrer/ Gehbehindert (Englisch)
-  Hörbehindert/ Gehörlos (Englisch)
-  Sehbehindert/ Blind (Englisch)
-  Kognitive Beeinträchtigungen (Englisch)
-  Allergie und Lebensmittelunverträglichkeit (Englisch)
-  Bequem unterwegs für alle Generationen (Englisch)
-  Senioren (nicht aktiv, Englisch)
-  Prüfbericht

## Ansicht Ihres Betriebes mittleren Bereich:

Download der detaillierten Berichte zur Nutzung durch Sie. Sie können die **pdf's** herunterladen und Ihren Gästen auf Ihrer eigenen Website oder ausgedruckt anbieten.

Die deutschen pdf's sind in Blau, die englischen pdf's in Rot gekennzeichnet.

Der Prüfbericht (pdf) enthält alle Angaben und ist nur für den interne Gebrauch gedacht.



# 3.3

---

**Unterer Teil des Bildschirmansicht  
Kurzberichte und die touristischen  
Bilder Ihres Betriebs**

---

## Ansicht Ihres Betriebes unterer Bereich:

Kurzberichte: Menschen mit Gehbehinderung und Rollstuhlfahrer ▾

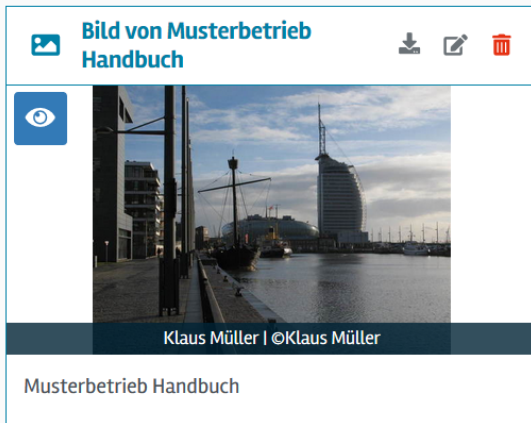
Kurzberichte: Menschen mit Hörbehinderung und gehörlose Menschen ▾

Kurzberichte: Menschen mit Sehbehinderung und blinde Menschen ▾

Kurzberichte: Menschen mit kognitiven Beeinträchtigungen ▾

## zugehörige Fotos

Durchsuchen... IMG\_7560.JPG



## Ansicht Ihres Betriebes unterer Bereich:





Kurzberichte: Menschen mit Gehbehinderung und Rollstuhlfahrer ▾



Kurzberichte: Menschen mit Hörbehinderung und gehörlose Menschen ▾

Kurzberichte: Menschen mit Sehbehinderung und blinde Menschen ▾

Kurzberichte: Menschen mit kognitiven Beeinträchtigungen ▾

## zugehörige Fotos

 **Bild von Musterbetrieb Handbuch**   

Klaus Müller | ©Klaus Müller

Musterbetrieb Handbuch

Durchsuchen... IMG\_7560.JPG

Sie können Fotos hochladen und beschriften.

## Ansicht Ihres Betriebes unterer Bereich:





Kurzberichte: Menschen mit Gehbehinderung und Rollstuhlfahrer ▾


Kurzberichte: Menschen mit Hörbehinderung und gehörlose Menschen ▾

Kurzberichte: Menschen mit Sehbehinderung und blinde Menschen ▾

Kurzberichte: Menschen mit kognitiven Beeinträchtigungen ▾

## zugehörige Fotos

 **Bild von Musterbetrieb Handbuch**   




Klaus Müller | ©Klaus Müller


Musterbetrieb Handbuch

Durchsuchen... IMG\_7560.JPG

Sie können Fotos hochladen und beschriften.

## Ansicht Ihres Betriebes unterer Bereich:

 Bild von Musterbetrieb Handbuch 📄 ✕ 🗑️








Klaus Müller | ©Klaus Müller

<b>Titel (de)</b>	<b>Titel (en)</b>
<input type="text" value="Bild von Musterbetrieb Handbuch"/>	<input type="text" value="Image of Musterbetrieb Handbuch"/>
<b>Kurzname (de)</b>	<b>Kurzname (en)</b>
<input type="text" value="Musterbetrieb Handbuch"/>	<input type="text"/>
<b>Bildbeschreibung (de)</b>	<b>Bildbeschreibung (en)</b>
<input type="text" value="Musterbetrieb Handbuch"/>	<input type="text" value="Musterbetrieb Handbuch"/>
<b>Bildbeschreibung für sinnesbeeinträchtigte Personen (de)</b>	<b>Bildbeschreibung für sinnesbeeinträchtigte Personen (en)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Urheber</b>	<b>Rechteinhaber</b>
<input type="text" value="Klaus Müller"/>	<input type="text" value="©Klaus Müller"/>

Sie können Fotos hochladen und beschriften.

## Ansicht Ihres Betriebes unterer Bereich:

 Bild von Musterbetrieb Handbuch   



Klaus Müller | ©Klaus Müller

<b>Titel (de)</b>	<input type="text" value="Bild von Musterbetrieb Handbuch"/>	<b>Titel (en)</b>	<input type="text" value="Image of Musterbetrieb Handbuch"/>
<b>Kurzname (de)</b>	<input type="text" value="Musterbetrieb Handbuch"/>	<b>Kurzname (en)</b>	<input type="text"/>
<b>Bildbeschreibung (de)</b>	<input type="text" value="Musterbetrieb Handbuch"/>	<b>Bildbeschreibung (en)</b>	<input type="text" value="Musterbetrieb Handbuch"/>
<b>Bildbeschreibung für sinnesbeeinträchtigte Personen (de)</b>	<input type="text"/>	<b>Bildbeschreibung für sinnesbeeinträchtigte Personen (en)</b>	<input type="text"/>
<b>Urheber</b>	<input type="text" value="Klaus Müller"/>	<b>Rechteinhaber</b>	<input type="text" value="©Klaus Müller"/>


Sie können Fotos hochladen und beschriften.


## Ansicht Ihres Betriebes unterer Bereich:


**Urheber**


**Rechteinhaber**


**Alle Gästegruppen**


 Gehbehindert


 Hörbehindert/ Gehörlos

 Kognitive Beeinträchtigungen

 Allergiker

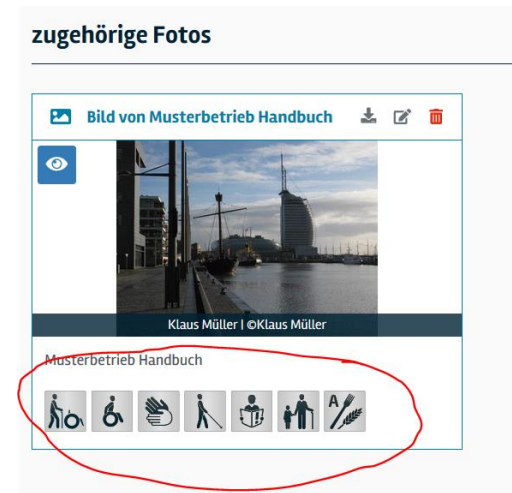
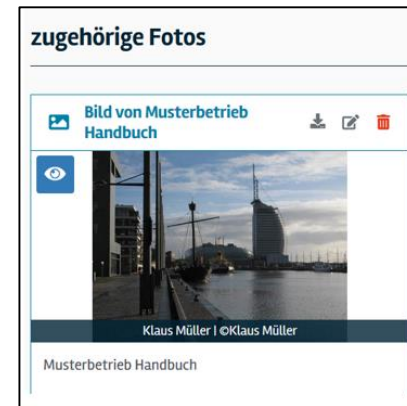
 Rollstuhlfahrer

 Sehbehindert/ Blind

 Bequem unterwegs für alle Generationen

[speichern](#)

Sie können auswählen, ob die Fotos nicht für alle Personengruppen sichtbar sein sollen; Standardmäßig sollten Sie alle Gästegruppen auswählen.  
Die ausgewählten Gästegruppen erkennen Sie an den eingeblendeten Piktogrammen.



## Ansicht Ihres Betriebes unterer Bereich:

Kurzberichte: Menschen mit Gehbehinderung und Rollstuhlfahrer ^

**Kurzbericht in deutscher Sprache**

Alle prüferelevanten Bereiche erfüllen die Qualitätskriterien der Kennzeichnung „**Barrierefreiheit geprüft – barrierefrei für Menschen mit Gehbehinderung und Rollstuhlfahrer**“.

Einige **Hinweise zur Barrierefreiheit** haben wir nachfolgend zusammengestellt. Detaillierte Angaben finden Sie im Prüfbericht am Ende des Textes.

- Es stehen im Parkhaus zwei gekennzeichnete Parkplätze für Menschen mit Behinderung zur Verfügung (Stellplatzgröße: 350 cm x 500 cm; Entfernung zum Aufzug ca. 10 m).
- Der Weg vor dem Hotel ist leicht begeh- und befahrbar.
- Der Zugang zum Gebäude ist schwellen- und stufenlos möglich.
- Es gibt neben den Rotationstüren zwei Eingangstüren, die ohne eigenen Kraftaufwand mittels Drücker zu öffnen sind (oder auch durch die Servicekraft).
- Alle für den Gast nutzbaren und erhobenen Räume sind ebenerdig oder per Aufzug erreichbar.
- Die Aufzugskabinen der beiden Aufzüge sind 108 cm x 200 cm groß (Breite x Tiefe). Die lichte Durchgangsbreite der Aufzugstüren beträgt 88 cm.
- Alle Durchgänge/Türen sind mind. 90 cm breit (bis auf die Tür zum Saunabereich sowie die Tür in die Sauna: kleiner als 70 cm).
- Der Rezeptionstresen ist 118 cm hoch. Es gibt eine alternative Kommunikationsmöglichkeit im Sitzen.
- Im Restaurant sind unterfahrbare Tische vorhanden.
- Es wurden die Zimmer 106 und 121 erhoben. Laut Betreiber gibt es jeweils weitere fünf baugleiche Zimmer der jeweiligen Kategorie.
- Die unterfahrbaren Betten können seitlich verschoben werden, um Bewegungsflächen neben dem Bett von mind. 150 cm x 150 cm zu gewährleisten. Ein Pflegebett kann vorab bestellt werden.
- Lichtschalter und Bedienelemente für die Klimaanlage sind in einer Höhe von 100cm angebracht.

**Sanitärräume und WCs für Menschen mit Behinderung**

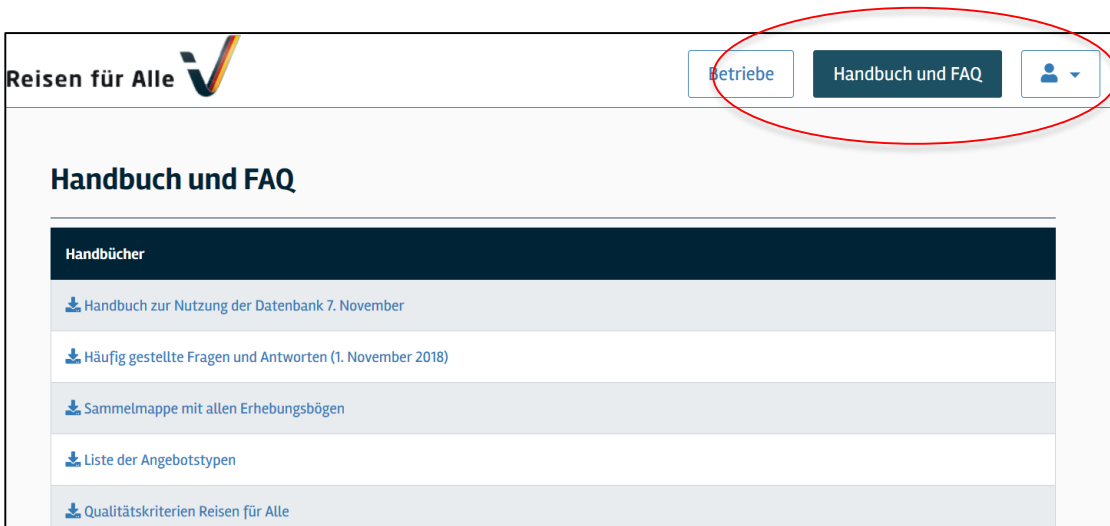
- Im **Zimmer 106** betragen die Bewegungsflächen im Sanitärraum:  
rechts neben dem WC 90 cm x 70 cm, links 120 cm x 70 cm;  
vor dem WC, Waschbecken und der Tür 150 cm x 150 cm;  
vor der Tür im Zimmer 136 cm x 150 cm.
- Beidseitig neben dem WC sind hochklappbare Haltegriffe vorhanden.
- Das Waschbecken ist unterfahrbar, und der Spiegel sowie ein Vergrößerungsspiegel sind im Stehen und Sitzen einsehbar.
- Die Dusche ist stufenlos begehbar. Die Duschoberfläche beträgt 150 cm x 150 cm. Es ist ein fest installierter Duschstuhl vorhanden, und Haltegriffe sind angebracht.

Hier finden Sie die Texte (Kurzberichte) für die vier verschiedenen Personengruppen; jeweils in Deutsch und Englisch.

Nur zur Ansicht; nicht bearbeitbar durch Sie.



## Hinweise zum Abschluss



The screenshot shows the website interface for 'Reisen für Alle'. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and three buttons on the right: 'Betriebe', 'Handbuch und FAQ', and a user profile icon. The 'Handbuch und FAQ' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Handbuch und FAQ'. Underneath this title, there is a section labeled 'Handbücher' which contains a list of documents with download icons:

- Handbuch zur Nutzung der Datenbank 7. November
- Häufig gestellte Fragen und Antworten (1. November 2018)
- Sammelmappe mit allen Erhebungsbögen
- Liste der Angebotstypen
- Qualitätskriterien Reisen für Alle

Hier finden Sie dieses **Handbuch für Betriebe** in der jeweils aktuellsten Version.

Z.T. sehen Sie auch Dokumente für die Erheber und Lizenznehmer und FAQ (Häufig gestellte Fragen)

## Fragen zur Nutzung?

Ihr Ansprechpartner rund um das Thema Zertifizierung und Nutzung der „Reisen für Alle“- Datenbank ist Ihr Lizenznehmer. Dies ist i.d.R. die Tourismusorganisation Ihres Bundeslandes, Ihrer Region oder Ihres Ortes.

# 04

---

## Online-Schulung

---

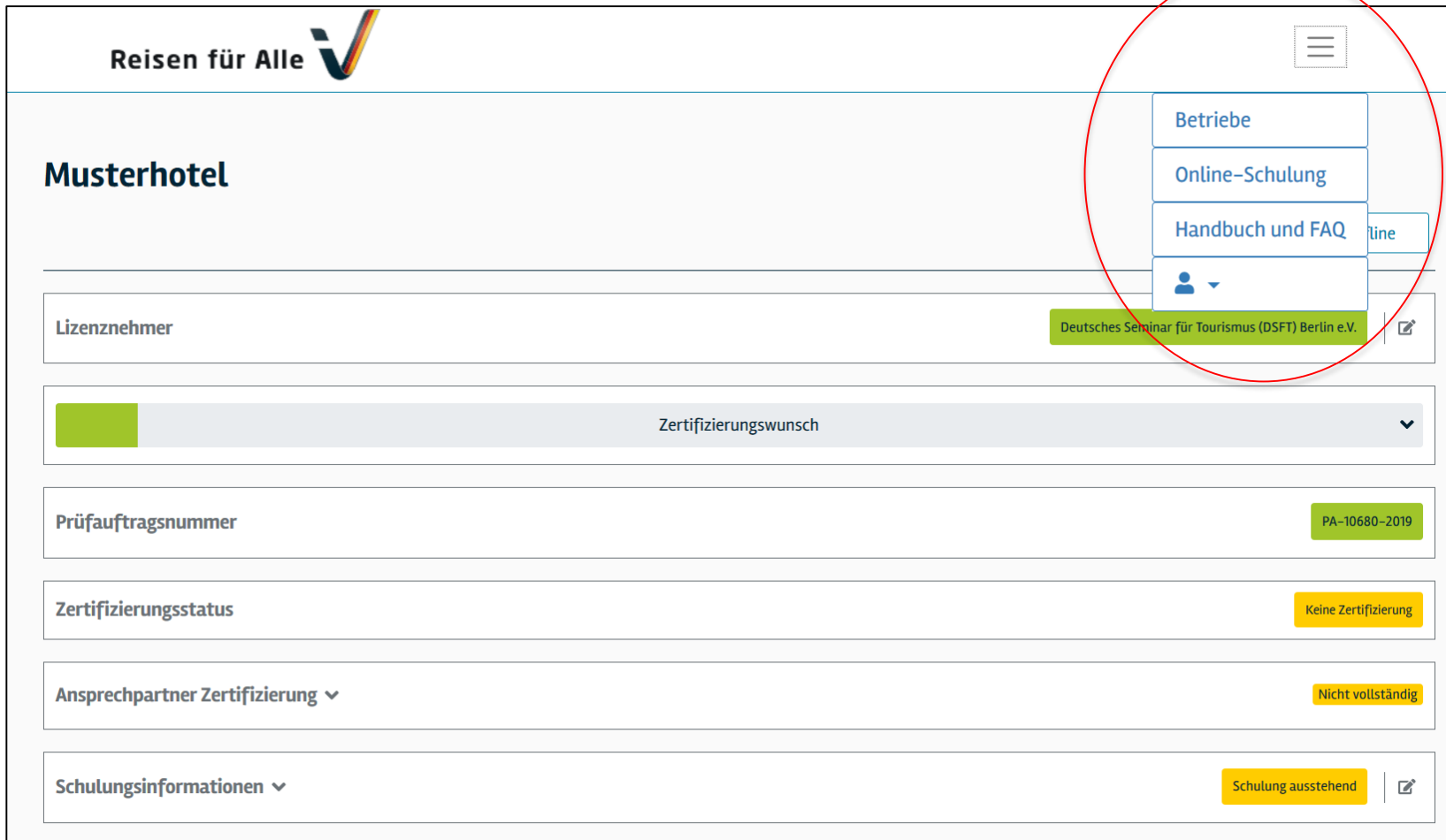
## Möglichkeit für Betriebe


In der Reisen-für-Alle-Datenbank angemeldete Betriebe (Betriebsnutzer) können aus der Datenbank heraus die Online-Schulungszugänge erzeugen.

Folgende Schritte sind dafür erforderlich:

1. Einloggen in der Reisen-für-Alle-Datenbank
2. Online-Schulung-Seite anklicken
3. Sich als Betrieb in der Schulungsplattform anmelden
4. Bestätigungslink im Mailprogramm klicken
5. Mit Benutzernamen und Passwort in der Schulungsplattform anmelden
6. Weitere Mitarbeiter für die Online-Schulung anmelden
7. Online-Schulung absolvieren
8. Teilnahmebescheinigung erzeugen und ausdrucken

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login> (Sie müssen als Betrieb angemeldet sein)




Reisen für Alle 

### Musterhotel

- Betriebe
- Online-Schulung
- Handbuch und FAQ
- line
- line

Lizenznehmer: Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.

Zertifizierungswunsch:  Zertifizierungswunsch

Prüfauftragsnummer: PA-10680-2019

Zertifizierungsstatus: Keine Zertifizierung

Ansprechpartner Zertifizierung: Nicht vollständig

Schulungsinformationen: Schulung ausstehend

## Online-Schulung



### Online-Schulung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Betriebe oder Anbieter, die eine Zertifizierung nach „Reisen für Alle“ anstreben, müssen mindestens eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter schulen lassen.

Wir akzeptieren ein Präsenzseminar „Reisen für Alle“ oder die Online-Schulung „Reisen für Alle“.

Falls ein Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin bereits ein Seminar „Reisen für Alle“ (Präsenz- oder Online-Schulung) absolviert hat, sollte der Betrieb/Anbieter seinen Lizenznehmer informieren und diesem die Teilnahmebescheinigung des Seminars zusenden.

Falls zusätzlich oder ausschließlich die Online-Schulung absolviert werden soll, können bis zu 10 Mitarbeiter/-innen kostenlos zur Online-Schulung „Reisen für Alle“ angemeldet werden.


### Anmeldung zu Online-Schulung „Reisen für Alle“

Durch Klicken auf den folgenden Link verlassen Sie diese Website und werden auf die Anmeldeseite für die Online-Schulung „Reisen für Alle“ weitergeleitet. Dort können Sie Ihren Betrieb und bis zu 10 Teilnehmer/-innen kostenlos anmelden. Beide Webseiten werden vom Deutschen Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V. betrieben.

[Jetzt registrieren](#)

PS: Weitere Informationen zur Nutzung dieser Website finden Sie auch unter "Handbuch und FAQ".

Ihr „Reisen für Alle“ Team  
Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin  
Charlottenstr. 13  
10969 Berlin  
Tel.: +49 (0)30/ 23 55 19 0  
[www.dsft-berlin.de](http://www.dsft-berlin.de)  
[www.reisen-fuer-alle.de](http://www.reisen-fuer-alle.de)

Reisen für Alle 
Online Trainings

---

**Anmeldung eines Betriebs / Anmelden des Ansprechpartners des Betriebs**

Anrede\*  Frau  Herr

Titel

Name\*

Vorname\*

Firma\* (falls keine Firma / kein Betrieb, tragen Sie Ihren Namen ein)

**Prüfauftragsnummer „Reisen für Alle“\***

E-Mail\*

Bundesland\*

Benutzername (gültige E-Mail-Adresse)\*

Passwort (8 - 12 Zeichen, keine Sonderzeichen)\*

Passwort wiederholen\*


Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert\*

**Speichern**


\* Pflichtfelder

---

Projektträger:




Deutsches Seminar  
für Tourismus  
Berlin



**NatKo**  
Tourismus für Alle  
Deutschland e. V.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Wirtschaft  
und Energie  
aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

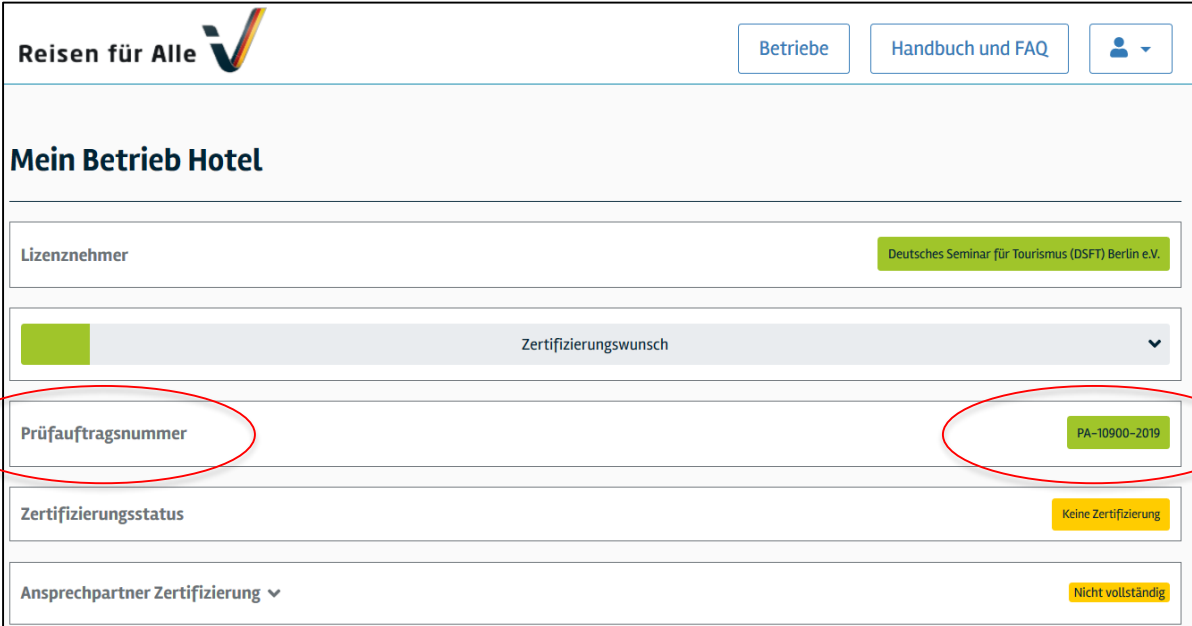
Dies ist die Maske / Ansicht um einen Mitarbeiter bzw. sich selbst für die Online-Schulung anzumelden.


Nach Anmeldung Ihres Betriebes in der Reisen-für-Alle-Datenbank wurde Ihnen eine automatisch erzeugte s.g. Prüfauftragsnummer zugewiesen. Diese auch kurz PA-Nummer genannte Nummer müssen Sie an dieser Stelle eingeben. Ohne Eingabe dieser Nummer können Sie sich nicht registrieren.


Wo finden Sie die Prüfauftragsnummer (PA-Nummer)?

Siehe nächste Seiten.

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>



Reisen für Alle 

Betriebe Handbuch und FAQ 

### Mein Betrieb Hotel

Lizenznehmer Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.

Zertifizierungswunsch ▼

Prüfauftragsnummer PA-10900-2019

Zertifizierungsstatus Keine Zertifizierung

Ansprechpartner Zertifizierung ▼ Nicht vollständig

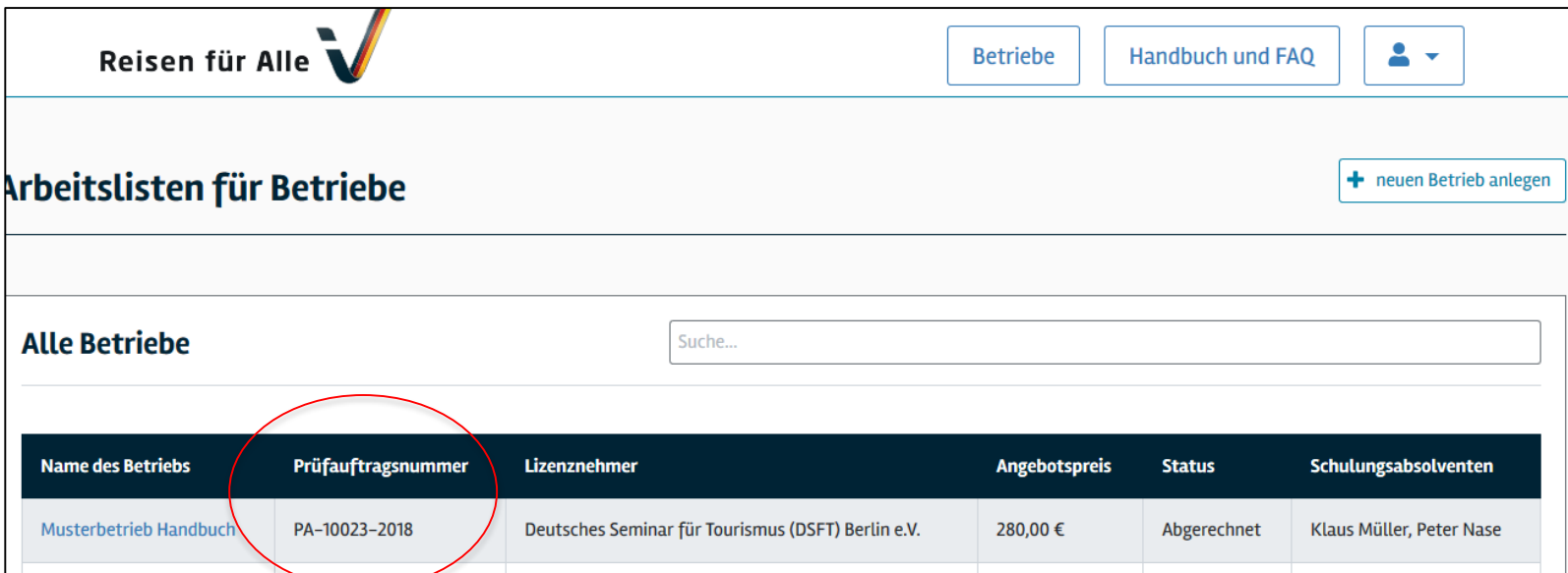
Sie finden die Prüfauftragsnummer an verschiedenen Stellen. Sie müssen in der Reisen-für-Alle-Datenbank angemeldet sein. Sie finden die


### „Prüfauftragsnummer“


z.B. im oberen Teil bei der Betriebsansicht!

<https://pflege.reisen-fuer-alle.de/login>

Sie sehen die Prüfauftragsnummer in der Arbeitsliste für Betriebe Ansicht.



Reisen für Alle 

Betriebe Handbuch und FAQ 

Arbeitslisten für Betriebe [+ neuen Betrieb anlegen](#)


Alle Betriebe

Name des Betriebs	Prüfauftragsnummer	Lizenznehmer	Angebotspreis	Status	Schulungsabsolventen
Musterbetrieb Handbuch	PA-10023-2018	Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.	280,00 €	Abgerechnet	Klaus Müller, Peter Nase

Sie finden die Prüfauftragsnummer an verschiedenen Stellen. Sie müssen in der Reisen-für-Alle-Datenbank angemeldet sein.

### „Prüfauftragsnummer“



Reisen für Alle 
Online Trainings

---

**Anmeldung eines Betriebs / Anmelden des Ansprechpartners des Betriebs**

Anrede\*  Frau  Herr

Titel

Name\*

Vorname\*

Firma\* (falls keine Firma / kein Betrieb, tragen Sie Ihren Namen ein)

**Prüfauftragsnummer „Reisen für Alle“\***

E-Mail\*

Bundesland\*

Benutzername (gültige E-Mail-Adresse)\*

Passwort (8 - 12 Zeichen, keine Sonderzeichen)\*

Passwort wiederholen\*


Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert\*

**Speichern**


\* Pflichtfelder

---

Projektträger:




Deutsches Seminar  
für Tourismus  
Berlin



**NatKo**  
Tourismus für Alle  
Deutschland e.V.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Wirtschaft  
und Energie  
aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

Dies ist die Maske / Ansicht um einen Mitarbeiter bzw. sich selbst für die Online-Schulung anzumelden.

Nach Anmeldung Ihres Betriebes in der Reisen-für-Alle-Datenbank wurde Ihnen eine automatisch erzeugte s.g. Prüfauftragsnummer zugewiesen. Diese auch kurz PA-Nummer genannte Nummer müssen Sie an dieser Stelle eingeben. Ohne Eingabe dieser Nummer können Sie sich nicht registrieren.

Nachdem Sie alles vollständig ausgefüllt haben, können Sie auf Speichern drücken.

Reisen für Alle 

Online Trainings

---

**Anmeldung eines Betriebs / Anmelden des Ansprechpartners des Betriebs**


Bitte schauen Sie jetzt in Ihr E-Mail-Programm. Ihnen wurde eine E-Mail mit einem Bestätigungslink zugesendet. Bitte klicken Sie auf diesen Link, um Ihre Anmeldung zu vollenden.

Nach Anmeldung (vollständige Eingaben; korrekte Prüfauftragsnummer usw.) für die Online-Schulung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

In dieser E-Mail finden Sie Ihr Passwort für die Anmeldung und einen Link. Diesen Link müssen Sie bestätigen, damit der Anmeldevorgang abgeschlossen werden kann. Auf der nächsten Seite sehen Sie eine Muster-E-Mail.

Antworten Allen antworten Weiterleiten

Di 07.05.2019 09:03

 schulung

Ihre Registrierung zur Lernplattform "Reisen für Alle" des DSFT

An Rolf Schrader

---

Hallo Herr RolfstestVorname RolfstestName,

Sie haben sich registriert mit den Zugangsdaten Benutzername: [schrader@dsft-berlin.de](mailto:schrader@dsft-berlin.de) und Passwort: sZbuJNn1. Bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre Registrierung zu aktivieren:  
[https://www.freiwerk-b.de/DSFT\\_Plattform/registeractivate.php?c=e5672e6f3eb86863946898410381b48cdeaab246&t=971c7901f81352a2f8de9666142828f2](https://www.freiwerk-b.de/DSFT_Plattform/registeractivate.php?c=e5672e6f3eb86863946898410381b48cdeaab246&t=971c7901f81352a2f8de9666142828f2)

Ihr „Reisen für Alle“ Team  
Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.  
Charlottenstr. 13  
10969 Berlin  
Tel.: +49 (0)30/ 23 55 19 0  
[www.dsft-berlin.de](http://www.dsft-berlin.de)  
[www.reisen-fuer-alle.de](http://www.reisen-fuer-alle.de)

Vorstand und Geschäftsführer: Rolf Schrader  
Registergericht: Amtsgericht Berlin-Charlottenburg  
Registernummer: 6464 Nz

PS: Dies ist eine maschinell erzeugte E-Mail.

Nach Anmeldung (vollständige Eingaben; korrekte Prüfauftragsnummer usw.) für die Online-Schulung erhalten Sie eine E-Mail, die wie die oben dargestellte E-Mail aussieht.

In dieser E-Mail finden Sie Ihr Passwort für die Anmeldung und einen Link. Diesen Link müssen Sie bestätigen, damit der Anmeldevorgang abgeschlossen werden kann. Auf der nächsten Seite sehen Sie eine Muster-E-Mail.

#### Anmeldung eines Betriebs / Anmelden des Ansprechpartners des Betriebs

Hallo Herr RolfstestVorname RolfstestName,  
vielen Dank für Ihre Anmeldung!

Bitte loggen Sie sich jetzt mit Ihren gewählten Zugangsdaten in die Lernplattform „Reisen für Alle“ des DSFT ein.

Link: [https://www.freiwerk-b.de/DSFT\\_Plattform/](https://www.freiwerk-b.de/DSFT_Plattform/)

Nach dem erfolgreichen Abschluss der Online-Schulung (mindestens die Pflichtmodule) können Sie sich eine Teilnahmebestätigung im System ausdrucken.

Auf der Lernplattform „Reisen für Alle“ können Sie außerdem bis zu neun weitere Kollegen und Kolleginnen für die Online-Schulung anmelden. Maximal zehn Anmeldungen sind für jeden Betrieb/Anbieter, der sich nach „Reisen für Alle“ zertifizieren lässt, inklusive. Mindestens ein Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin muss die Online-Schulung absolvieren, damit der Betrieb/das Angebot zertifiziert werden kann.

Bitte prüfen Sie bzw. Ihre Kollegen/Kolleginnen ggf. auch den SPAM-Ordner im E-Mail-Programm.

Nach dem Bestätigen des Links erscheint folgender Bildschirm.

Sie haben nun erfolgreich Ihren Betrieb in der Schulungsplattform Reisen-für-Alle angemeldet. Sie haben nun einen persönlichen Zugang zu der Schulungsplattform, können das Online-Training absolvieren und weitere Mitarbeiter in der Schulungsplattform kostenlos anlegen. Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort finden Sie weiterhin in der Ihnen zugesandten E-Mail.

[https://www.freiwerk-b.de/DSFT\\_Plattform/](https://www.freiwerk-b.de/DSFT_Plattform/)

https://www.freiwerk-b.de/DSFT\_Plattform/

Reisen für Alle

Startseite Support Online Trainings

Login

Benutzername:  
schrader@dsft-berlin.de

Passwort:  
••••••••

Login

[Passwort vergessen?](#)

**Barrierefreiheit als Qualitäts- und Komfortmerkmal in Deutschland**

Das Kennzeichen „Reisen für Alle“ Geprüft. Verlässlich. Detailliert.

**Herzlich willkommen**

Wir freuen uns sehr über Ihr Interesse und begrüßen Sie herzlich zur Online-Schulung „Reisen für Alle – Barrierefreiheit als Qualitäts- und Komfortmerkmal“. Zahlreiche wichtige Informationen rund um Barrierefreiheit und „Reisen für Alle“ warten auf Sie.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Ihrem Passwort (oben links) zur Online-Schulung an.

Viel Spaß beim Online-Lernen!

Ihr Team "Reisen für Alle"  
DSFT und NatKo

Projektträger:




Deutsches Seminar für Tourismus Berlin


NatKo  
Tourismus für Alle Deutschland e. V.

Gefördert durch:  
 Bundesministerium für Wirtschaft und Energie  
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

Sie haben nun erfolgreich Ihren Betrieb in der Schulungsplattform Reisen-für-Alle angemeldet und die Zugangsdaten erhalten.

Sie haben einen persönlichen Zugang zu der Schulungsplattform, können das Online-Training selbst absolvieren und weitere Mitarbeiter in der Schulungsplattform kostenlos anlegen. Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** finden Sie weiterhin in der Ihnen zugesandten E-Mail.

 Antworten  Allen antworten  Weiterleiten

 Di 07.05.2019 09:03  
**schulung**  
Ihre Registrierung zur Lernplattform "Reisen für Alle" des DSFT

An Rolf Schrader

---

Hallo Herr RolfstestVorname RolfstestName,

Sie haben sich registriert mit den Zugangsdaten Benutzername: schrader@dsft-berlin.de und Passwort: sZbuJNn1. Bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre Registrierung zu aktivieren:  
[https://www.freiwerk-b.de/DSFT\\_Plattform/registeractivate.php?c=e5672ef3eb86863946898410381b48cdeaab246&t=971c7901f81352a2f8de9666142828f2](https://www.freiwerk-b.de/DSFT_Plattform/registeractivate.php?c=e5672ef3eb86863946898410381b48cdeaab246&t=971c7901f81352a2f8de9666142828f2)

Ihr „Reisen für Alle“ Team  
Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.  
Charlottenstr. 13  
10969 Berlin  
Tel.: +49 (0)30/ 23 55 19 0  
[www.dsft-berlin.de](http://www.dsft-berlin.de)  
[www.reisen-fuer-alle.de](http://www.reisen-fuer-alle.de)

Vorstand und Geschäftsführer: Rolf Schrader  
Registergericht: Amtsgericht Berlin-Charlottenburg  
Registernummer: 6464 Nz

PS: Dies ist eine maschinell erzeugte E-Mail.


In einer Mail, die wie diese Beispiel-/Mustermail aussieht, finden Sie Ihren

**Benutzernamen** (für die Schulungsplattform / das Online-Training) und Ihr persönliches

**Passwort.**

Sie können sich damit auf [https://www.freiwerk-b.de/DSFT\\_Plattform/](https://www.freiwerk-b.de/DSFT_Plattform/) anmelden.

https://www.freierwerk-b.de/DSFT\_Plattform/pages/index.php



### Reisen für Alle

[Online Trainings](#)

Startseite
Support
Logout

RolfTestVorname RolfTestName

aktuelle Module: 9  
 abgeschlossene Module: 0  
 nicht abgeschlossene Module: 0

[Info](#)

[Alle Module](#)

[Downloads](#)

[Videos](#)

[Passwort ändern](#)

[Betriebsverantwortlicher](#)

[Mitarbeiter](#)

### Herzlich willkommen zu Ihrer Online-Schulung „Reisen für Alle“

Die Online-Schulung besteht aus den Pflichtmodulen

- Modul 1: Sensibilisierung
- Modul 2: Grundlagen zum barrierefreien Bauen und Gestalten
- Modul 3: Marketing
- Modul 4: Tipps und Hinweise für Servicequalität
- Modul 5: Die Zertifizierung „Reisen für Alle“

Zudem haben wir Ihnen weitere Informationen in den Zusatzmodulen zusammengestellt:

- Modul 6: Führungen
- Modul 7: Verkehr
- Modul 8: Vernetzung
- Modul 9: Weitere Tipps und Hinweise für den Umgang mit Ihren Gästen

Schauen Sie sich um – Sie finden weitere Informationen im Downloadbereich sowie Filmausschnitte und Fernsehberichte, in denen Sie noch mehr erfahren.

Im Modul 1 werden Ihnen die wesentliche Funktionen und der Ablauf der Online-Schulung erläutert. Wir empfehlen mit Modul 1 zu beginnen.

[Zu den Modulen](#)


#### News

20.02.2019  
 8. Tag des barrierefreien Tourismus auf der ITB, am 8. März 2019 im CityCube Berlin  
[mehr](#)


29.05.2018  
 3. Fachkonferenz "Reisen für Alle" am 12. Juli 2018 in Berlin  
[mehr](#)

25.04.2016  
 Mehr als 1.000 Teilnehmer des Online-Kurses angemeldet  
[mehr](#)

Projektträger:




DSFT  
Deutsches Seminar  
für Tourismus  
Berlin



NatKo  
Tourismus für Alle  
Deutschland e.V.

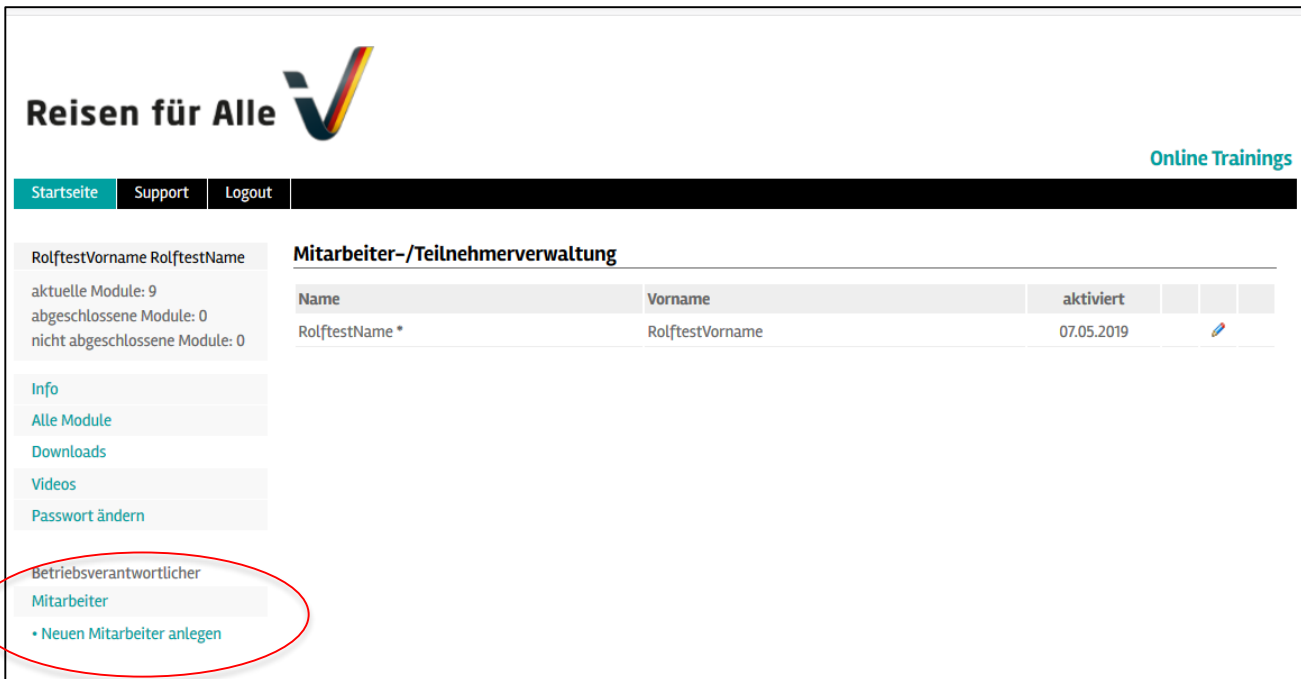
Gefördert durch:




Bundesministerium  
für Wirtschaft  
und Energie  
aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

Sie haben sich mit Ihren Zugangsdaten in der Schulungsplattform Reisen-für-Alle angemeldet.

Sie können nun als weitere Mitarbeiter in der Schulungsplattform anlegen.



**Reisen für Alle** 

Online Trainings

Startseite Support Logout

RolftestVorname RolftestName

aktuelle Module: 9  
abgeschlossene Module: 0  
nicht abgeschlossene Module: 0

Info  
Alle Module  
Downloads  
Videos  
Passwort ändern

Betriebsverantwortlicher  
Mitarbeiter  
• Neuen Mitarbeiter anlegen

**Mitarbeiter-/Teilnehmerverwaltung**


Name	Vorname	aktiviert			
RolftestName *	RolftestVorname	07.05.2019			

Sie können weitere Mitarbeiter in der Schulungsplattform anlegen.

Pro Betrieb können 10 Mitarbeiter die Schulung absolvieren. Bei einer Zertifizierung Ihres Betriebs nach Reisen-für-Alle sind diese 10 Online-Trainings im Zertifizierungspreis enthalten.

Möchten Sie weitere Mitarbeiter schulen lassen, unterbreiten wir Ihnen gern ein Angebot.





### Reisen für Alle

Startseite
Support
Logout

RolfstestVorname RolfstestName

aktuelle Module: 9  
abgeschlossene Module: 0  
nicht abgeschlossene Module: 0

**Info**

Alle Module

Downloads

Videos

Passwort ändern

Betriebsverantwortlicher

Mitarbeiter

• Neuen Mitarbeiter anlegen

### Mitarbeiter/Teilnehmer bearbeiten

[▶ Zurück](#)

Firma: FirmaTest  
Prüfauftragsnummer „Reisen für Alle“: PA-22345-2019  
Bundesland: Berlin

Anrede\*  Frau  Herr

Titel

Name\*

Vorname\*

E-Mail\*

Benutzername (gültige E-Mail-Adresse)\*

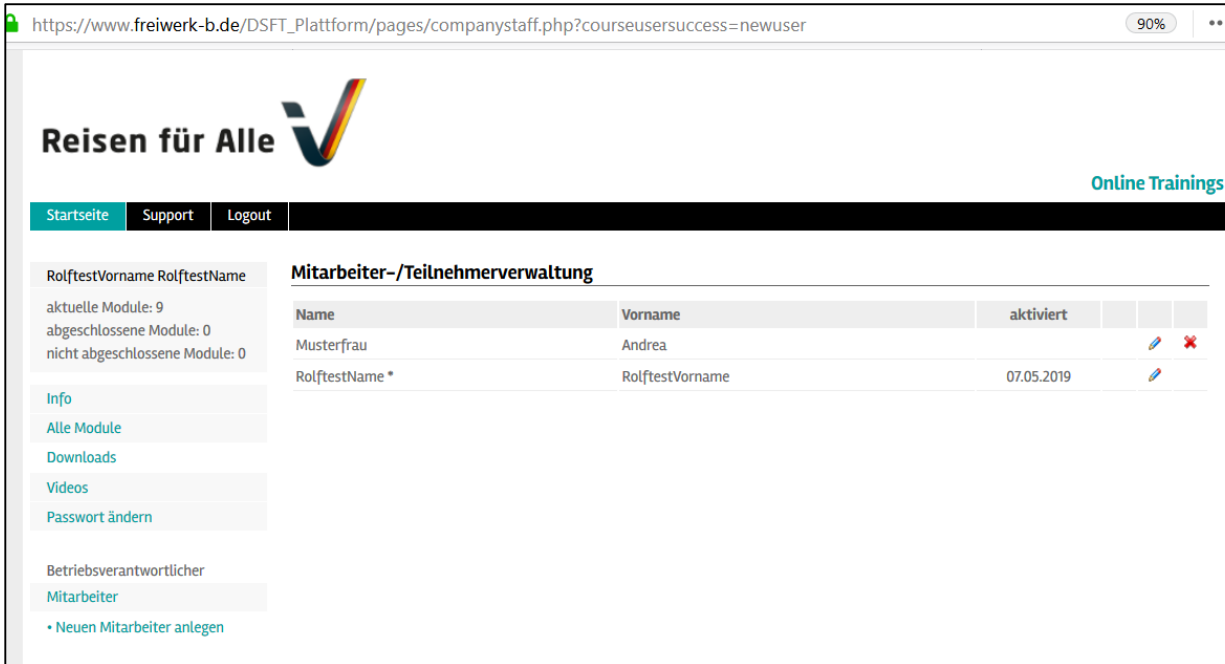
Passwort (8 - 12 Zeichen, keine Sonderzeichen)\*

Passwort wiederholen\*


**Speichern**

\* Pflichtfelder

Sie können weitere Mitarbeiter in der Schulungsplattform anlegen.



https://www.freiwerk-b.de/DSFT\_Plattform/pages/companystaff.php?courseusersuccess=newuser 90%

**Reisen für Alle** 

[Startseite](#) [Support](#) [Logout](#) [Online Trainings](#)




RolftestVorname RolftestName

aktuelle Module: 9  
abgeschlossene Module: 0  
nicht abgeschlossene Module: 0

Info  
[Alle Module](#)  
[Downloads](#)  
[Videos](#)  
[Passwort ändern](#)

Betriebsverantwortlicher  
[Mitarbeiter](#)  
• [Neuen Mitarbeiter anlegen](#)

### Mitarbeiter-/Teilnehmerverwaltung

Name	Vorname	aktiviert		
Musterfrau	Andrea			
RolftestName *	RolftestVorname	07.05.2019		

Nachdem Sie einen Mitarbeiter angelegt haben, erhält dieser Mitarbeiter eine E-Mail mit Benutzernamen und Passwort.

Damit kann sich der Mitarbeiter in der Schulungsplattform anmelden und das Online-Training absolvieren. Sobald der Mitarbeiter alle Pflichtmodule des Online-Trainings erfolgreich abgeschlossen hat, kann er sich eine Teilnahmebescheinigung als pdf erzeugen und ausdrucken.

-----Ursprüngliche Nachricht-----

Von: schulung <[schulung@dsft-berlin.de](mailto:schulung@dsft-berlin.de)>

Gesendet: Dienstag, 7. Mai 2019 09:53

An: Alexandra Wachholz <[alexandra.wachholz@dsft-berlin.de](mailto:alexandra.wachholz@dsft-berlin.de)>

Betreff: Ihr Zugang zur Lernplattform DSFT

Hallo Frau Andrea Musterfrau,

Ihr Zugang zur Lernplattform des DSFT als Teilnehmer

Benutzername: [alexandra.wachholz@dsft-berlin.de](mailto:alexandra.wachholz@dsft-berlin.de)

Passwort: xRRt0EAQ

Bitte loggen Sie sich auf der folgenden Seite mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein:


[https://www.freiwerk-b.de/DSFT\\_Plattform/](https://www.freiwerk-b.de/DSFT_Plattform/)

Ihr Lernplattform-Team

Nachdem Sie einen Mitarbeiter angelegt haben, erhält dieser Mitarbeiter eine E-Mail mit Benutzernamen und Passwort.

So sieht die Mail aus!

Hinweis: Bitte schauen Sie bzw. Ihr Mitarbeiter auch im SPAM-Ordner nach.


Online Trainings

Startseite
Support
Logout

**Rolf Schrader**

aktuelle Module: 0  
abgeschlossene Module: 9  
nicht abgeschlossene Module: 0

[Info](#)

[Alle Module](#)

[Downloads](#)

[Videos](#)

[Passwort ändern](#)

### Herzlich willkommen zu Ihrer Online-Schulung „Reisen für Alle“

Die Online-Schulung besteht aus den Pflichtmodulen

- Modul 1: Sensibilisierung
- Modul 2: Grundlagen zum barrierefreien Bauen und Gestalten
- Modul 3: Marketing
- Modul 4: Tipps und Hinweise für Servicequalität
- Modul 5: Die Zertifizierung „Reisen für Alle“

Zudem haben wir Ihnen weitere Informationen in den Zusatzmodulen zusammengestellt:

- Modul 6: Führungen
- Modul 7: Verkehr
- Modul 8: Vernetzung
- Modul 9: Weitere Tipps und Hinweise für den Umgang mit Ihren Gästen

Schauen Sie sich um – Sie finden weitere Informationen im Downloadbereich sowie Filmausschnitte und Fernsehberichte, in denen Sie noch mehr erfahren.

Im Modul 1 werden Ihnen die wesentliche Funktionen und der Ablauf der Online-Schulung erläutert. Wir empfehlen mit Modul 1 zu beginnen.

[Zu den Modulen](#)


#### News

16.04.2019  
Bremerhaven wird erster auf Barrierefreiheit geprüfter Tourismusort  
[mehr](#)

20.02.2019  
8. Tag des barrierefreien Tourismus auf der ITB, am 8. März 2019 im CityCube Berlin  
[mehr](#)

29.05.2018  
3. Fachkonferenz "Reisen für Alle" am 12. Juli 2018 in Berlin  
[mehr](#)

Links oben sieht man den Bearbeitungsstand. In diesem Musterbeispiel sind alle 9 Module abgeschlossen. Wenn man unten noch einmal auf alle Module klickt, kommt man zur Modulübersicht und kann sich die Teilnahmebescheinigung als pdf erzeugen (nächste Seite).



**Reisen für Alle**

[Online Trainings](#)

Startseite
Support
Logout

**Rolf Schrader**

aktuelle Module: 0  
abgeschlossene Module: 9  
nicht abgeschlossene Module: 0

[Info](#)

[Alle Module](#)

[Downloads](#)

[Videos](#)

[Passwort ändern](#)

**Alle Module**

Modul	Pflicht	Status	Bearbeitet
Modul 1: Sensibilisierung <a href="#">Modul starten</a>   <a href="#">Barrierefreie Version des Moduls starten</a>	x	beendet	48 %
<b>Bitte beachten Sie für Modul 1:</b> Beim Starten einer Version dieses Moduls (Vollversion oder barrierefreie Version) wird der Lernfortschritt, der Ihnen unter "Bearbeitet" angezeigt wird, zurückgesetzt, wenn Sie in der vorherigen Session eine andere Version gestartet hatten. Der "Status" bleibt aber davon unberührt.			
Modul 2: Grundlagen zum barrierefreien Bauen und Gestalten <a href="#">Modul starten</a>   <a href="#">Barrierefreie Version des Moduls starten</a>	x	beendet	100 %
Modul 3: Marketing <a href="#">Modul starten</a>   <a href="#">Barrierefreie Version des Moduls starten</a>	x	beendet	100 %
Modul 4: Tipps und Hinweise für Servicequalität <a href="#">Modul starten</a>   <a href="#">Barrierefreie Version des Moduls starten</a>	x	beendet	100 %
Modul 5: Die Zertifizierung „Reisen für Alle“ <a href="#">Modul starten</a>   <a href="#">Barrierefreie Version des Moduls starten</a>	x	beendet	100 %
Modul 6: Führungen <a href="#">Modul starten</a>   <a href="#">Barrierefreie Version des Moduls starten</a>		beendet	100 %
Modul 7: Verkehr <a href="#">Modul starten</a>   <a href="#">Barrierefreie Version des Moduls starten</a>		beendet	100 %
Modul 8: Vernetzung <a href="#">Modul starten</a>   <a href="#">Barrierefreie Version des Moduls starten</a>		beendet	100 %
Modul 9: Weitere Tipps und Hinweise für den Umgang mit Ihren Gästen <a href="#">Modul starten</a>   <a href="#">Barrierefreie Version des Moduls starten</a>		beendet	100 %

**Teilnahmebescheinigung**  
Alle Pflichtmodule wurden von Ihnen vollständig bearbeitet. Sie können sich hier Ihre Teilnahmebescheinigung als PDF anzeigen lassen und ausdrucken.

[Teilnahmebescheinigung als PDF anzeigen](#)

**News**

16.04.2019  
Bremerhaven wird erster auf Barrierefreiheit geprüfter Tourismusort  
[mehr](#)

20.02.2019  
8. Tag des barrierefreien Tourismus auf der ITB, am 8. März 2019 im CityCube Berlin  
[mehr](#)

29.05.2018  
3. Fachkonferenz "Reisen für Alle" am 12. Juli 2018 in Berlin  
[mehr](#)

Am Ende der Modulübersicht und kann sich die Teilnahmebescheinigung als pdf erzeugen.

## Bescheinigung

**Rolf Schrader**

DSFT

hat am 07.05.2019

an der Online-Schulung

„Reisen für Alle –  
Barrierefreiheit als Qualitäts-  
und Komfortmerkmal“

erfolgreich teilgenommen.

### Schulungsinhalte

- Markt und Trends – Wirtschaftliche Bedeutung des barrierefreien Tourismus
- Die Elemente der touristischen Servicekette
- Alters- und Behinderungsformen / Ansprüche an Architektur, Gestaltung, Infrastruktur, Service und Angebote inkl. praktischer Simulationsübungen
- Marketing und Kommunikation: Beispiele für barrierefreie Angebotsgestaltung / Kommunikation im Internet und in Broschüren
- Strategien und Maßnahmen zur Entwicklung örtlicher und regionaler barrierefreier Serviceketten
- Das bundesweite Kennzeichnungssystem „Reisen für Alle“: „Barrierefreiheit geprüft“ und „Information zur Barrierefreiheit“




Rolf Schrader, Geschäftsführer  
Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.

Für eine Zertifizierung nach Reisen-für-Alle muss mindestens ein Mitarbeiter des Betriebes / des Angebots eine Online- oder Präsenzschulung „Reisen-für-Alle“ absolviert haben.

Nachdem ein Mitarbeiter oder Sie die Schulung erfolgreich absolviert und eine Teilbescheinigung erzeugt haben, erhält die Prüfstelle beim DSFT eine automatisch erzeugte E-Mail.


Wir tragen dann den Schulungsteilnehmer in der Datenbank bei Ihrem Betrieb ein. Damit ist eine weitere wesentliche Voraussetzung für eine Zertifizierung nach Reisen-für-Alle erfüllt.

Sie können nach dem Login / Anmelden unter <https://pflege.dsft-berlin.de> sehen, dass wir Ihren Mitarbeiter eingetragen haben.


Reisen für Alle

Betriebe

Handbuch und FAQ



---

### Musterbetrieb Handbuch

Lizenznehmer
Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.














Erhebungsfrist
25.10.2018

Erhebungstermin
17.10.2018 – 10:00 Uhr

Abgerechnet

Prüfauftragsnummer
PA-10023-2018

Gesamtergebnis



















Zertifizierungsstatus

[Zertifikat herunterladen](#)

vom 01.01.2015  
bis 31.12.2018

Barrierefreiheit  
geprüft

Ansprechpartner Zertifizierung

Schulungsinformationen
Schulung abgeschlossen

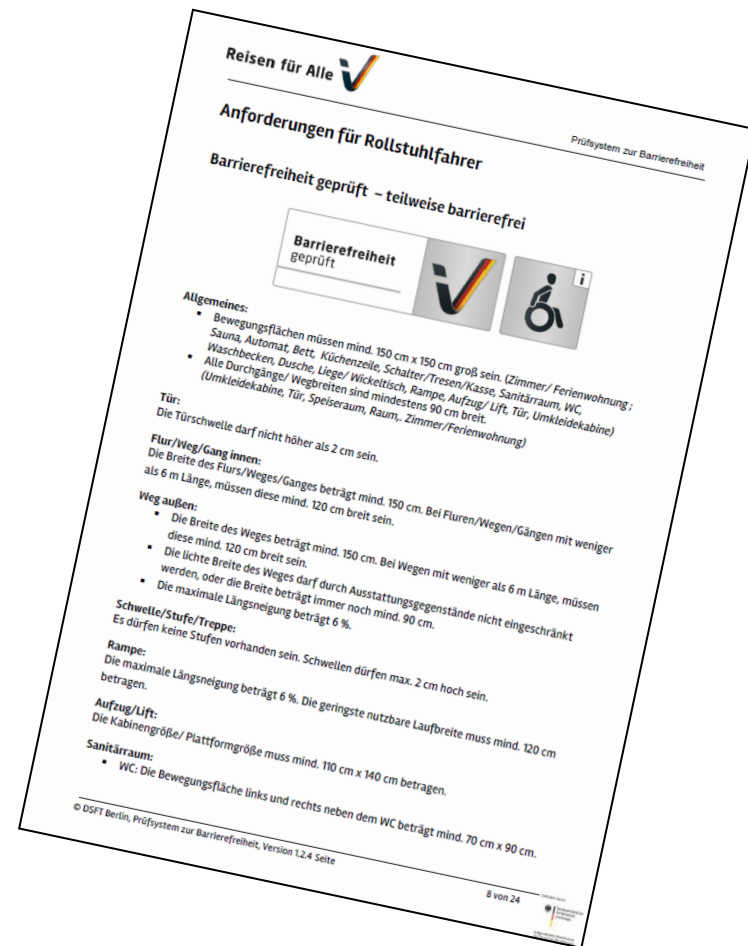
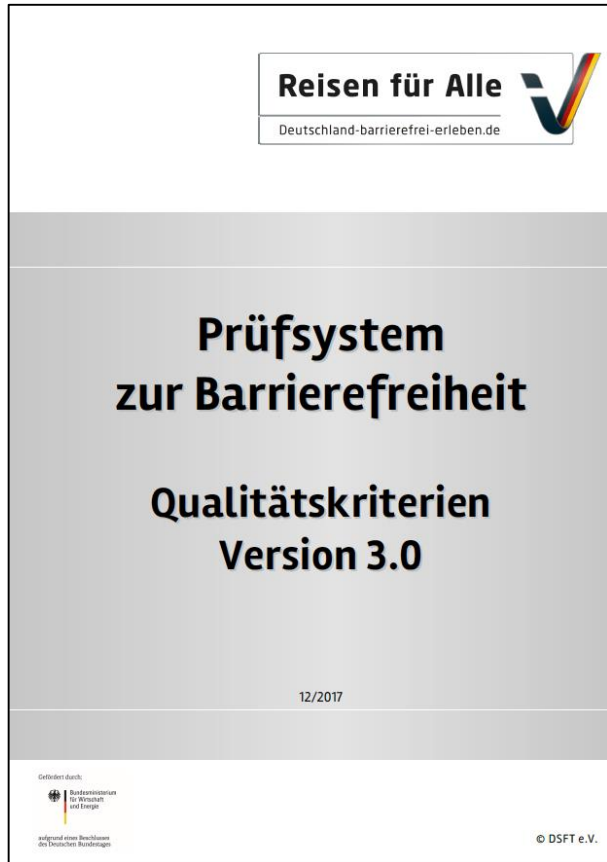
Name	Datum	Typ	Seminarnummer	Kommentar
Klaus Müller	10.10.2018	Online-Schulung Reisen für Alle	18-903	-
Peter Nase	17.10.2018	Online-Schulung Reisen für Alle	999	-

155

[www.Deutschland-barrierefrei-erleben.de](http://www.Deutschland-barrierefrei-erleben.de) / Handbuch für Lizenznehmer; Mai 2019

© DSFT e. V.

# Qualitätskriterien (unter [www.reisen-fuer-alle.de](http://www.reisen-fuer-alle.de))





---

**Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!**  
**Kontakt: [rolf.schrader@dsft-berlin.de](mailto:rolf.schrader@dsft-berlin.de)**  
**[www.deutschland-barrierefrei-erleben.de](http://www.deutschland-barrierefrei-erleben.de)**

---

## ***Projektträger***

**Deutsches Seminar für Tourismus (DSFT) Berlin e.V.**

**Rolf Schrader**

Charlottenstraße 13  
10969 Berlin  
Telefon: 030/2355190  
Fax: 030/235519-25

[info@dsft-berlin.de](mailto:info@dsft-berlin.de)

[www.dsft-berlin.de](http://www.dsft-berlin.de)