

Dokumentation einer Beschwerde

Datum / Uhrzeit der Beschwerde	
Name des Gastes / Zimmernummer	
Beschwerdebereich / bitte ankreuzen	<input type="radio"/> Etage / Zimmer <input type="radio"/> Service / Restaurant <input type="radio"/> Küche <input type="radio"/> Rezeption <input type="radio"/> Wellness / Kosmetik <input type="radio"/> Haustechnik <input type="radio"/> Sonstiges _____
Detaillierte Beschreibung der Beschwerde (ggf. Rückseite nutzen)	
Kurzfristiger Lösungsweg (z.B. umgehende Reparatur, Zimmerwechsel, kleine Wiedergutmachung in Form von XXX)	
Vorgehensweise zum Beheben des Problems	Problem <u>intern behoben:</u> am _____ durch _____ Problem <u>extern behoben:</u> am _____ durch _____ Sind weitere Maßnahmen notwendig: <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEIN
Detaillierte Beschreibung, was noch getan werden muss	
Beschwerde entgegengenommen von Mitarbeiter	
Datum und Unterschrift des Mitarbeiters:	